

DOCUMENTO DI SINTESI ESERCENTI NEXI

Richiesta tramite Banca

INFORMAZIONI SULLA SOCIETÀ

Nexi Payments SpA, sede legale: Corso Sempione, 55 - 20149 Milano Iscritta all'Albo degli Istituti di pagamento art. 114 septies T.U.B. n. 32875.7 Capitale Sociale Euro 56.888.798,40 i.v., Registro delle Imprese di Milano, Codice Fiscale e Partita IVA: 04107060966 REA Milano: 1725898 - Telefono: +39.02.3488.1 Fax: +39.02.3488.4115 Sito Internet: www.nexi.it

CONDIZIONI ECONOMICHE

Di seguito vengono riportate le condizioni economiche applicate all'Esercente per il servizio di convenzionamento dello stesso all'accettazione in pagamento delle Carte offerto da Nexi Payments SpA.

NOME BANCA

SERVIZI PAGAMENTI NEL PUNTO VENDITA, E-COMMERCE, PER CORRISPONDENZA E TELEFONICI

Barrare la struttura commissionale scelta:

1. COMMISSIONE DIFFERENZIATA

Tipo carta	Commissione di Acquiring (*)		Magg. Extra EEA	Riduzione per transazioni di importo ≤ 30 euro
	%	euro		
VISA CONSUMER CREDIT		2,5 euro mese + 7,5 euro una tantum		
VISA COMMERCIAL				
VISA CONSUMER PREPAID				
VISA CONSUMER DEBIT				
V PAY CONSUMER DEBIT				
V PAY CONSUMER PREPAID				
MASTERCARD CONSUMER CREDIT				
MASTERCARD COMMERCIAL				
MAESTRO COMMERCIAL				
MASTERCARD CONSUMER DEBIT				
MASTERCARD CONSUMER PREPAID				
MAESTRO CONSUMER DEBIT				
MAESTRO CONSUMER PREPAID				
PAGOBANCOMAT				n.a.
JCB			n.a.	
UPI			n.a.	

(*) La Commissione in percentuale si applica al valore di ciascuna transazione effettuata. La Commissione in euro si cumula a quella percentuale e si applica per ogni punto vendita che ha sottoscritto con Nexi Payments SpA un contratto di convenzionamento Esercenti. La Commissione in euro, che include il "Programma Protection Plus", non si applica a:

1. gli esercenti che non hanno fatto transazioni nell'anno solare;
2. gli esercenti della Pubblica Amministrazione;
3. gli esercenti con più di 6 milioni di transazioni all'anno Visa e/o Mastercard, indipendentemente dalla tipologia di transazione, elettronica o e-commerce;
4. gli esercenti abilitati all'accettazione delle sole carte PagoBancomat.

Nel caso in cui l'Esercente, ai sensi dell'art. 10, lett. v) del Regolamento Esercenti, non si avvalga di Nexi Payments SpA per l'autocertificazione allo Standard di sicurezza PCI-DSS (cd. "Verifica PCI-DSS"), gli sarà rimborsata una quota

parte della Commissione in euro, pari a euro 1,5 per ciascun mese dell'anno solare di competenza. Il rimborso, riconosciuto come conguaglio entro fine anno, sarà effettuato alla espressa condizione che l'Esercente : i) ne abbia dato comunicazione (di seguito anche la "Comunicazione") a Nexi entro il 20 del mese successivo a quello di attivazione del Servizio, mediante apposito modulo disponibile nell'area Business del sito nexi.it, da inviare all'indirizzo e-mail protectionplus@nexi.it; (ii) abbia consegnato a Nexi, il questionario SAQ ("Self Assessment Questionnaire") e la relativa certificazione AoC ("Attestation of Compliance") entro i termini previsti, ovvero per il primo anno entro il 31 marzo o 30 settembre o comunque entro 3 mesi dall'attivazione del Servizio; per gli anni successivi entro il 31 marzo. Tali documenti dovranno essere inviati a Nexi Payments SpA via e-mail all'indirizzo e-mail protectionplus@nexi.it. Il SAQ e l'AoC sono resi disponibili dal Council PCI al seguente indirizzo web: https://www.pcisecuritystandards.org/document_library

DOCUMENTO DI SINTESI ESERCENTI NEXI

Richiesta tramite Banca

In assenza dell'invio della Comunicazione nei tempi previsti si intende applicato il Programma Protection Plus. Lo stesso varrà nel caso in cui, pur avendo fornito comunicazione, non si provveda, nei termini indicati ad inviare il SAQ e AoC debitamente compilati.

Negli anni successivi, l'Esercente avrà comunque la possibilità in qualsiasi momento sia di aderire alla "Verifica PCI-DSS", inviandone "Comunicazione" entro il 31 gennaio, sia di tornare ad avvalersi del Programma servendosi dei medesimi canali.

2. COMMISSIONE UNICA:

Tipo carta	Commissione di Acquiring (*)		Riduzione per transazioni di importo <= 30 €
	%	euro	
VISA/MASTERCARD		2,5 euro mese + 7,5 euro una tantum	
PAGOBANCOMAT			
JCB			
UPI			

3. ALTRE OFFERTE:

Offerta disponibile solo presso le Banche aderenti	
START (**)	Per ogni mese contabile, verrà stornato in E/C l'importo delle commissioni percentuali fino ad un massimo di 1.000 Euro di negoziato effettuato nel punto vendita con carte del circuito Visa, MasterCard e PagoBancomat. Il limite massimo di 1.000 Euro è moltiplicabile per numero di POS attivati con l'offerta "START".

Tipo carta	Commissione di Acquiring (*)		Magg. Extra EEA e Commercial (***)	Riduzione per transazioni di importo <= 30 €
	%	euro		
VISA/MASTERCARD		2,5 euro mese + 7,5 euro una tantum		
PAGOBANCOMAT			n.a.	
JCB			n.a.	
UPI			n.a.	

(*) La Commissione in percentuale si applica al valore di ciascuna transazione effettuata. La Commissione in euro si cumula a quella percentuale e si applica per ogni punto vendita che ha sottoscritto con Nexi Payments SpA un contratto di convenzionamento Esercenti. La Commissione in euro, che include il "Programma Protection Plus", non si applica a:

1. gli esercenti che non hanno fatto transazioni nell'anno solare;
2. gli esercenti della Pubblica Amministrazione;
3. gli esercenti con più di 6 milioni di transazioni all'anno Visa e/o Mastercard, indipendentemente dalla tipologia di transazione, elettronica o e-commerce;
4. gli esercenti abilitati all'accettazione delle sole carte PagoBancomat.

Nel caso in cui l'Esercente, ai sensi dell'art. 10, lett. v) del Regolamento Esercenti, non si avvalga di Nexi Payments SpA per l'autocertificazione allo Standard di sicurezza PCI-DSS (cd. "Verifica PCI-DSS"), gli sarà rimborsata una quota parte della Commissione in euro, pari a euro 1,5 per ciascun mese dell'anno solare di competenza. Il rimborso, riconosciuto come conguaglio entro fine anno, sarà effettuato alla espressa condizione che l'Esercente: i) ne abbia dato comunicazione (di seguito anche la "Comunicazione") a Nexi entro il 20 del mese successivo a quello di attivazione del Servizio, mediante apposito modulo disponibile nell'area Business del sito nexi.it, da inviare all'indirizzo e-mail protectionplus@nexi.it; (ii) abbia consegnato a Nexi, il questionario SAQ ("Self Assessment Questionnaire") e la relativa certificazione AoC ("Attestation of Compliance") entro i termini previsti, ovvero per il primo anno entro il 31 marzo o 30 settembre o comunque entro 3 mesi dall'attivazione del Servizio; per gli anni successivi entro il 31 marzo. Tali documenti dovranno essere inviati a

Nexi Payments SpA via e-mail all'indirizzo e-mail protectionplus@nexi.it. Il SAQ e l'AoC sono resi disponibili dal Council PCI al seguente indirizzo web: https://www.pcisecuritystandards.org/document_library

In assenza dell'invio della Comunicazione nei tempi previsti si intende applicato il Programma Protection Plus. Lo stesso varrà nel caso in cui, pur avendo fornito comunicazione, non si provveda, nei termini indicati ad inviare il SAQ e AoC debitamente compilati.

Negli anni successivi, l'Esercente avrà comunque la possibilità in qualsiasi momento sia di aderire alla "Verifica PCI-DSS", inviandone "Comunicazione" entro il 31 gennaio, sia di tornare ad avvalersi del Programma servendosi dei medesimi canali.

(**) In caso di adesione all'offerta "Start", è prevista una commissione percentuale identica per tutte le carte del Circuito Visa, MasterCard e PagoBancomat.

(***) Alla commissione percentuale viene applicata una maggiorazione solo se il totale del negoziato generato dalle carte Extra EEA e/o dalle carte Commercial è superiore alla soglia del 5% del negoziato complessivo del punto vendita nel mese contabile. Sopra tale soglia, la commissione percentuale è maggiorata come da tabella sottostante. A titolo di mero esempio, in caso di commissione pari all'1,2%, la maggiorazione prevista sarà pari a +1,5%.

Commissione percentuale	Magg. Extra EEA/Commercial applicata
INFERIORE O UGUALE ALL'1%	+1,8%
TRA 1,01% E 1,3%	+1,5%
SUPERIORE O UGUALE ALL'1,31%	+1%

A) INTERCHANGE FEE

Le commissioni di interscambio applicate dai Circuiti Internazionali (non aggiuntive rispetto a quelle indicate nei precedenti punti 1), 2) e 3) perché già ricomprese nelle stesse) sono consultabili al link: www.nexi.it/interchangefee e sono consegnate unitamente al presente documento.

B) ONERI DI CIRCUITO

I costi che Nexi deve sostenere nei confronti dei Circuiti Internazionali – non aggiuntivi rispetto a quanto indicato nei precedenti punti 1), 2) e 3) – sono consegnati unitamente al presente documento. Tali oneri verranno trimestralmente adeguati sulla base dei costi applicati a Nexi dai Circuiti Internazionali. In caso di modifiche

rilevanti l'adeguamento potrà avere una maggior frequenza. Le variazioni verranno rese note tramite pubblicazione nell'area trasparenza del sito Nexi.

C) TEMPI DI ESECUZIONE E DATA VALUTA PER L'ACCREDITO DELLE TRANSAZIONI EFFETTUATE SUL CONTO CORRENTE BANCARIO DELL'ESERCENTE:

Le banche che intervengono nell'operazione – quella incaricata da Nexi e quella dell'Esercente – devono eseguire l'operazione di accredito delle somme entro precisi termini temporali previsti dal D. Lgs. 11/2010. La data valuta dell'accredito sul conto dell'Esercente non può essere successiva alla giornata operativa in cui l'importo dell'operazione di pagamento viene accreditato sul conto della banca dell'Esercente.

DOCUMENTO DI SINTESI ESERCENTI NEXI

Richiesta tramite Banca

D) DATA VALUTA PER L'ADDEBITO DELLE COMMISSIONI SUL CONTO CORRENTE BANCARIO DELL'ESERCENTE (per esercenti che operano in modalità POS lordo):

- **Transazioni effettuate con carte di credito o prepagate**
Entro 7 giorni lavorativi successivi alla data di riferimento dell'estratto conto (se il giorno di addebito cade di domenica o in un giorno festivo, la valuta è posticipata al primo giorno feriale successivo).
- **La maggiorazione percentuale di commissione per transazioni Extra EEA** sui prodotti Visa Credito, Mastercard Credito, Visa Debito/VPAY/Prepagato, Mastercard Debito/Maestro/Prepagate, Visa Commercial, Mastercard Commercial, verrà addebitata con cadenza mensile.
- **La commissione una tantum, relativa al Programma Protection Plus**, verrà addebitata nel primo mese di utilizzo del Servizio di acquiring da parte dell'Esercente.

E) ESTRATTO CONTO:

- Costi di generazione, emissione e di invio:
 - estratto conto on-line (disponibile sul sito www.nexi.it): gratuito.
 - estratto conto cartaceo: gratuito.
- Imposta governativa di bollo su estratti conto superiori a € 77,47: € 2.
- Richiesta copia estratto conto: € 17,00.

F) COSTI PER CATEGORIE MERCEOLOGICHE A RISCHIO:

Canone annuo da riconoscere, anticipatamente, ai circuiti internazionali dagli Esercenti appartenenti alle categorie merceologiche definite ad alto rischio, pari a 500 USD per punto vendita attivato. Tale importo sarà fatturato in euro convertito al cambio vigente nel giorno di emissione della relativa fattura.

G) RICHIESTA DOCUMENTAZIONE, MATERIALI, INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI:

- Copia Contratto sottoscritto dall'Esercente: € 17,00.
- Copia "Documento di Sintesi Esercenti Nexi" aggiornata: servizio gratuito.
- Copia documentazione transazioni effettuate in un anno: servizio gratuito.
- Copia di un singolo documento di spesa: servizio gratuito.
- Copia di comunicazioni già ricevute: servizio gratuito.
- Altre comunicazioni di legge: servizio gratuito.
- Vetrofanie Limited Acceptance: 10,00 euro + IVA (cad.).

H) SERVIZI ACCESSORI:

- Registrazione e utilizzo dell'area riservata ai clienti Nexi del sito www.nexi.it: servizio gratuito.
- Servizio Clienti Nexi: servizio gratuito (numero soggetto a tariffazione in funzione dell'operatore telefonico utilizzato).

I) SPESE PER LA COMUNICAZIONE DEL RIFIUTO DEGLI ORDINI DI PAGAMENTO:

Non previste.

LEGENDA

- **COMMISSIONE DI ACQUIRING:** Ammontare dovuto dall'Esercente a Nexi per i servizi di acquiring resi da quest'ultima. Si compone di una commissione percentuale applicata su ciascuna transazione e di una commissione fissa in euro applicata in parte su base una tantum e in parte su base mensile.
- **COMMISSIONE INTERBANCARIA:** (Interchange fee): la commissione corrisposta da Nexi all'emittente della carta per l'utilizzo della stessa presso gli Esercenti convenzionati.
- **EXTRA EEA:** termine utilizzato per indicare che la maggiorazione si applica alle transazioni effettuate con una Carta emessa da un prestatore di servizi di pagamento situato in un paese non facente parte dell'Area Economica europea.
- **MODELLO COMMISSIONI DIFFERENZIATE:** prevede commissioni differenziate per le diverse categorie di carte e marchi di pagamento che presentano livelli diversi di Interchange Fee. Il modello prevede l'introduzione di una "Mag-

giorazione per operazioni Extra EEA", applicata in caso di operazione con carta emessa in Paesi non appartenenti all'EEA. In tali casi la "maggiorazione Extra EEA" andrà a sommarsi alla "commissione base".

- **MODELLO COMMISSIONE UNICA:** prevede 4 valori commissionali: VISA/MASTERCARD, PagoBancomat, JCB e UPI, il modello non prevede l'applicazione di maggiorazioni per operazioni con carte Extra EEA.
- **ONERI DI CIRCUITO:** i costi che Nexi deve sostenere nei confronti dei Circuiti Internazionali.
- **POS:** (Point of Sale): apparecchiatura fornita all'Esercente che consente la lettura elettronica delle carte di pagamento, la richiesta di autorizzazione e l'effettuazione della transazione.

Come contattare il Servizio Clienti Nexi Payments

Assistenza e Autorizzazioni 892.080 (*)

Servizi automatici 24 ore su 24, 365 giorni all'anno

Servizi con operatore: 8.00-20.00, lunedì-venerdì

(*) Numero soggetto a tariffazione specifica, con costo dichiarato prima dell'inizio della comunicazione telefonica.

INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ESERCENTI NEXI

Richiesta tramite Banca

Ai sensi di quanto disposto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (di seguito la "Normativa Privacy"), con particolare riferimento al Regolamento (UE) 2016/679, la società Nexi Payments S.p.A, in qualità di titolare del trattamento (di seguito "Nexi" o il "Titolare"), fornisce le seguenti informazioni riguardo al trattamento dei dati personali. Tutte le parole con la prima lettera maiuscola che non siano qui specificamente definite avranno il significato ad esse attribuito nel Regolamento Esercenti Nexi.

1. TIPOLOGIA E FONTE DEI DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO

I dati personali in possesso di Nexi sono quelli forniti e riportati nella Domanda di Adesione Esercenti Nexi, raccolti direttamente da quest'ultima, anche tramite gli Agenti da essa incaricati, ovvero raccolti tramite le Banche aderenti al circuito Nexi che ricevono il contratto di convenzionamento per l'accettazione di carte di pagamento.

2. FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

2.1 I dati personali raccolti saranno trattati dal Titolare per le seguenti finalità:

- esecuzione degli obblighi contrattuali e pre-contrattuali assunti da Nexi e gestione dei rapporti con il Cliente;
- adempimento di obblighi previsti da leggi (ad esempio: normativa antiriciclaggio e antiterrorismo), da regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da Organi di Vigilanza e Controllo;
- monitoraggio e prevenzione del rischio frodi e del rischio di credito.

Il conferimento dei dati per tali finalità è obbligatorio ed il relativo trattamento da parte di Nexi non richiede un suo esplicito consenso, pena l'impossibilità per il Titolare di instaurare e gestire il rapporto contrattuale.

2.2 Al fine di migliorare il proprio servizio nei confronti della sua clientela, Nexi potrà:

- promuovere prodotti e servizi di Nexi e/o di terzi partners, attraverso modalità tradizionali di contatto (ad esempio: posta cartacea, contatto telefonico con operatore) e modalità automatizzate (ad esempio: fax, messaggi SMS, posta elettronica, etc); tali attività potranno essere svolte direttamente da Nexi o da altri soggetti dalla stessa designati quali responsabili del trattamento;
- utilizzare i suoi dati per svolgere ricerche di mercato o di rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei servizi resi e sull'attività svolta da Nexi; tali indagini potranno essere svolte attraverso modalità tradizionali di contatto (ad esempio: posta cartacea, contatto telefonico con operatore) e modalità automatizzate (ad esempio: fax, messaggi SMS, posta elettronica, etc), direttamente da Nexi o da altri soggetti agenti quali responsabili del trattamento per conto della stessa;
- comunicare i dati personali a società terze (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, appartenenti alle seguenti categorie merceologiche: finanza, editoria, telecomunicazioni, settore energetico, assicurazioni, etc.) al fine di consentire l'offerta, direttamente da parte di queste ultime, di loro propri prodotti o servizi.

Ciascuna di queste attività e comunicazioni può essere svolta solo in presenza di uno specifico consenso, che è possibile manifestare compilando gli appositi campi presenti sulla Domanda di Adesione Esercenti Nexi. Tali consensi sono facoltativi e sempre revocabili, inviando una comunicazione scritta a Nexi Payments S.p.A. – Servizio Clienti – Corso Sempione 55 – 20149 Milano, scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica c.satisfaction@Nexi.it. Resta quindi inteso che l'eventuale diniego di uno o più di tali consensi non pregiudica in alcun modo l'instaurazione e la gestione del rapporto contrattuale.

3. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

3.1 In relazione a tutte le finalità sopra indicate, il trattamento dei dati avverrà in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali e potrà essere effettuato attraverso strumenti manuali, informatici e telematici al fine di raccogliere, registrare, organizzare, strutturare, conservare, elaborare, modificare, selezionare, estrarre, raffrontare, utilizzare, interconnettere, bloccare, limitare, cancellare e comunicare i dati stessi.

3.2 Le misure tecniche e organizzative adottate saranno idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato ai rischi, con particolare riferimento alla distruzione, perdita, modifica e divulgazione non autorizzata o all'accesso, in modo accidentale o illegale, ai dati personali trattati da Nexi.

4. CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE TRASMESSI

4.1 Per il perseguimento delle finalità descritte nel precedente paragrafo 2, i dati personali saranno trattati dai dipendenti Nexi, i quali sono stati appositamente nominati come Incaricati o Responsabili del trattamento.

4.2 Nexi, inoltre, come tutte le grandi imprese, per alcune attività ha la necessità di comunicare o condividere i dati personali con soggetti terzi appartenenti alle seguenti categorie:

- altre società del Gruppo di cui Nexi è parte. A titolo esemplificativo e non esaustivo, tale comunicazione infragruppo può avvenire con riferimento alle attività connesse alla disciplina antiriciclaggio e di prevenzione del finanziamento al terrorismo (di cui al decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231 e successive modifiche) o per finalità amministrativo-contabili così come definite dalla Normativa Privacy;
- soggetti che svolgono servizi per la raccolta delle domande di adesione;
- soggetti che svolgono servizi bancari, finanziari e assicurativi, anche per conto del Titolare;
- soggetti che svolgono servizi per l'elaborazione delle operazioni disposte dal cliente, attività di stampa, trasmissione, imbustamento, trasporto e smistamento delle comunicazioni alla clientela;
- soggetti che svolgono attività di archiviazione della documentazione relativa ai rapporti intercorsi con la clientela;
- soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informatico di Nexi;
- soggetti che svolgono attività di controllo, revisione e certificazione delle attività poste in essere da Nexi;
- soggetti che svolgono attività di recupero crediti;
- società di gestione di sistemi internazionali e nazionali per il controllo delle frodi ai danni delle banche e degli intermediari finanziari;
- società issuer e acquirer aderenti ai circuiti internazionali Visa e MasterCard per la gestione di eventuali richieste di informazioni/contestazioni;
- Circuiti Internazionali (ad esempio Visa, Mastercard UPI, JCB, etc) proprietari dei rispettivi marchi;
- società che supportano Nexi nell'erogazione di servizi accessori collegati (ad esempio: servizi distintivi per Alberghi e Autonoleggi, servizio DCC, etc)
- società che svolgono attività di assistenza alla clientela (es. Call center);
- autorità e organi di vigilanza e controllo (es. Banca d'Italia, UIF, etc.);
- Anagrafe Tributaria, Autorità giudiziaria e forze di polizia;
- studi o società nell'ambito di rapporti di assistenza e consulenza;
- società terze che gestiscono tecnicamente i servizi.

4.3 I soggetti appartenenti alle categorie sopra riportate possono operare come titolari del trattamento, in totale autonomia rispetto a Nexi, oppure in qualità di responsabili del trattamento (esterno), specificamente nominati da quest'ultima per iscritto.

4.4 Inoltre, i Suoi dati personali saranno comunicati alla società BANCOMAT®, gestore del Circuito PagoBANCOMAT®, che li utilizzerà in qualità di titolare autonomo del trattamento per garantire il corretto funzionamento dei Circuiti, a fini di censimento, per finalità di tutela delle frodi, nonché per eseguire eventuali obblighi di legge od impegni assunti verso le Autorità amministrative e giudiziarie, ovvero per la gestione di eventuale contenzioso. Le stesse informazioni, aggregate e trasformate in forma anonima, potranno essere utilizzate anche per finalità statistiche e di monitoraggio del sistema sotto l'esclusiva responsabilità di BANCOMAT®. In qualsiasi momento, l'interessato potrà prendere visione dell'informativa completa sui trattamenti dei dati eseguiti da BANCOMAT® pubblicata sul sito www.bancomat.it, nella sezione "Esercenti", ovvero richiedendola al seguente indirizzo e-mail: privacy@bancomat.it.

4.5 Nexi, infine, trasmette i dati di rendicontazione alla Banca o alle Banche con le quali è stato sottoscritto il contratto di convenzionamento nonché alla Banca o alle Banche presso le quali è stato disposto l'accredito dell'importo delle operazioni o l'addebito delle commissioni (nel caso di regolamento al lordo). La Banca o le Banche operano in qualità di titolari autonomi del trattamento.

4.6 L'elenco delle società esterne designate quali responsabili per particolari trattamenti, così come l'elenco dei responsabili interni, verrà mantenuto aggiornato presso gli uffici di Nexi e verrà inviato dietro specifica richiesta.

INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ESERCENTI NEXI

Richiesta tramite Banca

5. TRASFERIMENTO DATI ALL'ESTERO

I dati personali oggetto di trattamento potranno essere trasferiti anche all'estero; in caso di trasferimento al di fuori dello Spazio Economico Europeo, ciò avverrà sempre nel rispetto dei diritti e delle garanzie previsti dalla Normativa Privacy.

6. CONSERVAZIONE DEI DATI

6.1 I dati saranno conservati per il solo tempo necessario allo svolgimento delle attività e alla realizzazione delle finalità di cui al precedente paragrafo 2. All'esito di tali trattamenti, i dati saranno definitivamente cancellati da ogni archivio cartaceo e/o elettronico di Nexi e dei suoi fornitori, tranne quando l'ulteriore conservazione sia esplicitamente consentita da norme di legge e/o richiesta ai fini dell'adempimento di obblighi posti a carico del titolare.

6.2 In particolare i dati raccolti al momento della richiesta di Convenzionamento e quelli relativi alle operazioni effettuate devono essere conservati, per un periodo di dieci (10) anni, rispettivamente dalla cessazione del rapporto contrattuale o dall'esecuzione dell'operazione, per espressa previsione di legge (ad esempio normativa antiriciclaggio e finanziamento del terrorismo), oppure per ragioni di giustizia per consentire qualsiasi indagine da parte delle Autorità competenti.

I dati raccolti, infine, possono essere conservati per finalità di marketing, in presenza di idoneo consenso, secondo quanto indicato al precedente paragrafo 2.2, per un periodo non superiore a ventiquattro (24) mesi, dalla loro registrazione nei sistemi del Titolare.

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO

7.1 L'interessato potrà in ogni momento esercitare nei confronti di Nexi i diritti che gli sono riconosciuti dalla Normativa Privacy, vale a dire:

- accedere ai propri dati personali, ottenendo evidenza delle finalità perseguite da parte del Titolare, delle categorie di dati coinvolti, dei destinatari a cui

gli stessi possono essere trasmessi, del periodo di conservazione applicabile e dell'esistenza di processi decisionali automatizzati;

- ottenere senza ritardo la rettifica dei propri dati personali eventualmente inesatti;
- ottenere, nei casi previsti, la cancellazione dei propri dati;
- di ottenere la limitazione del trattamento, quando possibile;
- di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

7.2 L'interessato può in ogni momento richiedere la portabilità dei dati forniti a Nexi, ricevendoli in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, anche per trasmetterli o chiederne la trasmissione ad un altro titolare, senza alcun impedimento da parte di Nexi.

7.3 Oltre a ciò, l'interessato potrà revocare in ogni momento uno o più dei consensi forniti in relazione ai trattamenti di cui al precedente paragrafo 2.2.

7.4 I diritti sopra precisati possono essere esercitati inviando una comunicazione scritta a Nexi Payment S.p.A. - Servizio Clienti, Corso Sempione 55, 20149 Milano, inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica: c.satisfaction@nexi.it, oppure telefonando al Servizio Clienti Nexi.

8. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è Nexi Payment S.p.A. avente sede legale in Milano, Corso Sempione n. 55. Il Responsabile della protezione dei dati (*Data Protection Officer*) a cui rivolgersi per ogni richiesta in merito al trattamento dei propri dati personali è il Responsabile della Funzione Compliance & AML, contattabile scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: DPO@nexi.it, oppure inviando una richiesta scritta a Nexi Payments S.p.A., ufficio del *Data Protection Officer*, Corso Sempione 55, 20149 Milano.

REGOLAMENTO ESERCENTI NEXI

Richiesta tramite Banca

Art. 1 - Definizioni

I termini e le espressioni utilizzati in maiuscolo nel presente regolamento contrattuale, ove non altrimenti definiti all'interno del medesimo, avranno il significato di seguito indicato:

- **“Acquirer”**: società che presta i servizi di accettazione e negoziazione delle carte di pagamento (acquiring).
- **“Ambiente”**: hardware e/o software di pertinenza dell'Esercente, strumentali al funzionamento del Servizio Gateway di Pagamento.
- **“APP”**: applicazione software dell'Esercente dedicata ai dispositivi di tipo mobile, quali smartphone o tablet.
- **“Banca”**: la banca indicata nella Domanda di Adesione Esercenti Nexi con la quale (i) l'Esercente ha in essere il Conto Corrente e con la quale (ii) la Società, regola i flussi finanziari fra la Società medesima e l'Esercente in esecuzione del Contratto.
- **“Canale on-line”**: canale utilizzato dall'Esercente per la vendita dei propri beni e/o servizi (es. APP, sito internet, link diretto ad un gateway di pagamento, etc.).
- **“Carta/e”**: la/e carta/e di pagamento, contrassegnata/e dal/i marchio/i del/i Circuito/i individuato/i ai sensi dell'art. 4, accettata/e dall'Esercente per l'acquisto di beni e/o servizi da parte del Titolare, e da cui risulta/ano (se del caso, a seconda della tipologia di prodotto) il nome, il cognome e la firma del Titolare; nell'ambito del presente Regolamento Esercenti Nexi rientrano inoltre in questa definizione anche strumenti diversi dalla Carta - ad es. telefono cellulare “smartphone” dotato di SIM opportunamente configurato con tecnologia NFC (Near Field Communication) -, collegati alla Carta medesima e che consentono l'acquisto di beni e/o servizi da parte del Titolare in modalità contactless.
- **“Carta/e di Credito, Debito e Prepagata/e”**: la/e Carta/e che abilita/no il Titolare, in base a un rapporto contrattuale con l'emittente, a effettuare acquisti di beni o servizi presso gli Esercenti, con pagamento differito.
- **“Circuito/i”**: il/i circuito/i il cui marchio è indicato sulle Carte.
- **“Codice del Consumo”**: il D.Lgs. 6 settembre 2005, n. 206 e successive modifiche e integrazioni.
- **“Conto Corrente”**: il conto corrente indicato nella Domanda di Adesione Esercenti Nexi e sul quale l'Esercente dà disposizione affinché vengano regolati i flussi finanziari fra l'Esercente medesimo e la Società, in esecuzione del Contratto.
- **“Contratto”**: l'accordo tra le Parti per il convenzionamento dell'Esercente all'accettazione delle Carte secondo le regole del Circuito di riferimento, accompagnato dalla gestione dei relativi flussi finanziari nonché dall'erogazione dei relativi servizi tecnici e che si compone dei documenti indicati all'art. 2.3.
- **“Documento di Sintesi”**: il documento che riporta, in maniera personalizzata, le condizioni in vigore relative al Servizio, incluse quelle economiche, e più precisamente il documento denominato per esteso “Documento di Sintesi Esercenti Nexi”.
- **“Documento/i di Vendita”**: scontrino/i, memoria/e di spesa, ricevuta/e, o qualsiasi altro documento equivalente, attestante/i un acquisto di beni o servizi da parte del Titolare presso l'Esercente, e relativo/i ad una Transazione.
- **“Esercente/i”**: il/i punto/i vendita e il/i fornitore/i, anche virtuale/i, convenzionato/i con la Società ed aderente/i al/i Circuito/i, e presso il/i quale/i è possibile acquistare beni e/o servizi utilizzando la Carta, ed individuabile/i dal/i marchio/i che contraddistingue/ono il/i Circuito/i.
- **“Estratto Conto”**: il rendiconto periodico reso disponibile all'Esercente da parte della Società e di cui all'art. 15.
- **“Extra EEA”**: termine utilizzato per indicare che la maggiorazione si applica alle transazioni effettuate con una Carta emessa da un prestatore di servizi di pagamento situato in un paese non facente parte dell'Area Economica Europea.
- **“Gateway di Pagamento”**: il sistema elettronico utilizzato dagli Esercenti che consente di concludere Transazioni E-Commerce mediante utilizzo delle Carte previo rilascio elettronico della relativa autorizzazione.
- **“Interchange Fee”** (commissione interbancaria): la commissione corrisposta dalla Società all'emittente della carta per l'utilizzo della stessa presso gli Esercenti convenzionati.
- **“Issuer”**: società che presta i servizi di emissione delle Carte e che autorizza i pagamenti con le stesse effettuati.
- **“Marchio”**: nome, termine, segno o combinazione di questi, in forma materiale o digitale, in grado di indicare il Circuito di appartenenza della Carta utilizzata per l'operazione di pagamento;
- **“Oneri di Circuito”**: i costi che la Società deve sostenere nei confronti dei Circuiti Internazionali.
- **“Operazione di pagamento”**: l'attività di versare o trasferire fondi, posta in essere indipendentemente da eventuali obblighi sottostanti tra Titolare, Esercente e Società.
- **“Ordine di pagamento”**: qualsiasi istruzione data dall'Esercente alla Società con la quale viene chiesta l'esecuzione di un'Operazione di pagamento.

- **“Parti”**: congiuntamente, la Società e l'Esercente.
- **“PCI-DSS” (Payment Card Industry-Data Security Standard)**: Standard di sicurezza per la protezione dei dati per i soggetti che operano con carte dei circuiti a maggiore diffusione (es. VISA e Mastercard) reso disponibile sul portale Nexi.
- **“PIN”** (Personal Identification Number): codice da digitare, se richiesto, per concludere una Transazione.
- **“POS”** (Point of Sale): terminale elettronico collocato presso gli Esercenti, che consente la lettura elettronica delle Carte e di concludere Transazioni previo rilascio elettronico della relativa autorizzazione.
- **“Programma Protection Plus”**: Il programma previsto da Nexi Payments SpA per supportare l'Esercente negli adempimenti richiesti dallo standard PCI-DSS in materia di protezione dei dati in modo da ottemperare agli obblighi imposti dai Circuiti e per i quali la Società è ritenuta responsabile. Il programma consiste in: una piattaforma applicativa, uno strumento semplificato per la compilazione del questionario, un servizio di supporto specialistico dedicato e un'area dedicata alla formazione.
- **“Programmi di Autenticazione”**: l'insieme delle tecnologie, procedure, regole e software di volta in volta utilizzati dai Circuiti per proteggere e verificare le Transazioni su canali on-line, tra cui “Verified by VISA” e “MasterCard SecureCode”, che l'Esercente dichiara di conoscere e accettare.
- **“Regolamento Esercenti Nexi”**: il presente regolamento contrattuale.
- **“Servizio”**: il servizio di *acquiring* reso dalla Società in esecuzione del Contratto, ossia l'insieme delle attività relative alla gestione dell'accettazione delle Carte da parte dell'Esercente e all'intermediazione dei flussi finanziari relativi alle Transazioni.
- **“Servizio Clienti”**: il servizio di assistenza della Società (i cui riferimenti sono riportati sul Foglio Informativo Esercenti Nexi), messo a disposizione dell'Esercente, che consente di usufruire dei servizi, automatici e con operatore, inclusi quelli regolamentati dal Contratto, di volta in volta disponibili e resi noti all'Esercente.
- **“Servizi Distintivi Alberghi”**: i servizi che gli Esercenti operanti nel settore alberghiero possono offrire ai Titolari che utilizzano le Carte di cui al successivo art. 44;
- **“Servizi Distintivi Autonoleggi”**: i servizi che gli Esercenti operanti nel settore degli autonoleggi possono offrire ai Titolari che utilizzano le Carte di cui al successivo art. 56;
- **“Servizio Pagamenti E-Commerce”**: il servizio che consente all'Esercente di accettare Transazioni E-Commerce sul proprio sito.
- **“Servizio Pagamenti nel Punto Vendita”**: il servizio che consente all'Esercente di accettare Transazioni Elettroniche presso il proprio punto vendita.
- **“Servizio Pagamenti per Corrispondenza e Telefonici”**: il servizio che consente all'Esercente di accettare Transazioni per Corrispondenza e Telefoniche.
- **“Sito Internet della Società”**: il sito www.nexi.it.
- **“Sito Internet dell'Esercente”**: il sito internet utilizzato dall'Esercente per l'accettazione delle Transazioni nell'ambito del Servizio Pagamenti E-Commerce.
- **“Società”**: Nexi Payments SpA, con sede in Corso Sempione n. 55 - 20149 - Milano, iscritta all'Albo degli Istituti di Pagamento di cui all'art.114-septies del Testo Unico Bancario al n. 32875.7 e soggetta ai controlli della Banca d'Italia.
- **“Supporto Durevole”**: qualsiasi strumento che permette all'Esercente di memorizzare informazioni a lui dirette, in modo che possano essere agevolmente recuperate durante un periodo di tempo adeguato ai fini cui sono destinate le informazioni stesse, e che consenta la riproduzione immutata delle informazioni (ad esempio file.pdf).
- **“Titolare/i”**: il/i soggetto/i legittimato/i ad utilizzare la Carta.
- **“Transazione/i”**: operazione/i di acquisto di beni o servizi posta/e in essere dal Titolare mediante utilizzo della Carta quale strumento di pagamento all'Esercente del relativo importo.
- **“Transazione/i Elettronica/che”**: la/e Transazione/i effettuata/e tramite POS.
- **“Transazione/i per Corrispondenza e Telefonica/che”**: la/e Transazione/i Elettronica/che effettuata/e per corrispondenza (“Mail Order”) e/o per telefono (“Telephone Order”) mediante Gateway di Pagamento.
- **“Transazione/E-Commerce”**: la/e Transazione/i Elettronica/che effettuata/e tramite il canale on-line e mediante Gateway di Pagamento.
- **“Verifica PCI-DSS”**: questionario, conforme agli standard PCI-DSS, compilato autonomamente dall'Esercente, e relativa certificazione forniti annualmente a Nexi.

Art. 2 - Oggetto del Contratto

2.1 Il Contratto ha per oggetto il convenzionamento dell'Esercente all'accettazione in pagamento delle Carte (“Servizio acquiring”), nonché la regolamentazione del Servizio reso dalla Società. Il Contratto impegna l'Esercente a fornire merci e/o servizi al Titolare della Carta, e la Società al pagamento all'Esercente dell'importo relativo alle Transazioni, il tutto nel rispetto delle modalità ed alle condizioni di seguito indicate.

2.2 Il Contratto ha per oggetto, inoltre, l'erogazione, a richiesta dell'Esercente dei Servizi Distintivi Alberghi e dei Servizi Distintivi Autonoleggi.

REGOLAMENTO ESERCENTI NEXI

Richiesta tramite Banca

2.3 Il Contratto si compone del presente "Regolamento Esercenti Nexi" che contiene le condizioni generali di contratto, e dei seguenti documenti allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale: a) il Documento di Sintesi, che costituisce il frontespizio del Contratto; b) il modulo denominato "Domanda di Adesione Esercenti Nexi"; c) il documento denominato "Informativa in materia di trattamento dei dati personali Esercenti Nexi".

2.4 All'atto del convenzionamento l'Esercente dovrà richiedere, tramite sottoscrizione di apposito modulo tecnico, l'attivazione di almeno uno dei seguenti servizi: i) Servizio Pagamenti nel Punto Vendita, ii) Servizio Pagamenti E-Commerce, iii) Servizio Pagamenti per Corrispondenza e Telefonici. L'Esercente avrà facoltà di richiedere successivamente l'attivazione di uno più dei servizi eventualmente non attivati all'atto del convenzionamento.

2.5 Inoltre, qualora l'Esercente richieda il convenzionamento ad uno o più servizi accessori e collegati ai sensi del successivo art. 19 (i "Servizi Collegati"), il/i relativo/i regolamento/i è/sono da intendersi parte integrante e sostanziale del Contratto, costituendone un'appendice.

Art. 3 - Conclusione e durata del Contratto

3.1 La richiesta di convenzionamento, così come la richiesta di attivazione - anche successiva alla richiesta di convenzionamento - di ciascuno dei servizi previsti, costituiscono la proposta contrattuale dell'Esercente. La richiesta si considera accettata dalla Società e il Contratto si considera, pertanto, perfezionato nel momento della ricezione da parte dell'Esercente della comunicazione scritta di accettazione da parte della Società, con la quale quest'ultima comunica, tra l'altro, il relativo codice identificativo. La Società si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di accettare, in tutto o in parte, l'attivazione dei Servizi richiesti dall'Esercente.

3.2 Ai fini della conclusione del Contratto, l'Esercente deve essere titolare di Conto Corrente, presso una Banca, sul quale sono regolati i flussi finanziari tra l'Esercente e la Società in esecuzione del Contratto medesimo.

3.3 Il Contratto ha durata indeterminata.

Art. 4 - Caratteristiche delle Carte

4.1 Fatto salvo quanto previsto al successivo 4.2, le Carte che l'Esercente deve accettare sono: a) le Carte contrassegnate dai marchi dei Circuiti i cui campi sono valorizzati nella Domanda di Adesione Esercenti Nexi; b) eventuali ulteriori Carte comunicate all'Esercente ai sensi del successivo art. 18.

4.2 L'Esercente, per le sole Carte emesse in EEA, avrà facoltà di limitare l'accettazione solo a particolari categorie di Carte per ciascun Marchio.

Per usufruire di tale possibilità, l'Esercente dovrà:

- registrarsi come "limited acceptance merchant" seguendo le indicazioni riportate sul Sito Internet della Società o richiedibili al Servizio Clienti;
- indicare, per ogni Marchio, quali categorie di Carte intende accettare;
- esporre, in modo ben visibile all'ingresso e vicino alla cassa, o sul proprio sito internet o sul proprio materiale informativo le vetrofanie, i loghi e i marchi relativi a tutte e solo le Carte accettate.

Sarà esclusivo onere dell'Esercente verificare, prima di effettuare la Transazione, che la Carta presentata appartenga ad una delle categorie dallo stesso indicate.

Art. 5 - Ulteriore normativa specifica per le Transazioni

5.1 In caso in cui il servizio POS ed il servizio Gateway di Pagamento non siano stati richiesti e, pertanto siano erogati da altro fornitore, l'Esercente rinuncia a far valere verso la Società qualsiasi eccezione derivante da eventuali interruzioni, anche solo momentanee, del sistema elettronico cui il POS o il Gateway di Pagamento sono collegati, ovvero dal mancato funzionamento degli stessi.

5.2 Ove il POS e/o il Gateway di Pagamento forniti da terzi o di proprietà dell'Esercente non siano conformi a tutti i requisiti e le regole stabiliti dai Circuiti, la Società si riserva il diritto di rivalersi nei confronti dell'Esercente in relazione a eventuali multe e sanzioni comminate dai Circuiti alla Società a causa della citata non conformità.

Art. 6 - Accredito dell'importo relativo alle Transazioni

L'Esercente riconosce che sull'importo di ogni Transazione spetterà alla Società una commissione nella misura indicata nel Documento di Sintesi, autorizzandone sin d'ora l'addebito sul Conto Corrente, così come indicato sulla Domanda di Adesione Esercenti Nexi, secondo una delle seguenti modalità: a) POS netto: la Società provvederà ad accreditare il Conto Corrente dell'Esercente per un importo pari all'ammontare delle Transazioni al netto delle commissioni applicate; b) POS lordo: la Società provvederà ad accreditare il Conto Corrente dell'Esercente per un importo pari all'ammontare lordo delle Transazioni. Mensilmente, la Società addebiterà il suddetto Conto Corrente per un importo pari all'ammontare delle commissioni relative alle Transazioni registrate nell'Estratto Conto.

Art. 7 - Sospensione e rifiuto degli Ordini di pagamento – Rimborso

7.1 La Società si riserva la facoltà di sospendere, in qualsiasi momento l'esecuzione di uno o più Ordini di pagamento, e ciò allo scopo di poter controllare che le Tran-

sazioni siano state effettivamente e regolarmente eseguite, nel pieno rispetto di quanto previsto dal Contratto. La comunicazione di sospensione dell'esecuzione di un Ordine di pagamento ha effetto immediato e può essere fatta anche mediante semplice comunicazione verbale. Qualora la Società comunichi la sospensione dell'esecuzione di un Ordine di pagamento, l'Esercente si impegna a fornire alla Società medesima ogni notizia e informazione sulle Transazioni, nonché a consentire alla Società ogni possibile controllo anche in ordine alla documentazione fiscale relativa alle singole Transazioni effettuate.

7.2 Fermo restando quanto previsto ai successivi artt. 20 e 21, la Società ha comunque il diritto: (i) di rifiutare di eseguire un Ordine di pagamento relativo a Transazioni concluse senza l'osservanza degli obblighi e delle procedure di cui al Contratto, ovvero (ii) al rimborso, anche nell'interesse di terzi, degli importi già accreditati sul Conto Corrente dell'Esercente relativi ad Ordini di pagamento già eseguiti, nel caso di Transazioni che risultassero concluse in violazione degli obblighi e delle procedure di cui al Contratto da parte dell'Esercente, addebitando in questo caso di propria iniziativa il Conto Corrente dell'Esercente medesimo, in qualunque momento e senza obbligo di preavviso e/o formalità.

7.3 In tutti i casi di cui al presente articolo la Società comunica all'Esercente il rifiuto di eseguire un Ordine di pagamento e, ove possibile, le relative motivazioni, nonché la procedura per correggere eventuali errori materiali che abbiano causato il rifiuto imputabili all'Esercente medesimo. La Società effettua la comunicazione, a seconda della tipologia di Transazione, attraverso gli scontrini emessi dai POS installati presso l'Esercente, ovvero per telefono, o via e-mail, con la massima sollecitudine e, in ogni caso, entro i termini previsti per l'esecuzione dell'Operazione di pagamento salvo che tale informazione non debba essere fornita in quanto in contrasto con obiettivi di ordine pubblico o di pubblica sicurezza, individuati ai sensi dell' articolo 126 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o ricorrono giustificati motivi ostativi in base alle disposizioni in materia di contrasto del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo, di legge o di regolamento.

7.4 Qualora il rifiuto dell'Ordine di pagamento sia obiettivamente giustificato, le Parti concordano che la Società può addebitare spese ragionevoli per la comunicazione all'Esercente, nella misura indicata nel Documento di Sintesi.

7.5 Un Ordine di pagamento di cui sia stata rifiutata l'esecuzione per motivi obiettivamente giustificati non è considerato ricevuto dalla Società.

Art. 8 - Contestazioni e reclami - Responsabilità dell'Esercente

8.1 Per effetto dell'esecuzione dell'Operazione di pagamento, e dunque dell'accredito sul Conto Corrente dell'Esercente dell'importo relativo alla Transazione, la Società si surroga in tutti i diritti, azioni ed eventuali garanzie dell'Esercente nei confronti del Titolare della Carta.

8.2 Resta comunque inteso che ogni responsabilità per eventuali contestazioni, controversie o reclami del Titolare relativi alla fornitura di merci e/o servizi ovvero al contenuto del Canale on-line dell'Esercente ovvero relativi alla vendita per corrispondenza e telefonica, è ad esclusivo carico dell'Esercente.

8.3 In ogni caso, qualora il Titolare abbia formulato - entro i termini ed alle condizioni previsti dalla legge e dalle norme del Circuito - la contestazione relativa ad una Transazione non autorizzata, non eseguita o non correttamente eseguita ottenendone la rettifica e/o il rimborso da parte dell'emittente della Carta in conformità a quanto disciplinato nel contratto concluso con l'emittente medesimo per il rilascio della Carta, la Società avrà diritto, a sua volta, di riaddebitare il Conto Corrente dell'Esercente per l'importo relativo alla Transazione già accreditato, e successivamente contestato dal Titolare, fatti salvi i casi di dolo o colpa grave della Società nell'adempimento degli obblighi di cui al Contratto.

Art. 9 - Data Valuta

La data valuta di accredito dell'importo delle Transazioni e quella di addebito delle commissioni sono riportate nel Documento di Sintesi.

Art. 10 - Obblighi dell'Esercente

L'Esercente deve: a) accettare la Carta anche per importi di minima entità ed in qualunque periodo dell'anno; b) astenersi dall'applicare commissioni aggiuntive per i Titolari che utilizzano le Carte quale mezzo di pagamento per concludere le Transazioni; tali commissioni, ove applicate, in quanto contrarie alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia verranno riaddebitate all'Esercente da parte della Società, fermo restando quanto previsto al successivo art. 20; c) accettare la restituzione o la sostituzione di beni e/o servizi già forniti al Titolare con gli stessi criteri generalmente adottati per la propria clientela; d) accettare la Carta solo per i beni e/o servizi che costituiscono oggetto della propria attività con esclusione di qualunque corresponsione di differenze e/o anticipi di denaro contante o equivalente; e) astenersi dal frazionare le operazioni di vendita in più Transazioni; f) astenersi dal reiterare richieste di autorizzazioni, sulla stessa Carta e per importi decrescenti, a seguito di mancata autorizzazione per l'importo originale dell'operazione di vendita; g) esporre per tutta la durata del presente Contratto, in modo evidente, all'esterno o all'interno dell'esercizio, sul proprio Canale on-line

REGOLAMENTO ESERCENTI NEXI

Richiesta tramite Banca

o sul proprio materiale informativo, le vetrofanie, i loghi e gli altri eventuali materiali relativi esclusivamente alle sole categorie e marchi di Carte accettate, forniti dalla Società ai costi indicati sul Documento di Sintesi; h) mantenere riservate nei confronti di terzi le clausole economiche del Contratto, i) approvvigionarsi tempestivamente, presso la Società, del materiale operativo necessario per l'esecuzione del Contratto (Documenti di Vendita, ecc.); l) astenersi dal presentare alla Società Documenti di Vendita per l'esecuzione di Ordini di Pagamento prima della consegna della merce e/o della prestazione del servizio; m) conservare, nel caso in cui la merce acquistata debba essere prodotta o spedita, la prova dell'avvenuta consegna o spedizione della merce dopo aver concordato per iscritto con il Titolare le modalità di spedizione e consegna; n) consentire che il suo nominativo, con eventuale indirizzo telematico, sia inserito gratuitamente in guide, elenchi e pubblicazioni anche telematiche o elettroniche curate dalla Società o dai Circuiti, esonerando la stessa da ogni responsabilità derivante da errori o inesattezze; o) segnalare immediatamente per iscritto alla Società la cessazione dell'attività, la cessione dell'azienda, variazioni in genere della proprietà o della gestione della stessa, variazioni nella natura dell'attività svolta, nonché ogni variazione di altri dati indicati nella Domanda di Adesione Esercenti Nexi, assumendo a suo carico ogni conseguenza che possa derivare dall'omissione o dal ritardo di tale segnalazione; p) istituire adeguatamente il proprio personale addetto alle vendite circa le modalità di esecuzione del Contratto affinché la Carta sia accettata prontamente e correttamente; q) trattenerne e tagliare verticalmente la Carta qualora ne faccia espressa richiesta la Società (anche tramite apposito messaggio del terminale POS al momento dell'utilizzo della Carta) dandone immediata comunicazione scritta alla Società medesima; r) riconoscere alla Società le commissioni previste dal Contratto, nella misura indicata nel Documento di Sintesi; s) indipendentemente dalla modalità di accettazione della Carta, richiedere lo storno dell'importo della Transazione, a valere sulla stessa Carta utilizzata per la Transazione stessa, qualora accoglia la richiesta del Titolare, di restituzione della merce, ovvero in caso di mancata utilizzazione, totale o parziale, del servizio. Non è infatti ammessa la restituzione dell'importo della Transazione al Titolare, tramite denaro contante o equipollenti; t) cooperare con le attività di indagine della Società e/o delle competenti autorità (giudiziarie, di polizia, di vigilanza) qualora si verificassero gravi incidenti relativi alla sicurezza dei pagamenti, comprese le violazioni dei dati, ed in ogni caso utile al fine di garantire un corretto svolgimento del Servizio, u) procedere, per ciascun punto vendita, fisico o e-commerce, alla compilazione annuale del questionario reso disponibile da Nexi sui vari canali di contatto (portale, app) che consente di generare il certificato ufficiale previsto dallo standard PCI-DSS per autocertificare lo stato di conformità dell'Esercente, salvo per le categorie esentate che sono esplicitamente indicate nel Documento di Sintesi Esercenti; v) nel caso in cui l'Esercente non si avvalga dell'assistenza di Nexi per la compilazione del questionario previsto dagli standard PCI-DSS, rendere disponibile alla Società, per ciascun punto vendita, fisico o e-commerce, l'autocertificazione di conformità, nei modi ed entro i termini indicati nel Documento di Sintesi Esercenti.

Art. 11 - Operazioni di pagamento non eseguite, tardive o eseguite in modo inesatto

11.1 L'Esercente che viene a conoscenza di Operazioni di pagamento non eseguite o eseguite in modo tardivo o in modo inesatto, può ottenerne la rettifica solo se comunica senza indugio tale circostanza alla Società chiamando il Servizio Clienti, ovvero tramite i servizi attivi sul Sito Internet della Società di cui al successivo art. 14 e confermando poi tale richiesta di rettifica alla Società mediante comunicazione scritta. La comunicazione deve essere, in ogni caso, effettuata entro 13 (tredici) mesi dalla data di accredito.

11.2 Il termine di 13 (tredici) mesi non opera se la Società ha ommesso di fornire o mettere a disposizione le informazioni relative all'Operazione di pagamento secondo quanto previsto dalle applicabili disposizioni in materia di trasparenza delle condizioni e di requisiti informativi per le Operazioni di pagamento di tempo in tempo vigenti.

11.3 Nel caso in cui la Società riconosca di essere responsabile della mancata, inesatta o tardiva esecuzione dell'Ordine di pagamento, essa provvede senza indugio a mettere a disposizione dell'Esercente l'importo dell'Operazione di pagamento, che sarà registrato nel primo Estratto Conto utile.

Art. 12 - Sospensioni ed interruzioni temporanee del Servizio

12.1 La Società ha facoltà di sospendere l'operatività del Servizio, in tutto o in parte, in qualsiasi momento e con efficacia immediata, in caso di forza maggiore o in presenza di un giustificato motivo connesso a insolvenza dell'Esercente o a gravi ragioni tecniche e/o motivi di sicurezza, ivi incluso il caso in cui l'Esercente non adempia agli obblighi di cui all'art. 10, lettere u) e v).

12.2 La Società non è in ogni caso responsabile delle interruzioni del Servizio, anche solo momentanee, dovute a cause ad essa non imputabili o di forza maggiore, caso fortuito e, in genere, a ogni impedimento od ostacolo che non possa essere superato con l'ordinaria diligenza. Tuttavia, la Società si impegna ad intervenire nel più breve tempo possibile, al fine di ripristinare l'erogazione del Servizio. Pertanto,

l'Esercente rinuncia a far valere presso la Società qualsiasi eccezione relativa a quanto sopra.

Art. 13 - Circostanze anormali e imprevedibili

Fatto salvo ed in aggiunta a quanto previsto al precedente art. 12, la responsabilità della Società, prevista ai sensi del Contratto, non si estende alle ipotesi di caso fortuito o forza maggiore e ai casi in cui la Società abbia agito in conformità con i vincoli derivanti da altri obblighi di legge.

Art. 14 - Servizi online sul Portale Esercenti

14.1 L'Esercente deve accedere almeno una volta al mese ad un'area riservata (il "Portale Esercenti"), fruibile dal Sito Internet della Società e tramite altri strumenti digitali comunicati tempo per tempo dalla Società, dedicata a servizi informativi e dispositivi, servizi di assistenza, di sicurezza e utilità nonché per prendere visione delle comunicazioni inerenti al contratto ove previsto.

14.2 L'Esercente autorizza sin da ora la Società ad attivare ed implementare, a propria discrezione, l'elenco dei servizi e delle funzioni disponibili sul Portale Esercenti, che saranno utilizzabili dall'Esercente con la decorrenza ed alle condizioni di volta in volta resi noti dalla Società.

Art. 15 - Comunicazioni periodiche e informazioni successive alle Transazioni

15.1 Non è prevista la produzione periodica di documentazione cartacea di rendicontazione. La Società, se nel mese di riferimento sono state effettuate Transazioni, produce e mette a disposizione dell'Esercente, su Supporto Durevole come di seguito meglio specificato e gratuitamente, un Estratto Conto, che riporta il dettaglio della posizione finanziaria dell'Esercente e in particolar modo, il riepilogo delle Operazioni di pagamento effettuate nel periodo di riferimento, le movimentazioni e le somme a qualsiasi titolo registrate a debito/credito di quest'ultimo, il saldo debitore/creditore, l'importo delle commissioni di cui all'art. 6, l'importo delle Interchange Fee, l'importo degli oneri di Circuito e l'importo delle Operazioni di pagamento.

15.2 Fatto salvo ed in aggiunta a quanto sopra, la Società provvede a mettere a disposizione dell'Esercente, su Supporto Durevole almeno una volta all'anno, un documento (il "Documento di Sintesi Annuale") che riporta, in maniera personalizzata, tutte le condizioni in vigore relative al Servizio.

15.3 L'Estratto Conto e il Documento di Sintesi Annuale vengono pubblicati sul Portale Esercenti unitamente ad un riepilogo che per ogni singola Transazione effettuata nel mese di riferimento riporta:

- i) il riferimento che consente all'Esercente di identificare la Transazione;
- ii) l'importo della Transazione nella valuta in cui avviene l'accredito sul Conto Corrente;
- iii) l'indicazione distinta degli importi delle commissioni di cui all'art. 6 e della Interchange Fee e degli Oneri di Circuito.

Al fine di prendere visione e di conservare tali documenti, l'Esercente si obbliga ad accedere al Portale Esercenti almeno una volta al mese.

15.4 Trascorsi 60 (sessanta) giorni dalla data ricezione della comunicazione ovvero dalla pubblicazione sul Portale Esercenti, senza che sia pervenuto alla Società un reclamo specifico per iscritto all'indirizzo di cui al successivo art. 28, l'Estratto Conto si intenderà senz'altro approvato dall'Esercente, con pieno effetto riguardo a tutti gli elementi che hanno concorso a formare la risultanza del documento. Resta in ogni caso salvo il diritto dell'Esercente di contestare eventuali Operazioni di pagamento non eseguite, tardive o non correttamente eseguite nei termini ed alle condizioni di cui al precedente art. 11.

15.5 Relativamente alle comunicazioni di cui al presente articolo, l'Esercente ha inoltre la facoltà di chiedere, in qualunque momento, la produzione e l'invio di ulteriori informazioni o più frequenti oppure la trasmissione in formato cartaceo, a fronte del pagamento del corrispettivo indicato nel Documento di Sintesi. La relativa richiesta deve essere effettuata contattando telefonicamente il Servizio Clienti.

Art. 16 - Trattamento dei dati dei Titolari

16.1 L'Esercente si impegna a custodire con la massima diligenza professionale i dati dei Titolari delle Carte ed a trattarli nel rispetto degli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali nonché dallo standard PCI-DSS, consultabile sul portale Nexi, per quanto applicabile in funzione della relativa categoria di appartenenza.

La categoria di appartenenza dell'Esercente ai fini degli standard PCI DSS viene individuata all'atto della sottoscrizione della Domanda di Adesione in funzione del volume annuale delle transazioni dichiarato dall'Esercente stesso e dei servizi attivabili come indicati all'interno dei moduli di richiesta.

La Società si riserva il diritto di: i) verificare annualmente la categoria di appartenenza dell'Esercente e l'effettiva implementazione delle relative misure per la protezione dei dati a fini PCI-DSS, ferma l'applicazione – in caso di inadempimento – della clausola risolutiva di cui all'art. 20; ii) comunicare all'Esercente eventuali variazioni o conferme della categoria di appartenenza, assegnando un termine congruo per l'adeguamento e l'adozione delle relative misure di protezione di dati.

16.2 L'Esercente si impegna a trattare tali dati in maniera lecita, sicura, riservata e limitatamente alle finalità connesse al Contratto.

REGOLAMENTO ESERCENTI NEXI

Richiesta tramite Banca

16.3 I dati dei Titolari delle Carte non possono essere trasmessi, salvo per eventuali esigenze di carattere giudiziario, a terze parti diverse dalla Società, dalla Banca e/o da soggetti dalle stesse designati. La trasmissione dei dati ai soggetti autorizzati deve essere comunque effettuata in modo sicuro.

16.4 In caso di uso illecito dei dati, anche da parte di terzi, derivante dal mancato rispetto di quanto previsto dal Contratto, l'Esercente è soggetto al pagamento delle sanzioni previste dalla normativa vigente, ivi comprese le sanzioni e le penali previste dalle norme dei Circuiti. La Società si riserva il diritto di rivalersi nei confronti dell'Esercente per ogni conseguenza pregiudizievole.

16.5 La Società mette a disposizione dell'Esercente, a fronte del pagamento dei corrispettivi indicati sul Documento di Sintesi, sul proprio portale e su eventuali ulteriori canali di contatto (es. app mobile) un questionario finalizzato all'autocertificazione del livello di conformità allo standard PCI-DSS. La Società fornirà assistenza per la compilazione del questionario. L'Esercente si obbliga alla corretta compilazione del questionario almeno una volta per ogni anno solare (validità 12 mesi).

L'ottenimento del certificato di conformità agli standard PCI-DSS, anche nella modalità "Verifica PCI-DSS", garantisce l'Esercente dall'applicazione delle sanzioni previste dalle norme dei Circuiti per il periodo di validità del certificato.

Tale garanzia viene meno al verificarsi di uno o più dei seguenti eventi:

- scadenza del certificato;
- non corrispondenza al vero di quanto dichiarato dall'Esercente nel questionario che consente di generare il certificato ufficiale previsto dallo standard PCI-DSS;
- uso illecito da parte dell'Esercente dei dati relativi alle carte di pagamento
- ogni altra motivazione non attinente allo standard PCI-DSS e direttamente imputabile all'Esercente.

L'Esercente si impegna pertanto a garantire la possibilità al personale incaricato della Società – ivi compresi eventuali collaboratori e/o consulenti esterni - di accedere, previa comunicazione scritta con 15 giorni di preavviso, ai sistemi ed alle infrastrutture IT, nonché agli uffici dell'Esercente stesso o di eventuali fornitori (outsourcers) per verificare l'attuazione delle misure di protezione dei dati previste dallo standard PCI-DSS, consultabile sul portale Nexi.

La Società si riserva il diritto di rivalersi nei confronti dell'Esercente per ogni conseguenza pregiudizievole connessa o derivante dall'eventuale inosservanza delle disposizioni che precedono.

Art. 17 - Dati informativi riguardanti l'Esercente

L'Esercente, anche per il periodo successivo alla vigenza del Contratto, acconsente che il suo nominativo ed i suoi dati identificativi vengano inseriti in un elenco comune formato da società emittenti Carte, relativo agli esercizi presso i quali sono state negoziate carte rubate, smarrite, contraffatte o falsificate o comunque da chiunque utilizzate con modalità e per scopi non conformi alle finalità del Contratto, nonché qualora versi in condizioni che denotino le sue incapacità ad adempiere regolarmente alle proprie obbligazioni, esonerando la Società stessa, fatti salvi i casi di dolo o colpa grave, da ogni responsabilità derivante da errori o inesattezze nella trasmissione o elaborazione dei dati in esso riportati e senza obbligo di comunicazione di tale inserimento.

Art. 18 - Estensione del Contratto ad altre Carte

Fatto salvo quanto previsto al precedente art. 4, in aggiunta alle Carte contrassegnate dai marchi dei Circuiti il cui campo è compilato nella Domanda di Adesione Esercenti Nexi, l'Esercente si impegna ad accettare, con le stesse modalità contenute nel Contratto, eventuali ulteriori Carte che la Società indicherà all'Esercente stesso per iscritto, precisandone di volta in volta denominazione, marchio, condizioni e caratteristiche, anche in relazione ad ulteriori funzioni della Carta.

Art. 19 - Servizi Collegati

La Società può collegare al Servizio eventuali servizi accessori. Tali servizi potranno essere oggetto di specifica regolamentazione, sottoscritta separatamente, in quel caso, formerà parte integrante e sostanziale del Contratto, costituendone un'appendice.

Art. 20 - Clausola risolutiva espressa

20.1 La Società può dichiarare risolto il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., nelle seguenti ipotesi: i) mancata osservanza da parte dell'Esercente degli obblighi di cui agli artt. 10 (Obblighi dell'Esercente), 16 (Trattamento dei dati dei Titolari), 26 (Comunicazioni all'Esercente e variazione dei dati), 31 (Accettazione delle Carte), 32 (Obblighi dell'Esercente in relazione a Transazioni Elettroniche), 33 (Richiesta di autorizzazione e modalità di negoziazione delle Transazioni E-Commerce), 34 (Obblighi dell'Esercente in relazione alle Transazioni E-Commerce), 37 (Canale online dell'Esercente), 38 (Richiesta di autorizzazione e modalità di negoziazione delle Transazioni per Corrispondenza e Telefoniche), 40 (Obblighi dell'Esercente in relazione alle Transazioni per Corrispondenza e Telefoniche); ii) chiusura del Conto Corrente; iii) accertamento di protesti cambiali, di sequestri, di decreti ingiuntivi o di azioni esecutive a carico dell'Esercente; iv) infedele dichiarazione dei dati dell'Esercente e/o dei punti vendita resi al momento della sottoscrizione della Domanda di Adesione Esercenti Nexi; v) il sospetto di utilizzi fraudolenti, non autorizzati o

contrari alla disciplina in materia di antiriciclaggio e finanziamento al terrorismo; vi) inadempimento degli obblighi previsti dalla disciplina in materia di antiriciclaggio e finanziamento al terrorismo; vii) individuazione di anomalie e incongruenze emerse nell'ambito degli adempimenti in materia di adeguata verifica ai sensi del D.Lgs. 231/2007.

20.2 La Società invia all'Esercente la comunicazione di risoluzione del Contratto in forma scritta, su supporto cartaceo a mezzo raccomandata A.R. o con le modalità di cui all'art. 26.

20.3 In caso di risoluzione del Contratto l'Esercente non può compiere ulteriori Transazioni con le Carte e deve provvedere entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento da parte dell'Esercente della comunicazione di risoluzione del Contratto al pagamento, in unica soluzione, di ogni ragione di credito vantata dalla Società nei suoi confronti, ed in particolare delle commissioni inerenti alle Transazioni effettuate fino alla data della risoluzione, oltre che a restituire alla Società tutto il materiale da quest'ultima fornitogli, nonché rimuovere le vetrofanie relative al servizio.

Art. 21 - Recesso delle Parti**21.1 Recesso dell'Esercente**

L'Esercente ha facoltà di recedere dall'intero Contratto, (anche relativamente ad uno solo o a più punti vendita), ovvero da uno o più singoli Servizi Collegati al Contratto, in qualsiasi momento, senza preavviso, mediante comunicazione scritta a mezzo raccomandata A.R. da inviare alla Società, agli indirizzi/recapiti indicati nel successivo art. 27. Il recesso si considera efficace dal momento in cui la Società ne viene a conoscenza. Non è prevista l'applicazione di penalità e spese per il recesso.

21.2 Recesso della Società

La Società può recedere dall'intero Contratto, ovvero da uno o più singoli Servizi Collegati al Contratto, con preavviso di 2 (due) mesi, dandone comunicazione in forma scritta all'Esercente, su supporto cartaceo a mezzo raccomandata A.R. o con le modalità di cui all'art. 26. Non è previsto alcuna onere a carico dell'Esercente. Il recesso si considera efficace trascorsa la durata del periodo di preavviso a decorrere dal momento in cui l'Esercente viene a conoscenza dell'esercizio del recesso da parte della Società.

21.3 Diritti ed obblighi dell'Esercente in tutti i casi di recesso dal Contratto

A decorrere dalla data di efficacia del recesso così come stabilita dai precedenti artt. 21.1 e 21.2, l'Esercente non potrà compiere ulteriori Transazioni con le Carte e dovrà restituire immediatamente alla Società tutto il materiale da quest'ultima fornitogli, nonché rimuovere le vetrofanie, o altro materiale pubblicitario, relative al servizio. L'Esercente resta inoltre obbligato al pagamento degli importi di cui al successivo art. 24.

21.4 Ulteriori effetti del recesso dal Contratto

In tutti i casi di recesso dall'intero Contratto, inoltre, il recesso si estende anche ad eventuali Servizi Collegati al Contratto, anche in deroga alle condizioni e ai termini eventualmente previsti dalla normativa di settore.

21.5 Diritti ed obblighi dell'Esercente in tutti i casi di recesso da uno o più Servizi Collegati al Contratto

I diritti e gli obblighi dell'Esercente in caso di esercizio del diritto di recesso da singoli Servizi Collegati al Contratto da parte dell'Esercente medesimo o della Società, sono disciplinati dai singoli regolamenti applicabili al servizio medesimo.

Art. 22 - Modifiche unilaterali

22.1 Ogni modifica unilaterale delle condizioni contrattuali del Servizio è proposta e comunicata dalla Società, con preavviso minimo di almeno 2 (due) mesi rispetto alla data prevista per la sua applicazione. La proposta di modifica unilaterale si ritiene accettata dall'Esercente a meno che questo non comunichi alla Società, prima della data prevista per l'applicazione della modifica che non intende accettarla. In questo caso, l'Esercente ha diritto di recedere dal Contratto, senza spese, con comunicazione da inviare alla Società con le modalità e gli effetti di cui all'art. 21, entro e non oltre la data prevista per l'applicazione della modifica.

22.2 Le comunicazioni di modifica di cui al presente articolo saranno essere effettuate in forma scritta, secondo le modalità di cui all'art. 26. Tutte le comunicazioni di modifica indicheranno espressamente la formula "Proposta di modifica del Contratto".

Art. 23 - Diritto ad ottenere copia del Contratto e del Documento di Sintesi

L'Esercente ha il diritto di ottenere, su sua richiesta, in ogni momento, copia completa del Contratto e del Documento di Sintesi aggiornato.

Art. 24 - Tempi massimi di chiusura del Contratto

Entro 60 (sessanta) giorni dalla data di efficacia del recesso così come stabilita dai precedenti artt. 21.1 e 21.2, la Società fornisce all'Esercente la rendicontazione finale comprensiva di ogni ragione di credito vantata dalla Società nei suoi confronti, e in particolare l'importo delle commissioni inerenti alle Transazioni effettuate fino alla data di efficacia del recesso (se pagate anticipatamente, esse sono rimborsate in maniera proporzionale). Entro i successivi 30 (trenta) giorni l'Esercente provvede al pagamento, in un'unica soluzione, degli importi risultanti dalla rendicontazione finale.

REGOLAMENTO ESERCENTI NEXI

Richiesta tramite Banca

Art. 25 - Cessione del Contratto/credito

La Società potrà cedere in ogni momento a terzi il Contratto o i diritti da esso derivanti, con le relative garanzie, dandone comunicazione scritta all'Esercente, ai sensi di legge, all'indirizzo indicato nella Domanda di Adesione Esercenti Nexi o a quello successivamente comunicato ai sensi del successivo art. 26, senza che ciò comporti la diminuzione della tutela degli interessi dell'Esercente.

Art. 26 - Comunicazioni all'Esercente e variazione dei dati

26.1 Tutte le comunicazioni inerenti al Contratto, salvo diverso specifico accordo per iscritto della Società e dell'Esercente, sono effettuate in lingua italiana.

26.2 Tutte le comunicazioni per le quali è richiesta la forma scritta, in conformità con la normativa applicabile di volta in volta vigente, si intendono assolute anche se inviate su Supporto Durevole.

26.3 Se non è escluso dalla legge o dal Contratto, la Società fornisce all'Esercente le comunicazioni di cui al Contratto mediante l'utilizzo di tecniche di comunicazione a distanza, consentendo il salvataggio delle stesse su Supporto Durevole. La Società può, ad esempio, utilizzare la posta elettronica – all'indirizzo indicato nella Domanda di Adesione Esercenti Nexi dall'Esercente o al diverso indirizzo successivamente comunicato – il telegramma, il fax, i sistemi di chiamata senza intervento di un operatore mediante dispositivo automatico e le altre tecniche di comunicazione che consentono una comunicazione individuale. Fermo restando il rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), le comunicazioni telefoniche tra la Società e l'Esercente possono essere registrate. La Società può altresì mettere a disposizione su Supporto Durevole le comunicazioni e le informazioni di cui sopra nel Portale Esercenti.

26.4 Fermo restando quanto previsto dal precedente art. 15 in merito alla rendicontazione periodica, l'Esercente può chiedere che le comunicazioni di cui al Contratto gli siano fornite in forma scritta a mezzo posta, a fronte del pagamento del corrispettivo indicato nel Documento di Sintesi, ove previsto.

26.5 L'invio di qualsiasi comunicazione, dichiarazione o documento all'Esercente ai sensi del Contratto o da esso consentito sarà effettuato con piena validità agli indirizzi/recapiti indicati dall'Esercente nella Domanda di Adesione Esercenti Nexi, o a quello successivamente comunicato ai sensi del presente articolo.

26.6 L'Esercente si impegna a comunicare tempestivamente alla Società, eventuali variazioni dell'indirizzo della sede e/o dei punti vendita, indirizzo e-mail, numero di telefono, e/o di ogni altro recapito e dato comunicato alla Società e contenuto nella Domanda di Adesione Esercenti Nexi. Tale comunicazione potrà avvenire in forma scritta (ad esempio, a mezzo di lettera raccomandata A.R., mediante posta elettronica o fax). Se l'Esercente omette di comunicare eventuali variazioni dei propri dati, le comunicazioni inviate all'ultimo indirizzo comunicato si intenderanno pienamente valide ed efficaci.

Art. 27 - Comunicazioni alla Società

27.1 L'invio di comunicazioni per iscritto alla Società dovrà essere effettuato dall'Esercente al seguente indirizzo: Nexi Payments SpA, Corso Sempione n. 55, 20149, Milano.

27.2 Per le comunicazioni e i servizi diretti al Servizio Clienti, nonché in tutti gli altri casi in cui il Contratto prevede l'utilizzo di canali di comunicazione alternativi (telefono, fax, e-mail, ecc.), l'Esercente dovrà utilizzare gli indirizzi/recapiti indicati nel Foglio Informativo Esercenti Nexi.

Art. 28 - Reclami ricorsi e conciliazioni

28.1 L'Esercente può presentare reclami alla Società - Servizio Clienti, tramite apposito form presente nella sezione Reclami del sito Nexi, con comunicazione scritta a mezzo lettera raccomandata A.R., via fax, o per via telematica, rispettivamente, ai seguenti recapiti: Nexi - Servizio Clienti, Corso Sempione n. 55, 20149, Milano; fax 02/3488.9154; indirizzo e-mail: c.satisfaction@nexi.it; indirizzo PEC: reclami.nexipayments@pec.nexi.it. È considerato valido il reclamo che contiene gli estremi di chi lo propone, i motivi del reclamo, la firma o analogo elemento che consenta di identificare con certezza l'Esercente.

La Società darà riscontro al reclamo entro 15 (quindici) giornate operative dalla sua ricezione, indicando, in caso di accoglimento, i tempi previsti per risolvere il problema. Qualora l'Emittente venga a trovare nell'impossibilità di rispondere al reclamo entro le tempistiche sopra indicate, potrà sottoporre all'Esercente una risposta interlocutoria dettagliando le ragioni che hanno determinato l'impossibilità a rispondere entro le 15 (quindici) giornate operative. Le circostanze che hanno determinato l'impossibilità a rispondere entro 15 (quindici) giornate operative non devono, in ogni caso, essere dovute a volontà o negligenza dell'Emittente.

Nei casi di risposta interlocutoria, l'Emittente dovrà comunque fornire una risposta definitiva al reclamo entro 35 (trentacinque) giornate operative. Se la Società non risponde al reclamo nei termini stabiliti oppure il reclamo non è accolto o se l'Esercente non è comunque soddisfatto della risposta, l'Esercente può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario ("ABF") nei casi espressamente previsti nella Guida pratica all'Arbitro Bancario Finanziario.

28.2 Per conoscere condizioni e modalità per rivolgersi all'ABF l'Esercente può consultare l'apposita "Guida" disponibile sul sito Internet della Società, nonché presso le filiali di Banca d'Italia aperte al pubblico oppure consultare direttamente il sito www.arbitrobancariofinanziario.it.

28.3 In alternativa all'ABF o per le questioni che esulano la sua competenza così come sopra delineata, l'Esercente può presentare, anche in assenza di preventivo reclamo alla Società, domanda di mediazione finalizzata alla conciliazione presso uno degli organismi di mediazione autorizzati ai sensi di legge (Decreto Legislativo 4 marzo 2010, n. 28 e successive modifiche). In ogni caso, l'esperimento di tale procedimento di mediazione è condizione di procedibilità dell'eventuale domanda giudiziale.

In aggiunta a quanto sopra, in caso di violazione da parte della Società delle regole di condotta che riguardano la prestazione dei servizi di pagamento, l'Esercente può presentare un esposto alla Banca d'Italia (ai sensi dell'art. 39 del D. Lgs. 11/2010). In caso di grave inosservanza degli obblighi assunti dalla Società in relazione alla prestazione dei servizi di pagamento, saranno applicabili sanzioni amministrative pecuniarie nei confronti dei soggetti che svolgono funzioni di amministrazione, direzione nonché dei soggetti che svolgono funzioni di controllo per mancata vigilanza sull'osservanza degli obblighi in questione, nella misura di volta in volta prevista ai sensi di legge (ai sensi del Titolo VIII del Testo Unico Bancario e dell'art. 32 del D. Lgs. 11/2010 e successive modifiche).

Art. 29 - Lingua del Contratto, legge applicabile e foro competente

29.1 Il Contratto è redatto in lingua italiana e regolato dalla legge italiana.

29.2 Per qualsiasi controversia sulla validità, efficacia, interpretazione ed esecuzione del Contratto sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Milano.

Art. 30 - Controlli

La Società è soggetta ai controlli esercitati da Banca d'Italia, con sede in Via Nazionale n. 91, 00184, Roma.

SERVIZIO PAGAMENTI NEL PUNTO VENDITA

Art. 31 - Accettazione delle Carte

La Carta deve essere accettata dall'Esercente, presso tutti i punti vendita convenzionati con la Società e i cui dati sono indicati nella Domanda di Adesione Esercenti Nexi (ovvero, se convenzionati successivamente, nell'Addendum alla Domanda di Adesione Esercenti Nexi medesimo), a condizione che: a) sia utilizzata per l'acquisto di beni e/o servizi che costituiscono oggetto della sua attività; b) sia presentata entro il periodo di validità indicato sulla stessa e comunque mai oltre la scadenza; c) sia contrassegnata da uno dei marchi di cui al precedente art. 4; d) non presenti abrasioni o alterazioni rilevabili con la particolare diligenza professionale richiesta dall'art. 1176, 2° comma Cod. Civ.; e) riporti la firma del Titolare nell'apposito spazio, qualora previsto, sul retro della stessa; f) non venga presentata da persona diversa dal Titolare, la cui firma (se prevista), e il cui nome e cognome (solo per i prodotti che lo prevedono) risultano dalla Carta stessa. I precedenti punti d), e), f) non trovano applicazione nel caso di utilizzo di un POS non presidiato da personale dell'Esercente (es. stazioni di servizio self service, distributori automatici, etc.) nonché nel caso di utilizzo di strumenti diversi dalla Carta ma alla stessa collegati e che consentono il perfezionamento di Transazioni in modalità contactless.

Art. 32 - Obblighi dell'Esercente in relazione alle Transazioni Elettroniche

In caso di Transazioni Elettroniche, l'Esercente deve: a) operare secondo quanto previsto dalle istruzioni di utilizzo del POS, al fine di ottenere il rilascio elettronico della necessaria autorizzazione; b) una volta effettuata la Transazione, far sottoscrivere al Titolare il Documento di Vendita elaborato dal POS, controllando la corrispondenza della firma anche se acquisita in forma digitalizzata, con quella risultante sulla Carta (se prevista a seconda della tipologia di prodotto). In caso di dubbio, l'Esercente deve confrontare la firma con quella apposta su idoneo documento di identità del Titolare (annotando gli estremi sul Documento di Vendita) e, se permane il dubbio, contattare la Società. Il Documento di Vendita dovrà riportare la politica di vendita adottata dall'Esercente ("No refund, no cancellation" – nessun rimborso né cancellazione "Exchange Only" – restituzione della merce in cambio dell'acquisto di un prodotto di egual valore o "In-store Credit Only" - restituzione della merce in cambio di un buono da utilizzare presso l'Esercente medesimo); c) in alternativa alla sottoscrizione del Documento di Vendita, ove previsto, far digitare al Titolare il codice PIN; d) consegnare al Titolare la copia del Documento di Vendita e trattenere presso di sé l'originale conservandolo per i 13 (tredici) mesi successivi; e) fornire, su richiesta della Società, l'originale del Documento di Vendita, entro 7 (sette) giorni dalla data di ricezione della richiesta: in caso contrario, qualora il Titolare abbia formulato la contestazione relativa ad una Transazione, la Società potrà procedere al riaddebito dell'importo contestato direttamente sul Conto Corrente dell'Esercente ai sensi del precedente art. 72. In ogni caso, l'Esercente è obbligato a conservare tali documenti nel rispetto degli standard di sicurezza sui dati previsti dalla vigente normativa e comunque idonei a garantire la sicurezza e l'integrità dei dati medesimi; f) fornire altresì, sempre su richiesta della Società, copia della documentazione attestante la fornitura delle merci

REGOLAMENTO ESERCENTI NEXI

Richiesta tramite Banca

e/o la prestazione dei servizi (fattura, scontrino fiscale, etc.); g) controllare sistematicamente l'avvenuto scarico delle Transazioni Elettroniche, segnalando alla Società o alla Banca problemi relativi all'accettazione delle carte o eventuali altre anomalie riscontrate. Tutte le Transazioni devono pervenire alla Società entro 3 (tre) giorni; h) nel caso di utilizzo di un POS per l'accettazione delle Carte con tecnologia contactless, lo scontrino sarà emesso dal POS solo se l'importo della Transazione sarà superiore all'importo soglia definita per tale servizio. Se l'importo della Transazione sarà inferiore all'importo soglia definita quanto sopra previsto ai punti b), c), d), e) non dovrà essere osservato: in questo caso la stampa del Documento di Vendita dovrà essere fornita al Titolare, solo se questo la richieda espressamente; i) nel caso di utilizzo di un POS non presidiato da personale dell'Esercente (es. stazioni di servizio self service, distributori automatici, etc.) quanto sopra previsto ai punti b) ed h) non dovrà essere osservato; l) in caso di utilizzo di un Mobile POS (o comunque di un dispositivo che emetta ricevute elettroniche) lo scontrino sarà trasmesso al Titolare in forma elettronica (via e-mail o SMS). Solo su richiesta del Titolare dovrà essere compilata manualmente una ricevuta utilizzando i documenti di vendita forniti dalla Società all'Esercente; m) in caso l'Esercente effettui una vendita di articoli direttamente convertibili in denaro contante (ad es. casinò, cambia valute, etc.) dovrà: in caso la Carta riporti il marchio VISA, i) verificare che le quattro cifre riportate sotto al numero della Carta siano uguali alle prime quattro cifre del numero della stessa ed annotarle sullo scontrino del POS; ii) in caso la Carta riporti la foto del Titolare, verificare la corrispondenza e scrivere sullo scontrino del POS "Presentata carta con foto"; iii) in caso la Carta non riporti la foto del Titolare, verificare un documento di identità ed annotarne tipo e numero sullo scontrino del POS. In caso la Carta riporti il marchio MasterCard, verificare un documento di identità ed annotarne tipo, numero, scadenza, ente di rilascio sullo scontrino del POS unitamente all'indirizzo del Titolare.

SERVIZIO PAGAMENTI E-COMMERCE

Art. 33 - Richiesta di autorizzazione e modalità di negoziazione delle Transazioni E-Commerce

33.1 Per ogni Transazione E-Commerce, l'Esercente deve ottenere, quale che ne sia l'importo, l'autorizzazione dalla Società. Le Transazioni E-Commerce non sono possibili con le Carte recanti i marchi UPI e JCB.

33.2 Al fine di non incorrere in responsabilità dell'Esercente nei confronti dei Circuiti, la Transazione E-Commerce dovrà riportare la stessa data dell'autorizzazione concessa.

33.3 L'Esercente si impegna ad adottare soluzioni che permettano alla Società di eseguire l'autenticazione forte dei Titolari. La Società si riserva la possibilità di valutare caso per caso misure di autenticazione alternative per categorie di operazioni considerate a basso rischio.

33.4 L'Esercente si impegna inoltre a separare chiaramente, nel proprio sito, i processi relativi ai pagamenti da quelli inerenti gli acquisti, onde rendere più agevole ai propri clienti identificare quando comunicano con la Società e non con l'Esercente"

33.5 L'Esercente si impegna, se non diversamente previsto e/o comunicato dalla Società per appositi strumenti di pagamento (es. NexyPay, Masterpass, ecc), a richiedere sempre al Titolare della Carta il codice di sicurezza CVV2 (codice di tre cifre riportato sul retro della Carta) e ad inoltrarlo alla Società unitamente alla richiesta di autorizzazione. L'Esercente si impegna inoltre a rendere accessibile il codice CVV2 solo al personale addetto alla richiesta di autorizzazione e a distruggerlo subito dopo l'effettuazione della medesima, adeguando in tal senso le proprie procedure (modulistica, processi organizzativi, ecc.). Qualora l'Esercente, per modalità tecnico/operative proprie debba conservare anche per un breve periodo tale codice, è obbligato ad attenersi a quanto indicato nel documento "Standard di Sicurezza sui Dati" previsto dai Circuiti, consultabile sul Sito Internet della Società, nonché richiedibile al Servizio Clienti. Inoltre, l'Esercente dovrà comunque adottare nella propria infrastruttura tecnologica/informatica, misure di sicurezza idonee ad evitare il furto dei dati sensibili relativi ai pagamenti. In caso di inosservanza degli obblighi previsti nel presente par. 33.5 relativi al trattamento dei dati dei Titolari, l'Esercente dovrà corrispondere le sanzioni previste all'art. 16.

33.6 È fatto assoluto divieto all'Esercente di accettare le Carte per la vendita dei beni e/o servizi espressamente indicati dai Circuiti e consultabili nel Sito Internet della Società.

33.7 Se non diversamente previsto per appositi strumenti di pagamento (es. NexyPay, Masterpass, ecc)", l'autorizzazione inviata dall'Esercente senza codice CVV2 viene automaticamente respinta.

33.8 L'Esercente, ottenuta l'autorizzazione, dovrà far pervenire alla Società tutti i dati relativi alle Transazioni E-Commerce entro 3 (tre) giorni dalla data della loro effettuazione.

Gli importi relativi alle Transazioni E-Commerce contabilizzate oltre il terzo giorno dalla data della loro effettuazione, saranno comunque elaborati e accreditati dalla Società all'Esercente salvo buon fine.

Art. 34 - Obblighi dell'Esercente in relazione alle Transazioni E-Commerce

34.1 L'Esercente dovrà conservare, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge e, comunque, per almeno 13 (tredici) mesi dalla data della Transazione

E-Commerce, i seguenti dati e/o documenti relativi a ciascuna Transazione: a) dati del Titolare: nome e cognome (ovvero azienda cui fa capo il Titolare per le Carte di tipo aziendale), indirizzo completo di CAP, telefono, fax, e-mail, codice fiscale; b) importo, data e ora della Transazione; c) numero e data di scadenza della Carta, ove presenti; d) numero e data dell'autorizzazione; e) copia della conferma relativa alla Transazione E-Commerce inviata al Titolare riportante: descrizione della merce/servizio, importo, valuta, data e tipologia della transazione (acquisto/ storno), codice della autorizzazione, numero e Circuito di appartenenza della Carta (o codice di pagamento); f) fattura relativa alla merce e/o al servizio reso, ovvero documentazione attestante la mancata consegna della merce e/o mancata prestazione del servizio.

34.2 Qualora i beni e/o servizi ordinati debbano essere spediti e/o prestati ad una persona diversa dal Titolare e/o ad un indirizzo diverso da quello indicato nella Transazione quale residenza e/o domicilio del Titolare stesso, l'Esercente dovrà conservare, in aggiunta a quanto indicato al precedente par. 34.1, anche i seguenti dati relativi al destinatario di detti beni e/o servizi: a) nome e cognome; b) indirizzo completo di CAP; c) e-mail (per servizi on-line).

34.3 Nel caso di spedizioni di merci tramite posta o corriere l'Esercente dovrà conservare per almeno 13 (tredici) mesi la prova dell'avvenuta consegna della merce al Titolare della Carta.

34.4 Fermo restando ed in aggiunta a quanto previsto dall'art. 10, lett. t), nel caso in cui l'Esercente conservi, elabori o trasmetta i dati sensibili relativi ai pagamenti, lo stesso è tenuto a cooperare con la Società e con i competenti organismi di esecuzione della legge qualora si verificassero gravi incidenti relativi alla sicurezza dei pagamenti, comprese le violazioni dei dati.

34.5 Fermo restando ed in aggiunta a quanto previsto dall'articolo 33.5, nel caso in cui l'Esercente memorizzi, elabori o trasmetta i dati sensibili relativi ai pagamenti (cd. Dati delle carte), lo stesso è tenuto ad attuare e mantenere misure di sicurezza in conformità a quanto previsto dagli standard PCI DSS per la propria categoria di appartenenza. In ogni caso l'Esercente dovrà attuare misure di sicurezza in linea con i seguenti requisiti, al fine di limitare il rischio di furto dei dati sensibili relativi ai pagamenti attraverso i propri sistemi:

- Prestare particolare attenzione all'adeguata separazione dei compiti e dei ruoli nei diversi ambienti della tecnologia dell'informazione (IT) (ad esempio ambienti di sviluppo, collaudo e produzione) e alla corretta applicazione del principio del "privilegio minimo" quale base per una sana gestione delle identità digitali e degli accessi;
- Disporre di soluzioni di sicurezza adeguate per proteggere reti, siti web, sistemi, basi dati e canali di comunicazione contro attacchi o abusi, come, a titolo esemplificativo, software antivirus aggiornati, firewall, principi di sviluppo sicuro, meccanismi di cifratura etc.; disabilitare ogni funzionalità superflua all'interno dei sistemi informatici ed eliminare le vulnerabilità riscontrate attraverso specifiche attività di test.
- Garantire l'adozione di meccanismi di cifratura, mascheramento o tokenizzazione per i dati sensibili relativi ai pagamenti che vengono trasmessi attraverso reti non-private o memorizzati all'interno di basi dati;
- Avvalersi di processi idonei per monitorare, tenere traccia e limitare l'accesso a: i) dati sensibili relativi ai pagamenti e ii) risorse critiche, logiche e fisiche, quali reti, sistemi, basi dati, moduli di sicurezza etc. e creare, manutene e analizzare registri e procedimenti di tracciabilità dei dati;
- Assicurare che il principio di "data minimization" sia una componente essenziale delle funzionalità di base: la raccolta, la trasmissione, l'elaborazione, la memorizzazione e/o l'archiviazione e la visualizzazione dei dati sensibili relativi ai pagamenti dovrebbero essere mantenute ad un livello minimo;
- Sottoporre i servizi di pagamento via internet a test periodici al fine di garantire la loro sicurezza. Tutte le modifiche devono essere oggetto di un processo formale di gestione dei cambiamenti che garantisca che i cambiamenti stessi siano correttamente pianificati, sottoposti a test, documentati e autorizzati. Sulla base dei cambiamenti effettuati e delle minacce riscontrate, i test devono essere ripetuti regolarmente e comprendere scenari di attacco pertinenti e noti;
- Sottoporre a verifica interna periodica le misure di sicurezza e il funzionamento dei servizi di pagamento via internet per garantire la loro robustezza ed efficacia. La frequenza e l'oggetto di tali controlli devono essere attinenti e proporzionali ai rischi per la sicurezza implicati. I controlli in questione devono essere svolti da soggetti terzi certificati e riconosciuti dal Council PCI;
- Mantenere regolamenti e documentazione specifica in merito alle regole di gestione dei dati sensibili relativi ai pagamenti. Qualora l'Esercente esternalizzi funzioni relative al trattamento dei dati sensibili delle carte, il relativo contratto dovrà includere disposizioni che prevedano il rispetto di misure di sicurezza in linea con i requisiti sopra riportati. La categoria di appartenenza dell'Esercente ai fini degli standard PCI DSS viene individuata all'atto della sottoscrizione della domanda di adesione in funzione del volume annuale delle transazioni dichiarate dall'esercente stesso e della tipologia di canale di vendita utilizzato. La Società si riserva il diritto di: i) verificare periodicamente la categoria di appartenenza dell'Esercente e l'effettiva implementazione delle relative misure di sicurezza, ferma l'applicazione – in caso di inadempimento – della clausola risolutiva di cui all'art. 20 ii)

REGOLAMENTO ESERCENTI NEXI

Richiesta tramite Banca

comunicare all'Esercente eventuali variazioni o conferme della categoria di appartenenza, assegnando un termine congruo per l'adeguamento e l'adozione delle relative misure di sicurezza. L'Esercente si impegna pertanto a garantire la possibilità per il personale incaricato della Società – ivi compresi eventuali collaboratori e/o consulenti esterni – di accedere, nell'espletamento delle proprie funzioni, ai sistemi e alle infrastrutture IT, nonché agli uffici dell'Esercente stesso o di eventuali fornitori (outsourcers) per verificare l'attuazione delle misure di sicurezza di cui al presente articolo."

34.6 In caso di richiesta, l'Esercente dovrà trasmettere alla Società le informazioni e i dati di cui al presente articolo, nonché la relativa documentazione, entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla data di ricezione della richiesta stessa, utilizzando l'area profilata del Portale Esercenti sul Sito Internet della Società o il diverso canale indicato dalla Società nella richiesta.

34.7 L'Esercente si impegna ad inserire sul proprio canale on-line il logo della Società, nonché eventuali link al Sito Internet della Società, secondo le specifiche tecniche che verranno indicate dalla Società medesima.

34.8 L'Esercente si impegna altresì a pubblicare sul proprio canale on-line un contatto di assistenza e-mail o telefonico.

Art. 35 - Settore merceologico dell'Esercente

35.1 L'Esercente dichiara sin d'ora che le Transazioni E-Commerce da lui concluse rientreranno esclusivamente nel settore merceologico indicato nella "Domanda di Adesione", e relativamente al quale ha ottenuto le necessarie autorizzazioni amministrative.

35.2 Conseguentemente, l'Esercente si impegna sin d'ora a dare immediata comunicazione scritta alla Società di ogni modifica che dovesse intervenire a tal riguardo.

Art. 36 - Contestazioni e reclami - Responsabilità dell'Esercente in relazione alle Transazioni E-Commerce

36.1 Fermo restando ed in aggiunta a quanto previsto all'art. 8, in caso di contestazione di una Transazione non autorizzata da parte del Titolare, salvo i casi espressamente previsti dai Circuiti, l'Esercente sarà esonerato da qualsiasi responsabilità solo qualora la Transazione sia stata effettuata dall'Esercente medesimo nel rispetto – oltre che delle disposizioni contenute nel Regolamento Esercenti Nexi – di tutte le istruzioni e le regole vigenti dei Programmi di Autenticazione. Le sopraccitate istruzioni e regole di volta in volta vigenti sono pubblicate e consultabili nel Sito Internet della Società.

36.2 Qualora l'Esercente non operi nel rispetto del Regolamento Esercenti Nexi e delle regole vigenti nei Programmi di Autenticazione, la Società avrà diritto di rivalersi nei confronti dell'Esercente medesimo, che avrà l'obbligo di rimborsare alla Società l'intero importo delle Transazioni oggetto di contestazioni da parte dei Titolari, anche ai sensi dell'art. 62 del Codice del Consumo, fatti salvi i casi di dolo o colpa grave della Società nell'adempimento degli obblighi di cui al Contratto.

36.3 L'Esercente, appartenente alle categorie merceologiche definite ad alto rischio dai Circuiti, consultabili sul Sito Internet della Società, si impegna a riconoscere ai Circuiti un canone annuo per ciascun punto vendita attivato, pari all'importo indicato nel Documento di Sintesi, richiesto dai Circuiti stessi per la gestione dei controlli sulle commercializzazioni elettroniche. La Società si impegna, per tali Esercenti, a effettuare le verifiche richieste e a iscriverli negli archivi dei Circuiti come richiesto dai medesimi.

36.4 La Società si riserva la facoltà di addebitare all'Esercente eventuali sanzioni e/o multe applicate dai Circuiti alla Società stessa per irregolarità commesse dall'Esercente a causa della mancata osservanza delle norme previste nel Regolamento Esercenti Nexi e nei Programmi di Autenticazione.

Art. 37 - Canale on-line dell'Esercente

37.1 L'Esercente dichiara e garantisce che le immagini e la documentazione relativa ai beni o servizi esposti sul proprio Canale on-line non violano alcun diritto d'autore, marchio o brevetto o altri diritti derivanti da leggi, contratti o dalla consuetudine.

37.2 L'Esercente assicura altresì che nel proprio Canale on-line vengono illustrati con chiarezza la descrizione dei beni e dei servizi offerti, le condizioni di vendita, le condizioni di consegna e di rimborso, la politica in merito alla restituzione della merce (che deve essere espressamente accettata dal Titolare), la politica sulla privacy relativa ai dati personali, i termini relativi ai metodi di sicurezza delle Transazioni E-Commerce adottati, nazionalità dell'Esercente, indirizzo e-mail per assistenza, ogni altro elemento richiesto dal Codice del Consumo nonché più in generale ogni altra informazione rilevante richiesta dalla legge e dalla regolamentazione di tempo in tempo vigente.

SERVIZIO PAGAMENTI PER CORRISPONDENZA E TELEFONICI**Art. 38 - Richiesta di autorizzazione e modalità di negoziazione delle Transazioni per Corrispondenza e Telefoniche**

38.1 Per ogni Transazione per Corrispondenza e Telefonica, l'Esercente deve ottenere, quale che ne sia l'importo, l'autorizzazione dalla Società. Le Transazioni per Corrispondenza e Telefoniche non sono possibili con le Carte recanti il marchio UPI.

38.2 Al fine di non incorrere in responsabilità dell'Esercente nei confronti dei Circuiti, la Transazione per Corrispondenza e Telefonica dovrà riportare la stessa data dell'autorizzazione concessa.

38.3 L'Esercente si impegna a richiedere sempre al Titolare della Carta il codice di sicurezza CVV2 (codice di tre cifre riportato sul retro della Carta), e ad inoltrarlo alla Società unitamente alla richiesta di autorizzazione. L'Esercente si impegna inoltre a rendere accessibile il codice CVV2 solo al personale addetto alla richiesta di autorizzazione e a distruggerlo subito dopo l'effettuazione della medesima, adeguando in tal senso le proprie procedure (modulistica, processi organizzativi, ecc.). Qualora l'Esercente, per modalità tecnico/operative proprie debba conservare anche per un breve periodo tale codice, è obbligato ad attenersi a quanto previsto nel documento "Standard di Sicurezza sui Dati previsti dai Circuiti", consultabile sul Sito Internet della Società, nonché richiedibile al Servizio Clienti. In caso di inosservanza degli obblighi previsti nel presente par. 38.3 relativi al trattamento dei dati dei Titolari, l'Esercente dovrà corrispondere le sanzioni previste all'art. 16 del Regolamento Esercenti Nexi.

38.4 È fatto assoluto divieto all'Esercente di accettare le Carte per la vendita dei beni e/o servizi espressamente indicati dai Circuiti e consultabili nel Sito Internet della Società.

38.5 L'autorizzazione inviata dall'Esercente senza codice CVV2 viene automaticamente respinta.

38.6 L'Esercente, ottenuta l'autorizzazione, dovrà far pervenire alla Società tutti i dati relativi alle Transazioni per Corrispondenza o Telefoniche, di regola, entro 3 (tre) giorni dalla data della loro effettuazione.

Gli importi relativi alle Transazioni per Corrispondenza e Telefoniche contabilizzate oltre il terzo giorno dalla data della loro effettuazione, saranno comunque elaborati e accreditati dalla Società all'Esercente salvo buon fine.

Art. 39 - Documenti di Vendita

39.1 Per ogni Transazione per Corrispondenza e Telefonica, l'Esercente deve rilasciare al Titolare della Carta un Documento di Vendita recante i seguenti dati: a) ditta/nome commerciale dell'Esercente (così come indicata sul presente Contratto); b) nome e cognome del Titolare; c) importo della Transazione; d) data e ora della Transazione; e) codice di autorizzazione; f) descrizione della merce o del servizio acquistati dal Titolare; g) indirizzo del Titolare; h) indirizzo di consegna della merce/servizio qualora diverso dall'indirizzo del Titolare; i) numero di telefono e indirizzo e-mail del Titolare, qualora disponibili; l) numero telefonico o indirizzo e-mail dell'Esercente dedicato all'assistenza ai Titolari; m) la politica di vendita adottata dall'Esercente ("No refund, no cancellation" - nessun rimborso né cancellazione "Exchange Only" - restituzione della merce in cambio dell'acquisto di un prodotto di egual valore o "In-store Credit Only" - restituzione della merce in cambio di un buono da utilizzare presso l'Esercente medesimo).

39.2 Qualora presente nel Documento di Vendita, il numero della Carta deve essere riportato indicando solo le prime sei cifre e le ultime quattro ed omettendo le altre; parimenti deve essere omessa la data di scadenza della carta stessa.

Art. 40 - Obblighi dell'Esercente in relazione alle Transazioni per Corrispondenza e Telefoniche

40.1 L'Esercente dovrà conservare, per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge e, comunque, per almeno 13 (tredici) mesi dalla data della Transazione per Corrispondenza e Telefonica, i seguenti dati e/o documenti relativi a ciascuna Transazione: a) dati del Titolare: nome e cognome, (ovvero azienda cui fa capo il Titolare per le Carte di tipo aziendale), indirizzo completo di CAP, telefono, fax, e-mail, codice fiscale; b) importo, data e ora della Transazione; c) numero e data di scadenza della Carta, ove presenti; d) numero e data dell'autorizzazione; e) copia della conferma relativa alla Transazione per Corrispondenza e Telefonica; f) fattura relativa alla merce e/o al servizio reso, ovvero documentazione attestante la mancata consegna della merce e/o mancata prestazione del servizio; g) solo nel caso di "Mail Order", copia del coupon di vendita, o documento equivalente, inviato dal Titolare.

40.2 Qualora i beni e/o servizi ordinati debbano essere spediti e/o prestati ad una persona diversa dal Titolare e/o ad un indirizzo diverso da quello indicato nella Transazione quale residenza e/o domicilio del Titolare stesso, l'Esercente dovrà conservare, in aggiunta a quanto indicato al precedente par. 40.1, anche i seguenti dati relativi al destinatario di detti beni e/o servizi: a) nome e cognome; b) indirizzo completo di CAP.

40.3 Nel caso di spedizioni di merci tramite posta o corriere l'Esercente dovrà conservare per almeno 13 (tredici) mesi la prova dell'avvenuta consegna della merce al Titolare della Carta.

In ogni caso, l'Esercente è obbligato a conservare tali dati/documenti nel rispetto degli Standard di Sicurezza sui Dati previsti dai Circuiti, e consultabili nel Sito Internet della Società, oltre che richiedibili al Servizio Clienti.

40.4 In caso di richiesta, l'Esercente dovrà trasmettere alla Società le informazioni e i dati di cui al presente articolo, nonché la relativa documentazione, entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla data di ricezione della richiesta stessa, utilizzando l'area

REGOLAMENTO ESERCENTI NEXI

Richiesta tramite Banca

profilata della sezione dedicata agli Esercenti sul Sito Internet della Società o il diverso canale indicato dalla Società nella richiesta.

Art. 41 - Settore merceologico dell'Esercente

41.1 L'Esercente dichiara sin d'ora che le Transazioni per Corrispondenza e Telefoniche da lui concluse rientreranno esclusivamente nel settore merceologico indicato nella "Domanda di Adesione", e relativamente al quale ha ottenuto le necessarie autorizzazioni amministrative.

41.2 Conseguentemente, l'Esercente si impegna sin d'ora a dare immediata comunicazione scritta alla Società di ogni modifica che dovesse intervenire a tal riguardo.

Art. 42 - Contestazioni e reclami - Responsabilità dell'Esercente in relazione alle Transazioni per Corrispondenza e Telefoniche

42.1 Fermo restando e ad integrazione di quanto previsto dall'art. 8, qualora il Titolare abbia formulato – entro i termini ed alle condizioni previsti dalla legge e dalle norme del Circuito – la contestazione relativa ad una Transazione per Corrispondenza e Telefonica non autorizzata, non eseguita o eseguita in modo inesatto ottenendone la rettifica e/o il rimborso da parte dell'emittente della Carta in conformità a quanto disciplinato nel contratto concluso con l'emittente medesimo per il rilascio della Carta, la Società avrà diritto, a sua volta, di riaddebitare – anche ai sensi dell'art. 62 del Codice del Consumo – il Conto Corrente dell'Esercente per l'importo relativo alla Transazione per Corrispondenza e Telefonica già accreditato, e successivamente contestato dal Titolare, fatti salvi i casi di dolo o colpa grave della Società nell'adempimento degli obblighi di cui al Contratto.

42.2 Qualora l'Esercente non operi nel rispetto del Regolamento Esercenti Nexi, la Società avrà diritto di rivalersi nei confronti dell'Esercente medesimo, che avrà l'obbligo di rimborsare alla Società l'intero importo delle Transazioni per Corrispondenza e Telefoniche oggetto di contestazioni da parte dei Titolari, anche ai sensi dell'art. 62 del Codice del Consumo, fatti salvi i casi di dolo o colpa grave della Società nell'adempimento degli obblighi di cui al presente Contratto.

42.3 L'Esercente appartenente alle categorie merceologiche definite ad alto rischio dai Circuiti, consultabili sul Sito Internet della Società, si impegna a riconoscere ai Circuiti un canone annuo per ciascun Punto vendita attivato, pari all'importo indicato nel Documento di Sintesi Vendite per Corrispondenza e Telefoniche, richiesto dai Circuiti stessi per la gestione dei controlli sulle commercializzazioni a distanza. La Società si impegna, per tali Esercenti, a effettuare le verifiche richieste e a iscriverli negli archivi dei Circuiti come richiesto dai medesimi.

42.4 La Società si riserva la facoltà di addebitare all'Esercente eventuali sanzioni e/o multe applicate dai Circuiti alla Società stessa per irregolarità commesse dall'Esercente a causa della mancata osservanza delle norme previste nel Regolamento Esercenti.

SERVIZI DISTINTIVI ALBERGHI**Art. 43 - Servizi Distintivi Alberghi**

L'attivazione dei Servizi Distintivi Alberghi consente all'Esercente che opera nel settore alberghiero di offrire un set di servizi ai Titolari delle Carte indicate al successivo art. 44.2.

Art. 44 - Elenco dei Servizi Distintivi Alberghi e disposizioni comuni

44.1 I Servizi Distintivi Alberghi sono i seguenti: a) "Prenotazione Garantita"; b) "Prepayment/Advance Deposit Service" (prepagamento /deposito anticipato); c) "Priority Check-out Service"; d) "Delayed Charge".

44.2 I Servizi Distintivi Alberghi possono essere forniti esclusivamente a: a) Titolari di Carte Nexi; b) Titolari di Carte appartenenti ai Circuiti VISA, MasterCard e JCB; c) Titolari di eventuali ulteriori Carte comunicate all'Esercente ai sensi dell'art. 18 del presente Regolamento Esercenti Nexi.

44.3 L'Esercente si obbliga a conservare tutta la documentazione citata "nei successivi articoli relativi ai singoli Servizi Distintivi Alberghi per almeno 13 (tredici) mesi dal momento della Transazione.

44.4 L'Esercente dovrà comunicare, chiaramente e per iscritto, al Titolare tutti i dati e le informazioni indicati nei successivi articoli relativi ai singoli Servizi Distintivi Alberghi (in particolare il Codice Prenotazione e la "Cancellation Policy"), anche qualora l'interlocutore non sia il Titolare bensì un intermediario (es: prenotazioni tramite UTELL). In questo ultimo caso, il rapporto sarà comunque da intendersi tra Titolare ed Esercente, e quindi l'Esercente dovrà sempre richiedere tutti i dati del Titolare e della Carta.

Il documento contenente i dati e le informazioni di cui sopra dovrà essere restituito all'Esercente sottoscritto dal Titolare per accettazione delle condizioni relative ai singoli Servizi Distintivi Alberghi; in caso contrario, l'Esercente non potrà avvalersi dei servizi e delle procedure come disciplinate dal Regolamento Servizi Distintivi Alberghi e la Società avrà diritto di riaddebitare all'Esercente le Transazioni già accreditate.

44.5 Il servizio "Priority Check Out" e il servizio "Delayed Charge", di seguito disciplinati, possono essere sottoscritti dal Titolare anche durante le procedure di check-in. A tal fine l'Esercente dovrà predisporre apposita modulistica.

44.6 L'Esercente dovrà inviare la documentazione di cui al presente Regolamento Servizi Distintivi Alberghi ai Titolari via fax o e-mail, o comunque in modo che possa esserne provata l'avvenuta ricezione e accettazione. Qualora il Titolare lo richieda, la documentazione deve essere inviata tramite posta.

SERVIZIO PRENOTAZIONE GARANTITA**Art. 45 - Descrizione del servizio**

Il Servizio di "Prenotazione Garantita" consente ai Titolari delle Carte indicate al precedente art. 44.2 di prenotare soggiorni anche di una sola notte, comunicando il numero della propria Carta a garanzia della prenotazione. In caso di mancata presentazione del Titolare, se la prenotazione non sia stata cancellata nei termini e con le regole indicate nel successivo art. 47, l'Esercente potrà addebitare al Titolare l'importo corrispondente ad un pernottamento.

Art. 46 - Procedure di prenotazione relativamente al servizio di Prenotazione Garantita

46.1 L'Esercente dovrà acquisire dal Titolare una comunicazione scritta contenente: a) numero e data di scadenza della Carta; b) nominativo del Titolare, come indicato sulla Carta (se la tipologia di prodotto lo prevede); c) indirizzo, recapito telefonico ed e-mail (se disponibile) del Titolare; d) durata del soggiorno e tipo di accomodamento.

46.2 L'Esercente si obbliga ad informare il Titolare, prima di effettuare la prenotazione, sulle modalità ed i termini del Servizio di "Prenotazione Garantita", specificando in particolare: a) modalità per la cancellazione (riportate al successivo art. 47); b) responsabilità in caso di "no-show" o di mancata/tardiva cancellazione della prenotazione.

46.3 L'Esercente dovrà assegnare un Codice Prenotazione alla richiesta di prenotazione ed annotare su apposito registro tale Codice Prenotazione ed i dati di cui al precedente par. 46.1.

46.4 L'Esercente dovrà inviare al Titolare conferma scritta della prenotazione, indicando: a) importo complessivo del soggiorno prenotato; b) dettagli relativi al tipo di sistemazione e durata del soggiorno; c) indirizzo esatto dell'albergo; d) Codice Prenotazione; e) la propria "Cancellation Policy" di cui al successivo art. 47.

46.5 In caso di prenotazione telefonica l'hotel deve fornire per iscritto al Titolare di Carta i termini e le condizioni di prenotazione e la relativa cancellation policy. Deve archiviare la corrispondenza in merito e ed essere in grado di produrla in caso di disputa.

46.6 Per prenotazioni fatte da persona la policy di cancellazione deve essere fornita per iscritto e, se riportato sul retro di una ricevuta, deve essere previsto lo spazio per la firma a dimostrazione della presa visione/accettazione da parte del Titolare.

46.7 In caso di prenotazione fatte su canale on-line è previsto l'uso della firma elettronica a dimostrazione della ricezione e accettazione delle condizioni di prenotazione e della cancellation policy direttamente da parte del Titolare. È consentita la possibilità di utilizzare la modalità "click to accept" per permettere al Titolare di Carta di accettare le condizioni di cancellation policy pubblicate sul sito dell'esercente ad esempio: check box "Confermo di aver letto e compreso le condizioni di prenotazione e la cancellation policy". In caso di disputa l'Esercente deve essere in grado di fornire evidenza del collegamento ipertestuale (che non deve riportare su un'altra pagina web, ma deve rimanere all'interno della stessa pagina di prenotazione) e della relativa accettazione. La modalità di accettazione "click to accept" deve essere chiaramente riconducibile al singolo Titolare di Carta e alla specifica prenotazione.

Art. 47 - Procedure di cancellazione relativamente al servizio di Prenotazione Garantita

L'Esercente deve provvedere a definire la propria "Cancellation Policy" autonomamente e nel rispetto delle regole stabilite in materia dai Circuiti, e dovrà renderla nota per iscritto al Titolare ed ottenerne la espressa accettazione scritta. La Policy, in particolare, dovrà indicare:

- data ed orario entro cui il Titolare può effettuare la cancellazione della prenotazione senza alcun addebito a suo carico: a tal fine l'Esercente prende atto che, secondo le regole dei Circuiti, nessun addebito potrà essere imputato al Titolare se quest'ultimo effettua la cancellazione entro le 24 ore successive alla ricezione della conferma della prenotazione da parte dell'Esercente.
- responsabilità e conseguenze per il Titolare, in caso di mancato arrivo ("no-show") o di mancata/tardiva cancellazione della prenotazione nei termini e con le modalità previsti (in particolare l'importo - non superiore all'importo di una notte di soggiorno - che gli verrà addebitato in caso di "no-show" o di mancata/tardiva cancellazione nei termini e con le modalità previsti).

Quando la prenotazione viene effettuata all'interno del periodo di cancellazione previsto dall'Esercente, nessun addebito può essere imputato al Titolare se effettua la cancellazione fino alle ore 18.00 del giorno previsto di arrivo (ad esempio se la cancellazione è ammessa entro 48 ore dalla data di arrivo e il Titolare prenota 24 ore prima dell'arrivo, il termine ultimo per la cancellazione è fissato per le ore 18:00 del giorno senza applicazione delle regole previste in caso di "no show" e di alcuna penale.

REGOLAMENTO ESERCENTI NEXI

Richiesta tramite Banca

In caso di mancata presentazione del Titolare nel giorno di arrivo, l'Esercente dovrà mantenere valida la prenotazione per ulteriori 24 ore.

L'Esercente è obbligato ad accettare la cancellazione del Titolare se fatte nei termini concordati. Accettata la cancellazione, l'Esercente dovrà assegnare un Codice Cancellazione ad ogni richiesta di cancellazione e dovrà inviare al Titolare conferma scritta della cancellazione indicando:

- nominativo del Titolare, come indicato sulla Carta (se la tipologia di prodotto lo prevede);
- Codice Cancellazione;
- invito a conservare la documentazione.

Nel caso in cui l'Esercente non rispetti i suddetti termini, si applicano le regole dei Circuiti, ivi comprese eventuali sanzioni e penalità;

Qualora l'Esercente non definisca la propria "Cancellation Policy" o la definisca non rispettando le regole dei Circuiti, si applicheranno queste ultime.

Art. 48 - "No Show"

48.1 In caso di mancato arrivo del Titolare e di mancata/tardiva cancellazione della prenotazione entro i termini e con le modalità stabiliti ai sensi del precedente art. 47 (c.d. "No Show") l'Esercente dovrà compilare un apposito Documento di Vendita al fine di impartire un Ordine di Pagamento, indicando: a) importo corrispondente ad una notte di pernottamento; b) numero e data di scadenza della Carta; c) nominativo del Titolare, come indicato sulla Carta (se la tipologia di prodotto lo prevede); d) Codice Autorizzazione; e) dati dell'Esercente; f) dicitura "no-show" in sostituzione della firma del Titolare.

48.2 Per agevolare il pagamento da parte del Titolare, qualora sia trascorso molto tempo tra la data di prenotazione e la data di No-Show, è raccomandato all'Esercente di inviare al Titolare tutta la documentazione pertinente la prenotazione originaria unitamente alle Condizioni di Cancellazione accettate a suo tempo dal Titolare.

48.3 L'Esercente è tenuto a custodire e a fornire alla Società su richiesta in caso di Disputa (entro i Tempi previsti dal Regolamento Esercenti) tutta la documentazione inerente:

- la Prenotazione richiesta dal Titolare;
- la conferma di Prenotazione effettuata dall'Esercente;
- l'evidenza delle Condizioni di Cancellazione fornite al Titolare e accettate da quest'ultimo direttamente in fase di prenotazione;
- l'eventuale Cancellazione ricevuta dal Titolare e codice di Cancellazione assegnato;
- termini e Condizioni generali di Servizio;
- la copia della ricevuta/fattura e evidenza del Pagamento No Show;
- ogni eventuale corrispondenza intercorsa con il Titolare.

L'Esercente dovrà - in ogni caso - richiedere l'autorizzazione per l'addebito relativo all'importo corrispondente alla prima notte di pernottamento chiamando il Servizio Clienti ed ottenere il Codice Autorizzazione.

Tale operazione deve essere effettuata il giorno successivo a quello previsto per l'arrivo e può essere eseguita tramite POS, qualora questo sia abilitato alla digitazione manuale del codice Carta.

Il pagamento avverrà secondo le normali procedure per le Transazioni, in cartaceo o mediante POS, come disciplinate nel Regolamento Esercenti Nexi.

Art. 49 - Gestione dell'overbooking in relazione al servizio di Prenotazione Garantita

In caso di overbooking, l'Esercente è tenuto a fornire:

- Ai Titolari di Carte recanti i marchi VISA e MasterCard: a) sistemazione analoga o superiore a quella per cui è stata effettuata la prenotazione, facendosi carico dell'importo relativo alla prima notte; b) eventuale trasporto verso la nuova sistemazione; c) una telefonata di 3 (tre) minuti e l'invio dei messaggi presso la nuova destinazione.
- Ai Titolari di Carte recanti il marchio JCB: a) sistemazione analoga a quella per cui è stata effettuata la prenotazione, facendosi carico dell'importo relativo al numero di notti prenotate o fino al momento in cui si sarà liberata la sistemazione inizialmente prenotata; b) eventuale trasporto giornaliero da e verso la sistemazione alternativa fino al momento in cui si sarà liberata la sistemazione inizialmente prenotata; c) due telefonate di 3 (tre) minuti e l'invio dei messaggi presso la nuova destinazione.

Art. 50 - Descrizione del servizio Prepagamento / deposito anticipato

50.1 Il Servizio "Prepagamento/deposito anticipato" viene offerto agli esercenti appartenenti al settore alberghi che ne abbiano fatta richiesta e abbiano sottoscritto il presente regolamento.

50.2 Il prepagamento può essere per un importo parziale o totale del bene/servizio acquisito. Non si tratta di caparra confirmatoria, ma di un servizio di pagamento offerto dai Circuiti e da essi disciplinato secondo regole di seguito illustrate.

50.3 In caso di prepagamento, l'Esercente deve fornire per iscritto al Titolare (al fine di ricevere da questo il consenso al pagamento):

- Descrizione beni/servizi che verranno forniti (es.: descrizione del soggiorno e accomodamento).
 - Termini del servizio che verrà erogato (es.: caratteristiche e durata).
 - Data e ora in cui bene e servizi verranno forniti al Titolare (es.: data prenotazione).
 - Importo del prepagamento.
 - Nel caso di prepagato parziale, il costo totale di quanto acquistato.
 - Termini del pagamento finale.
 - Policy di cancellazione e rimborso (espressamente accettata per iscritto dal Titolare).
 - Data entro cui il Titolare può cancellare l'acquisto di merce e servizio senza perdere il pagamento che è stato fatto.
 - Informazione inerente qualsiasi ulteriore addebito associato.
- Il documento deve includere, inoltre, il codice di autorizzazione, il numero di conferma prenotazione, l'indirizzo fisico dell'hotel e, in caso di emissione scontrino POS, la dicitura "prepayment/advance deposit" al posto della firma del Titolare. Tale Transazione non potrà in nessun caso essere utilizzata per addebiti relativi ad eventuali danni o furti.

Art 51 - Cancellazione del Prepagamento

51.1 Se il Titolare cancella i servizi oggetto di prepagamento e la cancellazione è stata fatta nel rispetto dei termini delle policy di cancellazione, l'Esercente deve fornire al titolare entro 3 gg lavorativi entrambi i seguenti materiali:

- Conferma scritta di cancellazione o rimborso.
- Ricevuta a credito per l'importo pagato dal Titolare e che risultava rimborsabile dalla policy di cancellazione.

51.2 Se il Titolare non ha finito di pagare quanto acquistato (prepagamento parziale) o non ha cancellato nei termini previsti, l'Esercente può trattenere il prepagamento solo se nella policy di cancellazione ha esplicitamente indicato che il prepagamento non era rimborsabile.

51.3 Se l'Esercente non aderisce ai Termini di vendita o servizio deve rifondere la somma di ogni prepagamento già onorato dal Titolare.

PRIORITY CHECK OUT SERVICE E DELAYED CHARGE

Art. 52 - Servizio Priority Check Out Service e Servizio Delayed Charge

52.1 Il Servizio "Priority Check-Out Service" consente al Titolare delle Carte indicate al precedente art. 44.2 di evitare le procedure di check-out al momento della partenza dall'albergo: il Titolare che abbia sottoscritto un apposito accordo ("Agreement") potrà lasciare l'albergo senza effettuare il check-out.

In tal caso, il conto verrà addebitato sulla Carta del Titolare e la documentazione verrà spedita all'indirizzo indicato dal Titolare.

52.2 Il Servizio "Delayed Charge" consente all'Esercente di addebitare al Titolare delle Carte indicate al precedente art. 44.2, e che abbia sottoscritto apposito accordo ("Agreement"), l'importo relativo a spese non note al momento del check-out e rilevate dopo la partenza del Titolare, relative a: a) Pagamento camera/ Tasse; b) eventuali perdite, furti, danneggiamenti; c) Minibar/Ristorante/Bar (per carte appartenenti al Circuito Visa e MasterCard).

52.3 La Carta dovrà essere presentata all'Esercente al momento della sottoscrizione dell'Agreement (preferibilmente durante il check in), affinché l'Esercente possa validamente: a) compilare (ed annullare) un Documento di Vendita con i dati della Carta e la data di sottoscrizione dell'Agreement; b) richiedere, chiamando il Servizio Clienti, la preventiva autorizzazione per l'importo previsto per il soggiorno (anche se inferiore al proprio limite di spesa) ed ottenere il Codice Autorizzazione. Per entrambi i servizi, l'Esercente dovrà far sottoscrivere al Titolare un Agreement in cui indicare:

- nome e cognome come indicati sulla Carta (qualora la tipologia di prodotto lo preveda), indirizzo, numero di telefono e, se disponibili, numero di fax ed indirizzo e-mail del Titolare;
- impegno del Titolare a regolare le spese sulla propria Carta di tutte le tipologie di spesa oggetto del servizio "Delayed Charge" o "Priority Check-Out" (elencate in modo dettagliato), specificate per natura ed importo.

Tale Agreement dovrà prevedere che:

- il Titolare riconosce espressamente come validi e dallo stesso accettati anche tutti gli importi relativi a telefonate, consumazioni etc. riscontrati successivamente alla sua partenza, ed autorizza l'Esercente ad addebitare sulla propria Carta tutti i suddetti importi (per il Servizio "Delayed Charge"); ovvero
- il Titolare autorizza l'Esercente ad addebitare sulla propria Carta tutte le spese sostenute durante il soggiorno nel caso in cui debba lasciare l'albergo senza effettuare il check-out (per il Servizio "Priority Check Out Service").

Art. 53 - PRIORITY CHECK OUT SERVICE

53.1 L'Esercente dovrà compilare un apposito Documento di Vendita al fine di impartire un Ordine di Pagamento indicando: a) importo complessivo delle spese da addebitare al Titolare; b) numero e data di scadenza della Carta; c) nominativo del Titolare, come indicato sulla Carta, (se la tipologia di prodotto lo prevede); d) Codici

REGOLAMENTO ESERCENTI NEXI

Richiesta tramite Banca

ce Autorizzazione; e) dati dell'Esercente; f) dicitura "Priority Check Out" in sostituzione della firma del Titolare.

53.2 L'Ordine di Pagamento può essere impartito tramite POS, qualora questo sia abilitato alla digitazione manuale del codice Carta.

Il pagamento avverrà secondo le normali procedure per le Transazioni effettuate con Carte, in cartaceo o mediante POS, come disciplinate nel Regolamento Esercenti Nexi.

53.3 L'Esercente dovrà altresì consegnare al Titolare (alternativamente, in albergo o per posta entro 3 (tre) giorni dall'avvenuta Transazione): a) copia del "Priority Check-Out Agreement"; b) conto dell'albergo con dettaglio delle voci di spesa; c) copia del Documento di Vendita di cui al precedente punto 53.1.

Art. 54 - DELAYED CHARGE

54.1 Con riferimento al servizio "Delayed Charge" l'eventuale constatazione circa la necessità di dar seguito ad un Delayed Charge dovrà essere dall'Esercente documentata con l'emissione di una fattura a carico del Titolare.

Per Carte appartenenti al Circuito Visa tale fattura dovrà essere emessa:

- entro 90 giorni di calendario dalla data di check-out nel caso di "delayed charge" per voci di spesa aggiuntive (es. multe per smoking policy non rispettata, spese per minibar, pranzi/cene extra) e di "delayed charge" dovuti a perdita/furto/danni;
- entro 24 ore dalla data di check-out per voci di spesa già previste a contratto (quindi già accettate dal Titolare in fase di check-in) ma non incassate in fase di check-out per errore dell'Esercente;

Entro 10 giorni lavorativi dalla data di check-out e prima di processare qualsiasi addebito aggiuntivo è necessario fornire per iscritto al Titolare:

- indicazione della causa dell'addebito;
- indicazione della quota di perdita, furto o danni che resterà a carico del Titolare in quanto non rimborsabile da un'eventuale assicurazione stipulata dall'Esercente;
- informativa che il pagamento dell'addebito può avvenire anche con modalità diverse dalla Carta precedentemente utilizzata.

Il Titolare, entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della documentazione sopra indicata e senza costi aggiuntivi per l'Esercente, può fornire per iscritto un preventivo alternativo per la riparazione dei danni.

L'Esercente deve aspettare 20 giorni lavorativi dalla data di conferma della ricezione della documentazione fornita al Titolare prima di procedere al "delayed charge" per danni.

Se non viene raggiunto alcun accordo tra l'Esercente e il Titolare, e se l'Esercente processa comunque una transazione di "delayed charge", il Titolare può contestarla. Per le Carte appartenenti al circuito MasterCard, l'Esercente non può procedere all'addebito di un "delayed charge" relativo a perdita, furto o danni a meno che il Titolare non abbia fornito esplicito consenso ad essere addebitato per lo specifico importo dopo essere stato informato dall'Esercente di tale addebito. Inoltre, perché un "delayed charge" relativo a perdita, furto o danni su carta MasterCard sia valido, deve essere provata la presenza della carta e l'autorizzazione del titolare (PIN o firma) per la specifica transazione.

La fattura dovrà prevedere una puntuale descrizione di ogni bene e/o servizio che verranno addebitati.

Gli importi oggetto del servizio "Delayed Charge" devono essere chiaramente documentati ed inequivocabilmente riconducibili al Titolare.

54.2 L'Esercente dovrà compilare un apposito Documento di Vendita al fine di impartire un Ordine di Pagamento indicando: a) importo complessivo delle spese da addebitare al Titolare; b) numero e data di scadenza della Carta; c) nominativo del Titolare, come indicato sulla Carta (se la tipologia di prodotto lo prevede); d) Codice Autorizzazione; e) dati dell'Esercente; f) dicitura "Signature on file" in sostituzione della firma del Titolare.

Tale operazione può essere eseguita tramite POS, qualora questo sia abilitato alla digitazione manuale del codice Carta.

Il pagamento avverrà secondo le normali procedure per le Transazioni effettuate con Carte, in cartaceo o mediante POS, come disciplinate nel Regolamento Esercenti Nexi.

SERVIZI DISTINTIVI AUTONOLEGGI

Art. 55 - Servizi Distintivi Autonoleggi

55.1 L'attivazione dei Servizi Distintivi Autonoleggi consente all'Esercente che opera nel settore degli autonoleggi di offrire un set di servizi ai Titolari delle Carte indicate al successivo art. 56.2, contiene le condizioni particolari applicabili ai Servizi Distintivi Autonoleggi e costituisce un'appendice del Regolamento Esercenti Nexi. Esso integra e modifica parzialmente le condizioni generali del Regolamento Esercenti Nexi, limitatamente alle condizioni applicabili ai Servizi Distintivi Autonoleggi.

55.2 Per quanto non espressamente disciplinato dal Regolamento Servizi Distintivi Autonoleggi, si rinvia alle disposizioni, ivi comprese le definizioni, contenute nel Regolamento Esercenti Nexi, di tempo in tempo vigenti.

Art. 56 - Elenco dei Servizi Distintivi Autonoleggi e disposizioni comuni

56.1 I Servizi Distintivi Autonoleggi sono i seguenti: a) "Servizio di Autonoleggio"; b) "Delayed Charge".

56.2 Il "Servizio di Autonoleggio" è riservato ai Titolari di: a) Carte che riportano i marchi VISA, Visa Electron, MasterCard, Maestro e JCB (in caso di pagamento del noleggio al momento del ritiro del veicolo), ovvero b) Carte che riportano i marchi VISA, MasterCard e JCB (in caso di pagamento del noleggio al momento della riconsegna del veicolo).

56.3 Il Servizio "Delayed Charge" è riservato ai Titolari di Carte che riportano i marchi VISA, MasterCard e JCB con le limitazioni indicate all'art. 60.1.

56.4 I Servizi Distintivi Autonoleggi potranno essere estesi ai Titolari di eventuali ulteriori Carte comunicate all'Esercente ai sensi dell'art. 18 del presente Regolamento Esercenti Nexi.

56.5 L'Esercente si obbliga a conservare tutta la documentazione citata nei successivi articoli relativi ai singoli Servizi Distintivi Autonoleggi per almeno 13 (tredici) mesi dal momento della Transazione.

56.6 L'Esercente per ogni Transazione si obbliga a:

- presentare alla firma del Titolare esclusivamente Documenti di Vendita compilati in ogni campo;
- tenere a disposizione della Società, per i 13 (tredici) mesi successivi alla Transazione, tutta la documentazione alla cui conservazione è tenuto ai sensi del Regolamento Servizi Distintivi Autonoleggi e, in caso di richiesta da parte della Società, a trasmetterla alla medesima entro 7 (sette) giorni;
- far sottoscrivere al Titolare un documento che attesti dettagliatamente lo stato del veicolo (compreso il livello di carburante contenuto nel serbatoio), sia al momento del ritiro sia al momento della restituzione del medesimo;
- conservare e custodire con cura tutti i supporti, documenti e registri che contengano i numeri delle Carte ed i dati personali dei Titolari, nonché i Documenti di Vendita e consentire l'accesso a tale documentazione solo al personale autorizzato e solo per gli usi connessi al servizio erogato, fino al momento in cui potranno essere distrutti o resi illeggibili, restando inteso che: (i) l'Esercente non potrà comunicare, vendere, acquistare o scambiare i dati dei Titolari né i numeri delle Carte in alcun modo e forma; e (ii) l'Esercente non potrà conservare in alcun modo i dati che non siano riportati sul fronte delle Carte, nei casi in cui le Transazioni vengano effettuate mediante lettura di banda magnetica o microchip;
- redigere il contratto di autonoleggio, riportandovi tutti i dati/criteri utilizzati per determinare l'importo del servizio, sia in lingua italiana che in lingua inglese, così come ogni altro documento che, se sottoscritto dal Titolare, comprovi lo stato del veicolo, sia al ritiro che alla riconsegna;
- inviare eventuali comunicazioni e la documentazione che è tenuto a fornire al Titolare direttamente a quest'ultimo, anche nel caso in cui la Transazione sia stata effettuata tramite l'intermediazione di un'agenzia di viaggi;
- rivalersi esclusivamente sull'agenzia di viaggi che abbia emesso un voucher prepagato relativo ai servizi oggetto del Regolamento Servizi Distintivi Autonoleggi a favore di un Titolare, nel caso in cui, per qualsiasi motivo, tale agenzia di viaggi non ne abbia corrisposto il relativo importo all'Esercente.

SERVIZIO DI AUTONOLEGGIO

Art. 57 - Servizio di Autonoleggio

Il "Servizio di Autonoleggio" consente all'Esercente di addebitare sulla Carta l'importo del noleggio sia al momento del ritiro del veicolo da parte del Titolare sia al momento della riconsegna del medesimo, con le diverse modalità indicate ai successivi articoli. La tipologia di Carte che possono essere accettate per l'una e l'altra modalità di pagamento sono individuate al precedente art. 56.2.

Art. 58 - Pagamento del noleggio al momento del ritiro del veicolo

58.1 Qualora il pagamento del noleggio sia effettuato al momento del ritiro del veicolo da parte del Titolare di una delle Carte indicate al precedente art. 56.2, l'Esercente si obbliga a:

58.1.1 far sottoscrivere al Titolare un contratto di autonoleggio contenente:

- nome e cognome, come indicati sulla Carta (qualora la tipologia di prodotto lo preveda), indirizzo, numero di telefono e, se disponibili, numero di fax ed indirizzo e-mail del Titolare;
- data di ritiro del veicolo e durata del noleggio;
- costo del servizio stimato in base a:
 - durata del noleggio del veicolo;
 - costo giornaliero del noleggio;
 - tasse e assicurazioni;
 - eventuali accessori (porta-sci, seggiolini per bambini, etc.);
- chilometraggio preventivo;
- importi di eventuali franchigie danni;
- importi di eventuali spese amministrative;
- i dati dello scontrino POS emesso per la richiesta della preautorizzazione attraverso la lettura fisica della Carta (con lettura della banda magnetica o del chip della Carta).

58.1.2 richiedere l'autorizzazione, previa esibizione della Carta da parte del Titolare, per l'importo stimato di cui al precedente Paragrafo 58.1.1, lett. c) tramite POS (con lettura della banda magnetica o del chip della Carta) e perfezionare la Transazione

REGOLAMENTO ESERCENTI NEXI

Richiesta tramite Banca

seguendo le normali procedure per le Transazioni effettuate con Carte di credito, in cartaceo o mediante POS, come disciplinate nel Regolamento Esercenti Nexi;

58.1.3 emettere la fattura relativa al servizio, con riferimento al contratto di autonoleggio sottoscritto dal Titolare.

58.1.4 far sottoscrivere al titolare il "delayed charge" agreement.

58.1.5 consegnare al Titolare copia del Documento di Vendita, della fattura e del contratto di autonoleggio e del "delayed charge" agreement.

58.2 Al momento della riconsegna del veicolo da parte del Titolare, l'Esercente si obbliga a:

58.2.1 calcolare l'importo totale del servizio erogato, in base al consuntivo delle voci indicate al precedente par. 58.1.1, lett. c);

58.2.2 chiedere al Titolare, qualora l'importo totale sia superiore a quello stimato e già pagato, di pagare la differenza con il mezzo di pagamento da lui prescelto, che potrà essere anche una Carta diversa da quella utilizzata per la prima Transazione;

58.2.3 qualora l'importo totale sia inferiore a quello stimato e già pagato, effettuare un'operazione di storno per la parte di importo non dovuto.

Art. 59 - Pagamento del noleggio al momento della riconsegna del veicolo

59.1 Al momento della riconsegna del veicolo da parte del Titolare, oltre a quanto previsto al punto 58.1.1, 58.1.2, 58.1.3, 58.1.4. l'Esercente dovrà:

59.1.1 calcolare l'importo totale del servizio erogato, in base al consuntivo delle voci indicate al precedente punto 58.1.1, lett. c);

59.1.2 verificare che la Carta utilizzata per il pagamento sia la stessa presentata al momento del ritiro del veicolo e che quindi il numero della medesima coincida con quello riportato sul contratto di autonoleggio;

59.1.3 richiedere, qualora l'importo finale ecceda l'importo precedentemente autorizzato, un'ulteriore autorizzazione per un importo pari a tale eccedenza, chiamando il Servizio Clienti ovvero tramite POS;

59.1.4 stampigliare i dati della Carta sul contratto di autonoleggio sottoscritto dal Titolare al fine di comprovare la presenza fisica della Carta al momento dell'autorizzazione, ovvero allegare al medesimo lo scontrino di autorizzazione ottenuto dal POS;

59.1.5 compilare un apposito Documento di Vendita al fine di impartire un Ordine di Pagamento, indicando:

- nominativo del Titolare, come indicato sulla Carta (qualora la tipologia di prodotto lo preveda);
- numero e data di scadenza della Carta;
- codice/i di autorizzazione ottenuto/i ai sensi del precedente par. 59.1.3;
- importo/i complessivo autorizzato/i;
- data/e di autorizzazione;
- dati (ditta/nome commerciale e codice) dell'Esercente, mediante stampigliatura.
- la quantità di carburante residua (in caso non fosse necessario un rifornimento integrativo, ciò deve essere espressamente indicato nella ricevuta);
- la data e l'ora della riconsegna (in caso non fosse necessario un ulteriore addebito per una ritardata riconsegna, ciò deve essere espressamente indicato sulla ricevuta);
- eventuali danni riscontrabili sul veicolo (l'assenza di danni visibili deve essere espressamente indicata sulla ricevuta) da addebitare separatamente dalla fattura di noleggio, tramite Servizio Delayed Charge.

La Transazione deve essere effettuata, eventualmente a mezzo POS tramite chip o banda magnetica, in data corrispondente alla riconsegna del veicolo;

59.1.6 far sottoscrivere al Titolare il Documento di Vendita e verificare la conformità della firma, ovvero richiedere al Titolare la digitazione del proprio PIN a seconda della tipologia di Carta utilizzata, secondo quanto previsto e disciplinato nel Regolamento Esercenti Nexi;

59.1.7 emettere la fattura relativa al servizio, con riferimento al contratto di autonoleggio sottoscritto dal Titolare;

59.1.8 consegnare al Titolare copia del Documento di Vendita, copia del contratto di autonoleggio, copia del Delayed Charge Agreement e la fattura.

SERVIZIO DELAYED CHARGE

Art. 60 - Servizio Delayed Charge

60.1 Il servizio "Delayed Charge" consente all'Esercente di addebitare al Titolare di una delle Carte indicate al precedente art. 56.2, sulla medesima Carta utilizzata a garanzia, tutti gli importi pervenuti o rilevati successivamente alla riconsegna del veicolo relativi a:

- Tasse.
- Benzina (refuelling).
- Drop off (restituzione del veicolo in un'agenzia diversa da quella in cui lo si è ritirato).
- Assicurazioni.
- Mancato pagamento pedaggi.
- Mancato pagamento parcheggi.
- Mancato pagamento servizi / equipaggiamento/accessori.
- Multe, ad eccezione di eventuali spese di gestione (Administrative Fees).
- Danni arrecati al veicolo.

60.2 Indipendentemente dal fatto che sia un normale pagamento con Carta, un "Prepayment/Advanced Deposit Service" o un "Priority Check-out Service", l'eventuale

constatazione circa la necessità di dar seguito ad un "delayed charge" dovrà essere documentata dall'Esercente con l'emissione di una fattura a carico del Titolare. Per Carte appartenenti al Circuito Visa tale fattura dovrà essere emessa:

- entro 90 giorni di calendario dalla data di check-out nel caso di "delayed charge" per voci di spesa aggiuntive (es. multe, parking fee) e di "delayed charge" dovuti a perdita/furto/danni;
- entro 24 ore dalla data di check-out per voci di spesa già previste a contratto (quindi già accettate dal Titolare in fase di check-in) ma non incassate in fase di check-out per errore dell'Esercente.

Entro 10 giorni lavorativi dalla data di check-out e prima di processare qualsiasi addebito aggiuntivo è necessario fornire per iscritto al Titolare:

- indicazione della causa dell'addebito;
- eventuali documenti relativi ad incidenti (verbali rilasciati da autorità competenti o documentazione della assicurazione, etc.);
- almeno due preventivi forniti da autofficine autorizzate;
- indicazione della quota di perdita, furto o danni che resterà a carico del Titolare in quanto non rimborsabile da un'eventuale assicurazione stipulata dall'Esercente;
- informativa che il pagamento dell'addebito può avvenire anche con modalità diverse dalla Carta precedentemente utilizzata.

Il Titolare, entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della documentazione sopra indicata e senza costi aggiuntivi per l'Esercente, può fornire per iscritto un preventivo alternativo per la riparazione dei danni.

L'Esercente deve aspettare 20 giorni lavorativi dalla data di conferma della ricezione della documentazione fornita al Titolare prima di procedere al "delayed charge" per danni.

Se non viene raggiunto alcun accordo tra l'Esercente e il Titolare, e se l'Esercente processa comunque una transazione di "delayed charge", il Titolare può contestarla.

Per le Carte appartenenti al circuito MasterCard, l'Esercente non può procedere all'addebito di un "delayed charge" relativo a perdita, furto o danni a meno che il Titolare non abbia fornito esplicito consenso ad essere addebitato per lo specifico importo dopo essere stato informato dall'Esercente di tale addebito.

Inoltre, perché un "delayed charge" relativo a perdita, furto o danni su carta MasterCard sia valido, deve essere provata la presenza della carta e l'autorizzazione del titolare (PIN o firma) per la specifica transazione.

La fattura dovrà prevedere una puntuale descrizione di ogni bene e/o servizio che verranno addebitati.

60.3 Gli importi oggetto del servizio "Delayed Charge" devono essere chiaramente documentati ed inequivocabilmente riconducibili al Titolare e al periodo di noleggio in esame.

Art. 61 - Contratto "Delayed Charge"

61.1 Al momento del ritiro del veicolo da parte del Titolare, l'Esercente deve far sottoscrivere al medesimo un contratto di "Delayed Charge", utilizzando la modulistica precedentemente predisposta dall'Esercente.

61.2 Il contratto di "Delayed Charge" deve contenere:

- nome e cognome come indicati sulla Carta (qualora la tipologia di prodotto lo preveda), indirizzo, numero di telefono e, se disponibili, numero di fax ed indirizzo e-mail del Titolare;
- autorizzazione del Titolare all'addebito sulla propria Carta di tutte le tipologie di spesa oggetto del servizio "Delayed Charge" (i cui importi siano stati elencati in modo dettagliato e sottoscritti singolarmente dal Titolare), comprese eventuali franchigie previste dalle compagnie assicurative, specificate per natura ed importo, fatto salvo quanto previsto per le spese relative ai danni arrecati dal Titolare al veicolo come indicato al successivo art. 61.4.

61.3 Se il Titolare utilizza una modalità di riconsegna "self service" (senza contatti con il personale dell'esercizio) ovvero fossero rilevati successivamente alla partenza del Titolare spese extra, il documento riportante il dettaglio degli extra non pagati, copia del precedente consenso dato dal Titolare al pagamento nonché documentazione attestante la diretta relazione di tali extra con il servizio usufruito dal Titolare, dovrà essere spedito al Titolare entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla riconsegna/fine servizio. In caso di multe o parking ticket/pedaggi autostradali impagati, l'Esercente dovrà inviare al Titolare documentazione riportante:

- Contratto di noleggio, con evidenza della targa del veicolo e del periodo di noleggio.
- Data e ora di violazione.
- Copia della violazione/verbale di accertamento di infrazione riportante la targa del veicolo noleggiato.
- Importo della violazione.

61.4 Nel caso in cui l'Esercente riscontri danni successivamente alla riconsegna del veicolo o dell'oggetto del noleggio, l'Esercente deve inviare a mezzo raccomandata A.R., fax o e-mail certificata, al Titolare, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di riconsegna dell'oggetto noleggiato o chiusura servizio, una comunicazione scritta contenente:

- descrizione dei danni riscontrati (in inglese se cliente non di nazionalità italiana);
- preventivo relativo alla loro riparazione con l'indicazione della valuta;

REGOLAMENTO ESERCENTI NEXI

Richiesta tramite Banca

- copia contratto originale;
- copia del contratto di "Delayed Charge" accettata dal Titolare;
- eventuali foto;
- verbali di pubbliche autorità (se esistenti).

In ogni caso nella documentazione sopra indicata dovrà essere riportata la targa del veicolo, se applicabile.

Art. 62 - Obblighi dell'Esercente in relazione al Servizio Delayed Charge

62.1 Per effettuare la Transazione relativa al Servizio Delayed Charge, l'Esercente, entro 90 (novanta) giorni dalla data di riconsegna del veicolo, oltre a quanto previsto dal punto 60.2, deve:

62.1.1 compilare un apposito Documento di Vendita al fine di impartire un Ordine di Pagamento, indicando:

- l'importo totale da addebitare al Titolare;
- il numero e la data di scadenza della Carta;
- il nominativo del Titolare, come indicato sulla Carta (qualora la tipologia di prodotto lo preveda);
- il codice di autorizzazione ottenuto chiamando il Servizio Clienti ovvero tramite POS, quando questo sia abilitato alla digitazione manuale. A tal fine, l'Esercente prende atto che il codice di autorizzazione ottenuto per l'erogazione del servizio di autonoleggio non può, per nessun motivo, essere utilizzato per il servizio "Delayed Charge";
- dati (ditta/nome commerciale e codice) dell'Esercente;
- dicitura "Signature on file" in sostituzione della firma del Titolare.

62.1.2 perfezionare la Transazione seguendo le normali procedure per le Transazioni effettuate con Carte di credito, in cartaceo o mediante POS, come disciplinate nel Regolamento Esercenti Nexi;

62.1.3 inviare a mezzo raccomandata A.R., fax o e-mail, al Titolare, entro 3 (tre) giorni dalla data della Transazione:

- motivazione dell'addebito (se cliente estero in lingua inglese);
- copia del contratto di "Delayed Charge";
- importo totale del servizio addebitato;
- in caso di parcheggi a pagamento e pedaggi autostradali, richiesta di pagamento ricevuta;
- in caso di multe, verbale di contravvenzione;
- copia del Documento di Vendita o dello scontrino POS con riportata la dicitura "Signature on file" sul campo firma;
- fattura.

62.2 Nel caso in cui l'Esercente riscontri danni successivamente alla riconsegna del veicolo o dell'oggetto del noleggio o alla locazione, e sia stata utilizzata per il pagamento una Carta appartenente al Circuito VISA, l'Esercente deve inviare a mezzo raccomandata A.R., fax o e-mail certificata, al Titolare, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di riconsegna del veicolo, una comunicazione scritta contenente:

- descrizione dei danni riscontrati (in inglese se cliente non di nazionalità italiana);
- almeno 2 preventivi effettuati da Carrozzerie legalmente autorizzate relativi alla riparazione dei danni con l'indicazione della valuta;
- copia contratto originale;
- copia del contratto di "Delayed Charge" accettata dal titolare;
- eventuali foto;
- verbali di pubbliche autorità (se esistenti).

In ogni caso nella documentazione sopra indicata dovrà essere riportata la targa del veicolo.

Il Titolare deve rispondere, entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di ricezione della comunicazione dell'Esercente, accettando per iscritto il preventivo proposto o fornendo un preventivo alternativo per la riparazione dei danni senza costi per l'Esercente. Per l'effettivo addebito sulla Carta dell'importo relativo alle riparazioni l'Esercente deve attendere almeno 20 (venti) giorni lavorativi dalla data della conferma di ricezione della comunicazione inviata al Titolare, se non perviene alcuna risposta dal medesimo.

L'Esercente deve in ogni caso informare il titolare di Carta appartenente al circuito MasterCard ed ottenere il suo esplicito consenso prima di addebitarne la carta per "Delayed Charge".

62.3 L'Esercente non può procedere all'addebito preventivo del danno se l'auto-veicolo è soggetto:

- a sequestro da parte delle pubbliche autorità;
- a procedure di investigazione per la determinazione delle responsabilità oggettive;
- a procedure assicurative in corso.

62.4 L'Esercente non può procedere all'addebito relativo a perdite economiche dovute/determinate dal non utilizzo del veicolo danneggiato e/o sequestrato.

62.5 Nel caso di richiesta documentazione da parte della Società, l'Esercente è tenuto ad inoltrare tutta la documentazione sopra citata.

DOMANDA DI ADESIONE ESERCENTI NEXI

Richiesta tramite Banca

INFORMAZIONI SULLA SOCIETÀ

Nexi Payments SpA, sede legale: Corso Sempione, 55 - 20149 Milano Iscritta all'Albo degli Istituti di pagamento art. 114 septies T.U.B. n. 32875.7 Capitale Sociale Euro 56.888.798,40 i.v., Registro delle Imprese di Milano, Codice Fiscale e Partita IVA: 04107060966 REA Milano: 1725898 - Telefono: +39.02.3488.1 Fax: +39.02.3488.4115 Sito Internet: www.nexi.it

ESERCENTI NEXI

RISERVATO A NEXI

CODICE CONVENZIONATO	<input type="text"/>	SIC CODE	<input type="text"/>
CODICE GRUPPO	<input type="text"/>	Data e Timbro di ricezione	<input type="text"/>

TIPO RICHIESTA

BARRARE IL CASO CORRISPONDENTE

Nuova convenzione Cambio denominazione sociale/gestione _____ codice di convenzione

DATI IDENTIFICATIVI DEL RAPPORTO - Soggetto identificato ai sensi del D.Lgs. 231/2007

DATI DELLA SOCIETÀ

DENOMINAZIONE SOCIALE _____

FORMA GIURIDICA _____ ANNO DI COSTRUZIONE DELLA SOCIETÀ _____

TIPOLOGIA ORGANIZZAZIONE NON PROFIT _____ CLASSE DEI BENEFICIARI _____
A - Senzatetto B - Vittime di catastrofe naturale e di guerra
C - Disabili D - Malati gravi E - Paesi del terzo mondo
F - Altro (specificare) _____

SOCIETÀ CON PARTITA IVA SÌ NO PARTITA IVA _____ CODICE FISCALE _____

SEDE LEGALE

PRESSO (facoltativo) _____

INDIRIZZO _____ NUMERO CIVICO _____

CAP _____ LOCALITÀ _____ PROVINCIA _____ NAZIONE _____

NUMERO TELEFONO RETE FISSA _____ NUMERO TELEFONO CELLULARE _____

NUMERO FAX _____

E-MAIL _____@_____

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) _____@_____

REGISTRO DELLE IMPRESE/C.C.I.A.A./ALBO _____ PROVINCIA _____ SAE _____ ATECO _____, _____, _____

NUMERO DIPENDENTI <10 >10 FATTURATO O TOTALE DI BILANCIO ANNUO <= ad Euro 2.000.000,00 > di Euro 2.000.000,00

SEDE AMMINISTRATIVA

(se diversa da sede legale)

PRESSO (facoltativo) _____

INDIRIZZO _____ NUMERO CIVICO _____

CAP _____ LOCALITÀ _____ PROVINCIA _____ NAZIONE _____

DOMANDA DI ADESIONE ESERCENTI NEXI

Richiesta tramite Banca

DATI DELL'ESECUTORE(i) - Soggetto identificato ai sensi del D.Lgs. 231/2007

COGNOME		NOME		SESSO	F	M
DATA DI NASCITA		LOCALITÀ DI NASCITA		PROVINCIA		NAZIONE
CODICE FISCALE		CITTADINANZA				

RESIDENZA

INDIRIZZO _____ NUMERO CIVICO _____

CAP _____ LOCALITÀ _____ PROVINCIA _____ NAZIONE _____

TIPO DOCUMENTO 01 - Carta d'identità 02 - Patente di guida 03 - Passaporto

N. DOCUMENTO _____ DATA RILASCIO/ULTIMO RINNOVO ____/____/____

DATA SCADENZA ____/____/____ LOCALITÀ RILASCIO _____

PROVINCIA ____ NAZIONE RILASCIO _____ AUTORITÀ RILASCIO 01 - Comune 02 - Prefettura 03 - Questura 04 - MCTC 05 - UCO

TIPOLOGIA DI RELAZIONE CON LA SOCIETÀ ____ A - Legale Rappresentante B - Procuratore/Delegato C - Curatore fallimentare

Dichiaro di: essere non essere persona politicamente esposta (ii)

La corretta compilazione dei campi sopra indicati è obbligatoria. In difetto di informazioni Nexy Payments SpA valuterà l'opportunità di assumere tutti i necessari provvedimenti.

Data: ____/____/____ Firma dell'Esecutore: _____

DATI TITOLARI EFFETTIVI(iii)

L'Esecutore, sotto la propria responsabilità, dichiara che:

esistono persone fisiche qualificabili come titolari effettivi (compilare il/i quadro/i relativo/i ai dati identificativi del/i titolare/i effettivo/i).

Oppure che

Non esistono persone fisiche qualificabili come titolari effettivi in quanto si rientra in una delle seguenti fattispecie (barrare relativa casella):

ditta individuale o comunque persona fisica non consumatore;

società ammessa alla quotazione su mercato regolamentato e sottoposta ad obblighi di comunicazione conformi alla normativa comunitaria o a standard internazionali equivalenti;

ufficio della Pubblica Amministrazione, ovvero istituzione o organismo che svolge funzioni pubbliche conformemente al trattato sull'Unione Europea, ai trattati sulle Comunità europee o al diritto comunitario derivato;

intermediario finanziario o altro soggetto di cui all'art. 3 del D.Lgs 231/2007, comma 2.

DOMANDA DI ADESIONE ESERCENTI NEXI

Richiesta tramite Banca

TITOLARE EFFETTIVO 1

COGNOME		NOME		SESSO	F	M
DATA DI NASCITA		LOCALITÀ DI NASCITA		PROVINCIA		NAZIONE
CODICE FISCALE		CITTADINANZA				

RESIDENZA

INDIRIZZO _____ NUMERO CIVICO _____

CAP _____ LOCALITÀ _____ PROVINCIA _____ NAZIONE _____

TIPO DOCUMENTO 01 - Carta d'identità 02 - Patente di guida 03 - Passaporto

N. DOCUMENTO _____ DATA RILASCIO/ULTIMO RINNOVO ____/____/____

DATA SCADENZA ____/____/____ LOCALITÀ RILASCIO _____

PROVINCIA _____ NAZIONE RILASCIO _____ AUTORITÀ RILASCIO 01 - Comune 02 - Prefettura 03 - Questura 04 - MCTC 05 - UCO

Dichiaro di: essere non essere persona politicamente esposta(ii)

TITOLARE EFFETTIVO 2

COGNOME		NOME		SESSO	F	M
DATA DI NASCITA		LOCALITÀ DI NASCITA		PROVINCIA		NAZIONE
CODICE FISCALE		CITTADINANZA				

RESIDENZA

INDIRIZZO _____ NUMERO CIVICO _____

CAP _____ LOCALITÀ _____ PROVINCIA _____ NAZIONE _____

TIPO DOCUMENTO 01 - Carta d'identità 02 - Patente di guida 03 - Passaporto

N. DOCUMENTO _____ DATA RILASCIO/ULTIMO RINNOVO ____/____/____

DATA SCADENZA ____/____/____ LOCALITÀ RILASCIO _____

PROVINCIA _____ NAZIONE RILASCIO _____ AUTORITÀ RILASCIO 01 - Comune 02 - Prefettura 03 - Questura 04 - MCTC 05 - UCO

Dichiaro di: essere non essere persona politicamente esposta(ii)

TITOLARE EFFETTIVO 3

COGNOME		NOME		SESSO	F	M
DATA DI NASCITA		LOCALITÀ DI NASCITA		PROVINCIA		NAZIONE
CODICE FISCALE		CITTADINANZA				

RESIDENZA

INDIRIZZO _____ NUMERO CIVICO _____

CAP _____ LOCALITÀ _____ PROVINCIA _____ NAZIONE _____

TIPO DOCUMENTO 01 - Carta d'identità 02 - Patente di guida 03 - Passaporto

N. DOCUMENTO _____ DATA RILASCIO/ULTIMO RINNOVO ____/____/____

DATA SCADENZA ____/____/____ LOCALITÀ RILASCIO _____

PROVINCIA _____ NAZIONE RILASCIO _____ AUTORITÀ RILASCIO 01 - Comune 02 - Prefettura 03 - Questura 04 - MCTC 05 - UCO

Dichiaro di: essere non essere persona politicamente esposta(ii)

DOMANDA DI ADESIONE ESERCENTI NEXI

Richiesta tramite Banca

TITOLARE EFFETTIVO 4

COGNOME	<input type="text"/>	NOME	<input type="text"/>	SESSO	F <input type="checkbox"/>	M <input type="checkbox"/>	
DATA DI NASCITA	<input type="text"/>	LOCALITÀ DI NASCITA	<input type="text"/>	PROVINCIA	<input type="text"/>	NAZIONE	<input type="text"/>
CODICE FISCALE	<input type="text"/>	CITTADINANZA	<input type="text"/>				

RESIDENZA

INDIRIZZO _____ NUMERO CIVICO _____

CAP _____ LOCALITÀ _____ PROVINCIA _____ NAZIONE _____

TIPO DOCUMENTO 01 - Carta d'identità 02 - Patente di guida 03 - Passaporto

N. DOCUMENTO _____ DATA RILASCIO/ULTIMO RINNOVO ____/____/____

DATA SCADENZA ____/____/____ LOCALITÀ RILASCIO _____

PROVINCIA _____ NAZIONE RILASCIO _____ AUTORITÀ RILASCIO 01 - Comune 02 - Prefettura 03 - Questura 04 - MCTC 05 - UCO

Dichiaro di: essere non essere persona politicamente esposta⁽ⁱⁱ⁾

TITOLARE EFFETTIVO 5

COGNOME	<input type="text"/>	NOME	<input type="text"/>	SESSO	F <input type="checkbox"/>	M <input type="checkbox"/>	
DATA DI NASCITA	<input type="text"/>	LOCALITÀ DI NASCITA	<input type="text"/>	PROVINCIA	<input type="text"/>	NAZIONE	<input type="text"/>
CODICE FISCALE	<input type="text"/>	CITTADINANZA	<input type="text"/>				

RESIDENZA

INDIRIZZO _____ NUMERO CIVICO _____

CAP _____ LOCALITÀ _____ PROVINCIA _____ NAZIONE _____

TIPO DOCUMENTO 01 - Carta d'identità 02 - Patente di guida 03 - Passaporto

N. DOCUMENTO _____ DATA RILASCIO/ULTIMO RINNOVO ____/____/____

DATA SCADENZA ____/____/____ LOCALITÀ RILASCIO _____

PROVINCIA _____ NAZIONE RILASCIO _____ AUTORITÀ RILASCIO 01 - Comune 02 - Prefettura 03 - Questura 04 - MCTC 05 - UCO

Dichiaro di: essere non essere persona politicamente esposta⁽ⁱⁱ⁾

TITOLARE EFFETTIVO 6

COGNOME	<input type="text"/>	NOME	<input type="text"/>	SESSO	F <input type="checkbox"/>	M <input type="checkbox"/>	
DATA DI NASCITA	<input type="text"/>	LOCALITÀ DI NASCITA	<input type="text"/>	PROVINCIA	<input type="text"/>	NAZIONE	<input type="text"/>
CODICE FISCALE	<input type="text"/>	CITTADINANZA	<input type="text"/>				

RESIDENZA

INDIRIZZO _____ NUMERO CIVICO _____

CAP _____ LOCALITÀ _____ PROVINCIA _____ NAZIONE _____

TIPO DOCUMENTO 01 - Carta d'identità 02 - Patente di guida 03 - Passaporto

N. DOCUMENTO _____ DATA RILASCIO/ULTIMO RINNOVO ____/____/____

DATA SCADENZA ____/____/____ LOCALITÀ RILASCIO _____

PROVINCIA _____ NAZIONE RILASCIO _____ AUTORITÀ RILASCIO 01 - Comune 02 - Prefettura 03 - Questura 04 - MCTC 05 - UCO

Dichiaro di: essere non essere persona politicamente esposta⁽ⁱⁱ⁾

L'Esecutore, sotto la propria responsabilità, dichiara di aver fornito nel presente modulo ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 231/2007 tutte le informazioni sui titolari effettivi della società di cui è a conoscenza e garantisce che le stesse sono esatte e veritiere.

Data: ____/____/____

Firma dell'Esecutore: **X** _____

DOMANDA DI ADESIONE ESERCENTI NEXI

Richiesta tramite Banca

DATI DEL PUNTO VENDITA

DITTA/NOME COMMERCIALE _____
PRESSO (facoltativo) _____
INDIRIZZO _____ NUMERO CIVICO _____
CAP _____ LOCALITÀ _____ PROVINCIA _____ NAZIONE _____
NUMERO TELEFONICO _____ NUMERO FAX _____
E-MAIL _____ @ _____
SETTORE MERCEOLOGICO _____

TIPOLOGIA RENDICONTAZIONE

00 - A SOCIETÀ PER PUNTO VENDITA 01 - A SOCIETÀ CUMULATIVO 03 - A PUNTO VENDITA

COORDINATE BANCARIE DI ACCREDITO/ADDEBITO

Code Paese _____ Check digit _____ Cin _____ Abi _____ Cab _____ c/c _____
INTESTAZIONE C/C _____

CIRCUITI ACCETTATI

VISA, MASTERCARD, VISA ELECTRON, V PAY, MAESTRO JCB UPI (Union Pay International)

SERVIZI ATTIVABILI

Servizi di Acquiring

SERVIZIO PAGAMENTI NEL PUNTO VENDITA SERVIZIO PAGAMENTI E-COMMERCE
 SERVIZIO PAGAMENTI PER CORRISPONDENZA E TELEFONICI

Servizi distintivi

ALBERGHI AUTONOLEGGI

DOMANDA DI ADESIONE ESERCENTI NEXI

Richiesta tramite Banca

SERVIZIO PAGAMENTI NEL PUNTO VENDITA

ENTE PROPRIETARIO

BANCA _____ ESERCENTE NEXI

CATEGORIA

POS TERMINALE ID DAL _____ AL _____ TERMINALE ID DAL _____ AL _____

ADM TERMINALE ID DAL _____ AL _____ TERMINALE ID DAL _____ AL _____

SST TERMINALE ID DAL _____ AL _____ TERMINALE ID DAL _____ AL _____

OPPURE

M-POS TERMINALE ID DAL _____ AL _____ TERMINALE ID DAL _____ AL _____

GESTORE TERMINALE _____

ENTE E MODALITÀ LIQUIDAZIONE

NEXI (ACCREDITO AL NETTO DELLE COMMISSIONI) NEXI (ACCREDITO AL LORDO DELLE COMMISSIONI)

BANCA (ACCREDITO AL LORDO DELLE COMMISSIONI) BANCA (ACCREDITO AL NETTO DELLE COMMISSIONI)

SERVIZIO MULTICURRENCY D.C.C.

Sì (su tutti i POS) Sì (sui seguenti POS) TERM. ID _____ TERM. ID _____ TERM. ID _____

UNION PAY INTERNATIONAL

Sì (su tutti i POS) Sì (sui seguenti POS) TERM. ID _____ TERM. ID _____ TERM. ID _____

JCB

Sì (su tutti i POS) Sì (sui seguenti POS) TERM. ID _____ TERM. ID _____ TERM. ID _____

SERVIZIO PAGAMENTI E-COMMERCE

ENTE PROPRIETARIO

CANALE DI VENDITA ON LINE (url sito internet, app, paymail, etc) _____

BANCA _____ ESERCENTE NEXI

TERM. ID _____ TERM. ID _____ TERM. ID _____

GESTORE TERMINALE _____

MODALITÀ TECNICA SERVER TO SERVER FRONT OFFICE RECURRING ONECLICK PAYMENT

Integrazione server to server

NUMERO TRANSAZIONI ANNUE GESTITE: da 0 a 20.000 da 20.000 a 1.000.000 da 1.000.000 a 6.000.000 oltre 6.000.000

APPLICAZIONE UTILIZZATA _____

CERTIFICATA PCI-DSS SÌ NO

MODALITÀ OPERATIVE TRANSAZIONALI

PROTOCOLLI ATTIVATI VBV (VERIFIED BY VISA) MSC (MASTERCARD SECURECODE)

ENTE E MODALITÀ LIQUIDAZIONE

NEXI (ACCREDITO AL NETTO DELLE COMMISSIONI) NEXI (ACCREDITO AL LORDO DELLE COMMISSIONI)

BANCA (ACCREDITO AL LORDO DELLE COMMISSIONI) BANCA (ACCREDITO AL NETTO DELLE COMMISSIONI)

DOMANDA DI ADESIONE ESERCENTI NEXI

Richiesta tramite Banca

SERVIZIO MULTICURRENCY D.C.C.

Sì (su tutti i POS) Sì (sui seguenti POS) TERM. ID _____ TERM. ID _____ TERM. ID _____

SERVIZIO PAGAMENTI PER CORRISPONDENZA E TELEFONICI

ENTE PROPRIETARIO

BANCA _____ ESERCENTE NEXI

TERMINALE ID DAL _____ AL _____

GESTORE TERMINALE _____

MODALITÀ TECNICA SERVER TO SERVER FRONT OFFICE RECURRING

MoTo S2S (Mail order e telephone order con integrazione server to server)

NUMERO TRANSAZIONI ANNUE GESTITE: da 0 a 20.000 da 20.000 a 1.000.000 da 1.000.000 a 6.000.000 oltre 6.000.000

APPLICAZIONE UTILIZZATA _____

CERTIFICATA PCI-DSS SÌ NO

MODALITÀ OPERATIVE TRANSAZIONALE

GESTIONE CODICI DI SICUREZZA CV2 SÌ

ENTE E MODALITÀ LIQUIDAZIONE

NEXI (ACCREDITO AL NETTO DELLE COMMISSIONI)

NEXI (ACCREDITO AL LORDO DELLE COMMISSIONI)

BANCA (ACCREDITO AL LORDO DELLE COMMISSIONI)

BANCA (ACCREDITO AL NETTO DELLE COMMISSIONI)

SERVIZIO MULTICURRENCY D.C.C.

Sì (su tutti i POS) Sì (sui seguenti POS) TERM. ID _____ TERM. ID _____ TERM. ID _____

IO SOTTOSCRITTO ESECUTORE DELLA SOCIETÀ (DI SEGUITO "ESERCENTE") DICHIARO:

- di aver preso visione, in tempo utile prima della sottoscrizione della presente proposta contrattuale, del "Foglio Informativo Esercenti Nexi" messo a disposizione dalla Società sul proprio sito Internet o tramite un proprio incaricato;
- di aver ricevuto, in tempo utile prima della sottoscrizione della presente proposta contrattuale una copia integrale del Contratto idonea per la stipula, completa di ogni suo elemento ed allegato, ivi compreso il "Documento di Sintesi Esercenti Nexi";
- di aver preso visione e di accettare, senza alcuna eccezione, le condizioni contrattuali riportate nel "Regolamento Esercenti Nexi", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente proposta contrattuale;
- di aver preso visione e di accettare specificatamente le condizioni economiche applicate dalla Società per il servizio acquiring, indicate nel "Documento di Sintesi Esercenti Nexi", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente proposta contrattuale;
- di aver fatto espressa richiesta del modello commissionale indicato nel "Documento di Sintesi Esercenti Nexi";
- che tutti i dati, le informazioni e le dichiarazioni riportate nella presente Domanda di Adesione Esercenti Nexi sono completi e veritieri, e di impegnarmi a comunicare ogni successiva variazione degli stessi;
- di essere stato informato ed approvare che la richiesta di convenzionamento, contenuta nella Domanda di Adesione Esercenti Nexi, costituisce una proposta contrattuale e che Nexi può rifiutarsi di accettare tale richiesta.

Io sottoscritto prendo atto che le richieste di inserimento di ulteriori punti vendita facenti capo all'Esercente, dovranno essere inoltrate tramite l'apposito "Addendum alla Domanda di Adesione Esercenti Nexi - Richiesta convenzionamento nuovi punti vendita" che costituirà parte integrante e sostanziale della presente proposta contrattuale. Confermo, pertanto, sin da ora, che le condizioni contrattuali riportate nel "Regolamento Esercenti Nexi", le condizioni economiche indicate nel "Documento di Sintesi Esercenti Nexi", tutti i dati, le informazioni e le dichiarazioni riportate nella presente "Domanda di Adesione Esercenti Nexi" e le loro eventuali successive variazioni, saranno da intendersi valide anche con riferimento a tali ulteriori punti vendita, salvo diversamente disposto nel citato addendum.

Io sottoscritto prendo inoltre atto che, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 231/2007, l'impossibilità di completare l'adeguata verifica impedirà l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto (iv).

Data: ____ / ____ / _____ Timbro dell'Esercente e Firma dell'Esecutore: _____

DOMANDA DI ADESIONE ESERCENTI NEXI

Richiesta tramite Banca

AUTORIZZAZIONE ALL'ADDEBITO IN CONTO - MANDATO SEPA DIRECT DEBIT

Io sottoscritto Esecutore dell'Esercente, in relazione alle disposizioni del Regolamento del Parlamento Europeo del 14 marzo 2012, n. 260, contenente la disciplina dei requisiti tecnici per i bonifici e gli addebiti diretti con modalità elettronica e standardizzata all'interno dell'Unione Europea, dichiaro:

- a) di autorizzare Nexi Payments S.p.A. a disporre l'addebito diretto sul conto corrente bancario identificato dal codice IBAN indicato nella presente Domanda di Adesione Esercenti Nexi in via continuativa e senza necessità di preavviso, di tutte le somme a qualsiasi titolo e via via dovute alla stessa Nexi Payments S.p.A. a seguito dell'accettazione delle carte di pagamento indicate nella presente Domanda di Adesione Esercenti Nexi, nonché di eventuali ulteriori servizi dalla stessa erogati, con contestuale accredito sul conto corrente intestato a Nexi Payments S.p.A.;
- b) di autorizzare la banca presso la quale l'Esercente intrattiene il rapporto di conto corrente bancario identificato dal codice IBAN indicato nella presente Domanda di Adesione Esercenti Nexi a ricevere e consentire l'addebito diretto su tale conto, in via ricorrente ed automatica per tutta la durata del Contratto di Convenzionamento, di tutte le somme a qualsiasi titolo e via via dovute alla stessa Nexi Payments S.p.A. a seguito dell'accettazione delle carte di pagamento indicate nella presente Domanda di Adesione Esercenti Nexi.
- c) di autorizzare altresì la Banca a conservare presso di sé nell'interesse e per conto di Nexi Payments S.p.A., quale "Soggetto terzo incaricato della gestione del Mandato", ai sensi dell'art. 5, comma 3, lett. a), ii) del Regolamento, il presente Mandato, unitamente alle sue eventuali modificazioni o cancellazioni.

La presente autorizzazione di addebito in conto è concessa a Nexi Payments S.p.A. per tutta la durata del Contratto di Convenzionamento e comunque fino all'integrale pagamento delle somme dovute a Nexi Payments S.p.A. stessa.

Il rapporto con la Banca è regolato dal contratto stipulato dall'Esercente con la Banca stessa.

Il sottoscritto ha facoltà di richiedere alla Banca il rimborso di quanto addebitato, secondo quanto previsto nel suddetto contratto; eventuali richieste di rimborso devono essere presentate entro e non oltre 8 settimane a decorrere dalla data di addebito in conto.

Prendo inoltre atto che i codici identificativi del creditore Nexi Payments S.p.A. sono IT500120000004107060966 – IT500140000004107060966

Data: ____ / ____ / ____ Timbro dell'Esercente e Firma dell'Esecutore: **X** _____

Dichiaro di aver ricevuto e trattenuto una copia della presente proposta contrattuale, debitamente compilata e sottoscritta.

Data: ____ / ____ / ____ Timbro dell'Esercente e Firma dell'Esecutore: **X** _____

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., dichiaro inoltre di aver preso conoscenza e di approvare specificatamente le seguenti clausole e condizioni del "Regolamento Esercenti Nexi", allegato alla presente Domanda di Adesione Esercenti Nexi: Art. 6 - Obblighi dell'Esercente in relazione alle Transazioni Elettroniche; Art. 7 - Ulteriore normativa specifica per le Transazioni Elettroniche; Art. 8 - Accredito dell'importo relativo alle Transazioni Elettroniche; Art. 9 - Sospensione e rifiuto degli Ordini di pagamento - Rimborso; Art. 10 - Contestazioni e reclami - Responsabilità dell'Esercente; Art. 12 - Obblighi dell'Esercente; Art. 13 - Operazioni di pagamento non eseguite o eseguite in modo inesatto; Art. 14 - Sospensioni ed interruzioni temporanee del Servizio; Art. 15 - Esclusione della responsabilità della Società; Art. 22 - Clausola risolutiva espressa; Art. 23 - Recesso delle parti; Art. 24 - Modifiche al Contratto; Art. 27 - Cessione del Contratto/credito; Art. 30 - Reclami ricorsi e conciliazioni; Art. 31 - Lingua del Contratto, legge applicabile e foro competente.

Data: ____ / ____ / ____ Timbro dell'Esercente e Firma dell'Esecutore: **X** _____

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, si approvano specificatamente le seguenti clausole e condizioni del Regolamento del Servizio Dynamic Currency Conversion (DCC): 4.4 (Obblighi dell'Esercente), 6.2 (Responsabilità delle Parti), 8 (Durata e recesso), 9 (Risoluzione del Contratto) e 14 (Foro Competente).

Data: ____ / ____ / ____ Timbro dell'Esercente e Firma dell'Esecutore: **X** _____

CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali)

Avendo letto e compreso l'Informativa che mi è stata fornita da Nexi ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, presto il mio consenso libero e specifico affinché Nexi possa:

Inviarmi comunicazioni di natura commerciale e promozionale, riguardanti prodotti e servizi di Nexi e dei suoi Partner:

C3 Do il consenso Nego il consenso

Migliorare i propri servizi e soddisfare meglio e mie esigenze svolgendo ricerche di mercato o campagne di rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei servizi resi e sull'attività svolta da Nexi:

C4 Do il consenso Nego il consenso

Comunicare i miei dati a società terze ai fini dell'invio, da parte di queste ultime, di comunicazioni promozionali e commerciali riguardanti i loro prodotti o servizi:

C5 Do il consenso Nego il consenso

Data: ____ / ____ / ____ Timbro dell'Esercente e Firma del Legale Rappresentante/Delegato ad operare: **X** _____

ADEGUATA VERIFICA DELLA CLIENTELA - D. LGS. 231/07

Il soggetto incaricato della Banca dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi della vigente normativa in materia di anticiclaggio (artt. 17 e seguenti del D. Lgs 231/07 e successive modifiche e integrazioni), di aver provveduto ad identificare l'Esercente, l'Esecutore e l'eventuale titolare effettivo e di averne verificato l'identità; dichiara, inoltre, che le firme apposte sulla presente proposta contrattuale sono vere ed autentiche e sono state apposte personalmente ed in sua presenza dall'Esecutore, i cui poteri di rappresentanza ed i relativi dati personali riportati nella presente proposta contrattuale sono stati verificati mediante documenti affidabili ed indipendenti esibiti in originale.

Data: ____ / ____ / ____ Nome e Cognome in stampatello del soggetto incaricato: **X** _____

Firma del soggetto incaricato: **X** _____

DOMANDA DI ADESIONE ESERCENTI NEXI

Richiesta tramite Banca

- (i) **Esecutore:** soggetto delegato a operare in nome e per conto del cliente o a cui siano comunque conferiti poteri di rappresentanza che gli consentano di operare in nome e per conto del cliente. I soggetti incaricati da un'autorità pubblica dell'amministrazione dei beni e dei rapporti del cliente o della sua rappresentanza (quali, ad esempio, i curatori fallimentari) sono considerati esecutori.
- (ii) **"Persone politicamente esposte":** Sono persone politicamente esposte le persone fisiche che occupano o hanno cessato di occupare da meno di un anno importanti cariche pubbliche, nonché i loro familiari e coloro che con i predetti soggetti intrattengono notoriamente stretti legami, come di seguito elencate:
- 1) sono persone fisiche che occupano o hanno occupato importanti cariche pubbliche coloro che ricoprono o hanno ricoperto la carica di:
 - 1.1 Presidente della Repubblica, Presidente del Consiglio, Ministro, Vice-Ministro e Sottosegretario, Presidente di Regione, assessore regionale, Sindaco di capoluogo di provincia o città metropolitana, Sindaco di comune con popolazione non inferiore a 15.000 abitanti nonché cariche analoghe in Stati esteri;
 - 1.2 deputato, senatore, parlamentare europeo, consigliere regionale nonché cariche analoghe in Stati esteri;
 - 1.3 membro degli organi direttivi centrali di partiti politici;
 - 1.4 giudice della Corte Costituzionale, magistrato della Corte di Cassazione o della Corte dei conti, consigliere di Stato e altri componenti del Consiglio di Giustizia Amministrativa per la Regione siciliana nonché cariche analoghe in Stati esteri;
 - 1.5 membro degli organi direttivi delle banche centrali e delle autorità indipendenti;
 - 1.6 ambasciatore, incaricato d'affari ovvero cariche equivalenti in Stati esteri, ufficiale di grado apicale delle forze armate ovvero cariche analoghe in Stati esteri;
 - 1.7 componente degli organi di amministrazione, direzione o controllo delle imprese controllate, anche indirettamente, dallo Stato italiano o da uno Stato estero ovvero partecipate, in misura prevalente o totalitaria, dalle Regioni, da comuni capoluoghi di provincia e città metropolitane e da comuni con popolazione complessivamente non inferiore a 15.000 abitanti;
 - 1.8 direttore generale di ASL e di azienda ospedaliera, di azienda ospedaliera universitaria e degli altri enti del servizio sanitario nazionale;
 - 1.9 direttore, vicedirettore e membro dell'organo di gestione o soggetto svolgenti funzioni equivalenti in organizzazioni internazionali.
 - 2) sono familiari di persone politicamente esposte:
i genitori, il coniuge o la persona legata in unione civile o convivenza di fatto o istituti assimilabili alla persona politicamente esposta, i figli e i loro coniugi nonché le persone legate ai figli in unione civile o convivenza di fatto o istituti assimilabili;
 - 3) sono soggetti con i quali le persone politicamente esposte intrattengono notoriamente stretti legami:
 - 3.1 le persone fisiche legate alla persona politicamente esposta per via della titolarità effettiva congiunta di enti giuridici o di altro stretto rapporto di affari;
 - 3.2 le persone fisiche che detengono solo formalmente il controllo totalitario di un'entità notoriamente costituita, di fatto, nell'interesse e a beneficio di una persona politicamente esposta.
- (iii) Per **"titolare effettivo"** si intende la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività, ovvero, nel caso di entità giuridica, la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano tale entità, ovvero ne risultano beneficiari, individuate sulla base dei criteri di seguito elencati:
- a) in caso di società:
 1. la persona fisica o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllino un'entità giuridica, attraverso il possesso o il controllo diretto o indiretto del 25 per cento più uno di partecipazione al capitale sociale o dei diritti di voto in seno a tale entità giuridica, anche tramite azioni al portatore, purché non si tratti di una società ammessa alla quotazione su un mercato regolamentato e sottoposta a obblighi di comunicazione conformi alla normativa comunitaria o a standard internazionali equivalenti;
 2. la persona fisica o le persone fisiche che esercitano in altro modo il controllo sulla direzione di un'entità giuridica;
 - b) in caso di entità giuridiche quali le fondazioni e di istituti giuridici quali i trust, che amministrano e distribuiscono fondi:
 1. se i futuri beneficiari sono già stati determinati, la persona fisica o le persone fisiche beneficiarie del 25 per cento o più del patrimonio di un'entità giuridica;
 2. se le persone che beneficiano dell'entità giuridica non sono ancora state determinate, la categoria di persone nel cui interesse principale è istituita o agisce l'entità giuridica;
 3. la persona fisica o le persone fisiche che esercitano un controllo sul 25 per cento o più del patrimonio di un'entità giuridica.
- (iv) **Obbligo di astensione**
Art. 42 del D. lgs. 231/2007
1. I soggetti obbligati che si trovano nell'impossibilità oggettiva di effettuare l'adeguata verifica della clientela, ai sensi delle disposizioni di cui all'articolo 19, comma 1, lettere a), b) e c), si astengono dall'instaurare, eseguire ovvero proseguire il rapporto, la prestazione professionale e le operazioni e valutano se effettuare una segnalazione di operazione sospetta alla UIF a norma dell'articolo 35.
 2. I soggetti obbligati si astengono dall'instaurare il rapporto continuativo, eseguire operazioni o prestazioni professionali e pongono fine al rapporto continuativo o alla prestazione professionale già in essere di cui siano, direttamente o indirettamente, parte società fiduciarie, trust, società anonime o controllate attraverso azioni al portatore aventi sede in Paesi terzi ad alto rischio. Tali misure si applicano anche nei confronti delle ulteriori entità giuridiche, altrimenti denominate, aventi sede nei suddetti Paesi, di cui non è possibile identificare il titolare effettivo né verificarne l'identità.

Come contattare il Servizio Clienti Nexi

Assistenza e Autorizzazioni 892.080 (*)
 Servizi automatici: 24 ore su 24, 365 giorni all'anno
 Servizi con operatore: 8.00-20.00, lunedì - venerdì

(*) Numero soggetto a tariffazione specifica, con costo dichiarato prima dell'inizio della comunicazione telefonica.

FOGLIO INFORMATIVO ESERCENTI NEXI

Richiesta tramite Banca

INFORMAZIONI SULLA SOCIETÀ

Nexi Payments SpA, sede legale: Corso Sempione, 55 - 20149 Milano Iscritta all'Albo degli Istituti di pagamento art. 114 septies T.U.B. n. 32875.7 Capitale Sociale Euro 56.888.798,40 i.v., Registro delle Imprese di Milano, Codice Fiscale e Partita IVA: 04107060966 REA Milano: 1725898 - Telefono: +39.02.3488.1 Fax: +39.02.3488.4115 Sito Internet: www.nexi.it

INFORMAZIONI SULLA BANCA

CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO

Che cos'è il servizio fornito da Nexi Payments S.p.A.

Il servizio di acquiring è l'insieme delle attività svolte da Nexi Payments S.p.A. relative:

- Servizio Pagamenti nel punto vendita: consente all'Esercente di accettare Transazioni Elettroniche presso il proprio punto vendita.
- Servizio Pagamenti E-Commerce: consente all'Esercente di accettare Transazioni via Internet sul proprio sito internet.
- Servizio Pagamenti per Corrispondenza e Telefonici: consente all'Esercente di accettare Transazioni per Corrispondenza e Telefoniche.
- Servizi Distintivi Alberghi: servizi erogati agli Esercenti operanti nel settore alberghiero.
- Servizi Distintivi Autonoleggi: servizi erogati agli Esercenti operanti nel settore degli autonoleggi.

Modelli commissionali

Sono previsti diversi modelli commissionali, tra i quali, i modelli "Commissioni Differenziate" e "Commissione Unica". L'applicazione di uno dei modelli dovrà essere richiesto per iscritto da parte dell'Esercente, così come le eventuali variazioni successive.

Modalità di accredito delle Transazioni

a) POS netto: la Banca o Nexi provvederà ad accreditare il conto corrente bancario dell'Esercente per un importo pari all'ammontare delle Transazioni Elettroniche al netto delle commissioni applicate.

b) POS lordo: la Banca o Nexi Payments S.p.A. provvederà ad accreditare il conto corrente bancario dell'Esercente per un importo pari all'ammontare lordo delle Transazioni. Mensilmente Nexi Payments S.p.A. addebiterà il suddetto conto corrente bancario per un importo pari all'ammontare delle commissioni relative alle Transazioni registrate nell'Estratto Conto.

Servizi Accessori

Al servizio possono essere collegati eventuali servizi accessori, quale ad esempio il servizio di Accettazione dei Buoni Pasto Elettronici, etc. Tali servizi verranno erogati secondo le modalità, i termini e le condizioni di volta in volta vigenti al momento della richiesta di convenzionamento e saranno oggetto di specifica regolamentazione sottoscritta separatamente.

Principali rischi

- Variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto.
- Possibilità di riaddebito di importi relativi a Transazioni irregolari in quanto effettuate senza l'osservanza delle norme previste nel Regolamento Esercenti Nexi e nelle clausole particolari relative alle differenti modalità di vendita.
- Possibilità di addebito di multe applicate dai Circuiti Internazionali a Nexi Payments S.p.A. per irregolarità commesse dall'Esercente a causa della mancata osservanza delle norme previste nel Regolamento Esercenti.
- Mancato accredito di importi relativi a Transazioni in caso di comunicazione di IBAN errato da parte dell'Esercente.

CONDIZIONI ECONOMICHE

Di seguito vengono riportate le condizioni economiche massime applicabili all'Esercente per il servizio di convenzionamento dello stesso all'accettazione in pagamento delle Carte offerto da Nexi Payments SpA entro i sotto elencati limiti

massimi fissati dalla medesima società. Le condizioni effettivamente applicate all'Esercente sono riportate nel "Documento di Sintesi Esercenti Nexi" che costituisce il frontespizio del Contratto.

FOGLIO INFORMATIVO ESERCENTI NEXI

Richiesta tramite Banca

SERVIZI PAGAMENTI NEL PUNTO VENDITA, E-COMMERCE, PER CORRISPONDENZA E TELEFONICI

1. COMMISSIONE DIFFERENZIATA

Tipo carta	Commissione di Acquiring (*)		Magg. Extra EEA	Riduzione per transazioni di importo <= 30 €
	%	euro		
VISA CONSUMER CREDIT	8,15%	2,5 euro mese + 7,5 euro una tantum	3,00%	0,03%
VISA COMMERCIAL	8,75%		3,00%	0,03%
VISA CONSUMER PREPAID	8,05%		3,00%	0,03%
VISA CONSUMER DEBIT	8,05%		3,00%	0,03%
V PAY CONSUMER DEBIT	8,05%		3,00%	0,03%
V PAY CONSUMER PREPAID	8,05%		3,00%	0,03%
MASTERCARD CONSUMER CREDIT	8,40%		3,00%	0,03%
MASTERCARD COMMERCIAL	9,00%		3,00%	0,03%
MAESTRO COMMERCIAL	9,00%		3,00%	0,03%
MASTERCARD CONSUMER DEBIT	8,00%		3,00%	0,03%
MASTERCARD CONSUMER PREPAID	8,00%		3,00%	0,03%
MAESTRO CONSUMER DEBIT	8,00%		3,00%	0,03%
MAESTRO CONSUMER PREPAID	8,00%		3,00%	0,03%
PAGOBANCOMAT	3,50%		n.a.	0,03%
JCB	8,70%		n.a.	0,03%
UPI	8,95%		n.a.	0,03%

2. COMMISSIONE UNICA:

Tipo carta	Commissione di Acquiring (*)		Riduzione per transazioni di importo <= 30 €
	%	euro	
VISA/MASTERCARD	9,00%	2,5 euro mese + 7,5 euro una tantum	0,03%
PAGOBANCOMAT	3,50%		0,03%
JCB	8,70%		0,03%
UPI	8,95%		0,03%

(*) La Commissione in percentuale si applica al valore di ciascuna transazione effettuata. La Commissione in euro si cumula a quella percentuale e si applica per ogni punto vendita che ha sottoscritto con Nexi Payments SpA un contratto di convenzionamento Esercenti. La Commissione in euro, che include il "Programma Protection Plus", non si applica a:

1. gli esercenti che non hanno fatto transazioni nell'anno solare;
2. gli esercenti della Pubblica Amministrazione;
3. gli esercenti con più di 6 milioni di transazioni all'anno Visa e/o Mastercard, indipendentemente dalla tipologia di transazione, elettronica o e-commerce;
4. gli esercenti abilitati all'accettazione delle sole carte PagoBancomat.

Nel caso in cui l'Esercente, ai sensi dell'art. 10, lett. v) del Regolamento Esercenti, non si avvalga di Nexi Payments SpA per l'autocertificazione allo Standard di sicurezza PCI-DSS (cd. "Verifica PCI-DSS"), gli sarà rimborsata una quota parte della Commissione in euro, pari a euro 1,5 per ciascun mese dell'anno solare di competenza. Il rimborso, riconosciuto come conguaglio entro fine anno, sarà effettuato alla espressa condizione che l'Esercente : i) ne abbia dato comunicazione (di seguito anche la "Comunicazione") a Nexi entro il 20 del

mese successivo a quello di attivazione del Servizio, mediante apposito modulo disponibile nell'area Business del sito nexi.it, da inviare all'indirizzo e-mail protectionplus@nexi.it; (ii) abbia consegnato a Nexi, il questionario SAQ ("Self Assessment Questionnaire") e la relativa certificazione AoC ("Attestation of Compliance") entro i termini previsti, ovvero per il primo anno entro il 31 marzo o 30 settembre o comunque entro 3 mesi dall'attivazione del Servizio; per gli anni successivi entro il 31 marzo. Tali documenti dovranno essere inviati a Nexi Payments SpA via e-mail all'indirizzo e-mail protectionplus@nexi.it. Il SAQ e l'AoC sono resi disponibili dal Council PCI al seguente indirizzo web: https://www.pcisecuritystandards.org/document_library

In assenza dell'invio della Comunicazione nei tempi previsti si intende applicato il Programma Protection Plus. Lo stesso varrà nel caso in cui, pur avendo fornito comunicazione, non si provveda, nei termini indicati ad inviare il SAQ e AoC debitamente compilati.

Negli anni successivi, l'Esercente avrà comunque la possibilità in qualsiasi momento sia di aderire alla "Verifica PCI-DSS", inviandone "Comunicazione" entro il 31 gennaio, sia di tornare ad avvalersi del Programma servendosi dei medesimi canali.

FOGLIO INFORMATIVO ESERCENTI NEXI

Richiesta tramite Banca

3. ALTRE OFFERTE:

Offerta disponibile solo presso le Banche aderenti

START (**)

Per ogni mese contabile, verrà stornato in E/C l'importo delle commissioni percentuali fino ad un massimo di 1.000 Euro di negoziato effettuato nel punto vendita con carte del circuito Visa, MasterCard e PagoBancomat. Il limite massimo di 1.000 Euro è moltiplicabile per numero di POS attivati con l'offerta "START".

Tipo carta	Commissione di Acquiring (*)		Magg. Extra EEA e Commercial (***)	Riduzione per transazioni di importo <= 30 €
	%	euro		
VISA/MASTERCARD	9,00%	2,5 euro mese + 7,5 euro una tantum		0,03%
PAGOBANCOMAT	3,50%		n.a.	0,03%
JCB	8,70%		n.a.	0,03%
UPI	8,95%		n.a.	0,03%

(*) La Commissione in percentuale si applica al valore di ciascuna transazione effettuata. La Commissione in euro si cumula a quella percentuale e si applica per ogni punto vendita che ha sottoscritto con Nexi Payments SpA un contratto di convenzionamento Esercenti. La Commissione in euro, che include il "Programma Protection Plus", non si applica a:

1. gli esercenti che non hanno fatto transazioni nell'anno solare;
2. gli esercenti della Pubblica Amministrazione;
3. gli esercenti con più di 6 milioni di transazioni all'anno Visa e/o Mastercard, indipendentemente dalla tipologia di transazione, elettronica o e-commerce;
4. gli esercenti abilitati all'accettazione delle sole carte PagoBancomat.

Nel caso in cui l'Esercente, ai sensi dell'art. 10, lett. v) del Regolamento Esercenti, non si avvalga di Nexi Payments SpA per l'autocertificazione allo Standard di sicurezza PCI-DSS (cd. "Verifica PCI-DSS"), gli sarà rimborsata una quota parte della Commissione in euro, pari a euro 1,5 per ciascun mese dell'anno solare di competenza. Il rimborso, riconosciuto come conguaglio entro fine anno, sarà effettuato alla espressa condizione che l'Esercente: i) ne abbia dato comunicazione (di seguito anche la "Comunicazione") a Nexi entro il 20 del mese successivo a quello di attivazione del Servizio, mediante apposito modulo disponibile nell'area Business del sito nexi.it, da inviare all'indirizzo e-mail protectionplus@nexi.it; (ii) abbia consegnato a Nexi, il questionario SAQ ("Self Assessment Questionnaire") e la relativa certificazione AoC ("Attestation of Compliance") entro i termini previsti, ovvero per il primo anno entro il 31 marzo o 30 settembre o comunque entro 3 mesi dall'attivazione del Servizio; per gli anni successivi entro il 31 marzo. Tali documenti dovranno essere inviati a

Nexi Payments SpA via e-mail all'indirizzo e-mail protectionplus@nexi.it. Il SAQ e l'AoC sono resi disponibili dal Council PCI al seguente indirizzo web:

https://www.pcisecuritystandards.org/document_library

In assenza dell'invio della Comunicazione nei tempi previsti si intende applicato il Programma Protection Plus. Lo stesso varrà nel caso in cui, pur avendo fornito comunicazione, non si provveda, nei termini indicati ad inviare il SAQ e AoC debitamente compilati.

Negli anni successivi, l'Esercente avrà comunque la possibilità in qualsiasi momento sia di aderire alla "Verifica PCI-DSS", inviandone "Comunicazione" entro il 31 gennaio, sia di tornare ad avvalersi del Programma servendosi dei medesimi canali.

(**) In caso di adesione all'offerta "Start", è prevista una commissione percentuale identica per tutte le carte del Circuito Visa, MasterCard e PagoBancomat.

(***) Alla commissione percentuale viene applicata una maggiorazione solo se il totale del negoziato generato dalle carte Extra EEA e/o dalle carte Commercial è superiore alla soglia del 5% del negoziato complessivo del punto vendita nel mese contabile. Sopra tale soglia, la commissione percentuale è maggiorata come da tabella sottostante. A titolo di mero esempio, in caso di commissione pari all'1,2%, la maggiorazione prevista sarà pari a +1,5%.

Commissione percentuale	Magg. Extra EEA/Commercial applicata
INFERIORE O UGUALE ALL'1%	+1,8%
TRA 1,01% E 1,3%	+1,5%
SUPERIORE O UGUALE ALL'1,31%	+1%

A) INTERCHANGE FEE

Le commissioni di interscambio applicate dai Circuiti Internazionali (non aggiuntive rispetto a quelle indicate nei precedenti punti 1), 2) e 3) perché già ricomprese nelle stesse) sono consultabili al link: www.nexi.it/interchangefee e sono consegnate unitamente al presente documento.

B) ONERI DI CIRCUITO

I costi che Nexi deve sostenere nei confronti dei Circuiti Internazionali – non aggiuntivi rispetto a quanto indicato nei precedenti punti 1), 2) e 3) – sono consegnati unitamente al presente documento. Tali oneri verranno trimestralmente adeguati sulla base dei costi applicati a Nexi dai Circuiti Internazionali. In caso di modifiche rilevanti l'adeguamento potrà avere una maggior frequenza. Le variazioni verranno rese note tramite pubblicazione nell'area trasparenza del sito Nexi.

C) TEMPI DI ESECUZIONE E DATA VALUTA PER L'ACCREDITO DELLE TRANSAZIONI EFFETTUATE SUL CONTO CORRENTE BANCARIO DELL'ESERCENTE:

Le banche che intervengono nell'operazione – quella incaricata da Nexi e quella dell'Esercente – devono eseguire l'operazione di accredito delle somme entro precisi termini temporali previsti dal D. Lgs. 11/2010. La data valuta dell'accredito sul conto dell'Esercente non può essere successiva alla giornata operativa in cui l'importo dell'operazione di pagamento viene accreditato sul conto della banca dell'Esercente.

D) DATA VALUTA PER L'ADDEBITO DELLE COMMISSIONI SUL CONTO CORRENTE BANCARIO DELL'ESERCENTE (per esercenti che operano in modalità POS lordo):

- **Transazioni effettuate con carte di credito o prepagate**

Entro 7 giorni lavorativi successivi alla data di riferimento dell'estratto conto

(se il giorno di addebito cade di domenica o in un giorno festivo, la valuta è posticipata al primo giorno feriale successivo).

- **La maggiorazione percentuale di commissione per transazioni Extra EEA** sui prodotti Visa Credito, Mastercard Credito, Visa Debito/VPAY/Prepagato, Mastercard Debito/Maestro/Prepagate, Visa Commercial, Mastercard Commercial, verrà addebitata con cadenza mensile.
- **La commissione una tantum, relativa al Programma Protection Plus**, verrà addebitata nel primo mese di utilizzo del Servizio di acquiring da parte dell'Esercente.

E) ESTRATTO CONTO:

- Costi di generazione, emissione e di invio:
 - estratto conto on-line (disponibile sul sito www.nexi.it): gratuito.
 - estratto conto cartaceo: € 1,15.
- Imposta governativa di bollo su estratti conto superiori a € 77,47: € 2.
- Richiesta copia estratto conto: € 17,00.

F) COSTI PER CATEGORIE MERCEOLOGICHE A RISCHIO:

Canone annuo da riconoscere, anticipatamente, ai circuiti internazionali dagli Esercenti appartenenti alle categorie merceologiche definite ad alto rischio, pari a 500 USD per punto vendita attivato. Tale importo sarà fatturato in euro convertito al cambio vigente nel giorno di emissione della relativa fattura.

G) RICHIESTA DOCUMENTAZIONE, MATERIALI, INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI:

- Copia Contratto sottoscritto dall'Esercente: € 17,00.
- Copia "Documento di Sintesi Esercenti Nexi" aggiornata: servizio gratuito.

FOGLIO INFORMATIVO ESERCENTI NEXI

Richiesta tramite Banca

- Copia documentazione transazioni effettuate in un anno: servizio gratuito.
- Copia di un singolo documento di spesa: servizio gratuito.
- Copia di comunicazioni già ricevute: servizio gratuito.
- Altre comunicazioni di legge: servizio gratuito.
- Vetrofanie Limited Acceptance: 10,00 euro + IVA (cad.).

H) SERVIZI ACCESSORI:

- Registrazione e utilizzo dell'area riservata ai clienti Nexi del sito www.nexi.it: servizio gratuito.
- Servizio Clienti Nexi: servizio gratuito (numero soggetto a tariffazione in funzione dell'operatore telefonico utilizzato).

I) SPESE PER LA COMUNICAZIONE DEL RIFIUTO DEGLI ORDINI DI PAGAMENTO:

Non previste.

RECESSO E RECLAMI

Recesso dal Contratto

Recesso dell'Esercente

L'Esercente ha facoltà di recedere dal Contratto, anche relativamente ad uno solo o a più punti vendita, in qualsiasi momento, senza preavviso, senza penalità e senza spese (solo relativamente al Servizio di Pagamento), mediante comunicazione scritta in forma scritta all'Esercente, su supporto cartaceo a mezzo raccomandata A.R. da inviare a Nexi al seguente indirizzo: Nexi Payments SpA - Corso Sempione, 55 - 20149 Milano.

Recesso di Nexi Payments SpA

Nexi può recedere dal Contratto con preavviso di 2 (due) mesi e senza nessun onere a carico dell'Esercente (solo relativamente al Servizio di Pagamento), dandone comunicazione in forma scritta all'Esercente, su supporto cartaceo a mezzo raccomandata A.R. all'indirizzo indicato nella Domanda di Adesione Esercenti Nexi o a quello successivamente comunicato, o tramite il Portale Esercenti, su Supporto Durevole, inviando in questo caso apposito avviso di pubblicazione all'Esercente via e-mail. In alternativa, la comunicazione di recesso, potrà essere fornita anche mediante altro Supporto Durevole concordato in anticipo con l'Esercente. Il recesso si considera efficace trascorsa la durata del periodo di preavviso a decorrere dal momento in cui l'Esercente viene a conoscenza dell'esercizio del recesso da parte di Nexi.

Diritti ed obblighi dell'Esercente in tutti i casi di recesso

A decorrere dalla data di efficacia del recesso, l'Esercente non potrà compiere ulteriori Transazioni con le Carte e dovrà restituire immediatamente a Nexi tutto il materiale da quest'ultima fornitogli, nonché rimuovere le vetrofanie relative al servizio. L'Esercente resta inoltre obbligato al pagamento di ogni ragione di credito vantata da Nexi nei suoi confronti.

Il recesso si estende anche ad eventuali servizi accessori al Contratto, anche in deroga alle condizioni e ai termini eventualmente previsti dalla normativa di settore.

Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

Entro 60 (sessanta) giorni dalla data di efficacia del recesso la Società fornisce all'Esercente la rendicontazione comprensiva di ogni ragione di credito vantata dalla Società nei suoi confronti, e in particolare l'importo delle commissioni inerenti alle Transazioni effettuate fino alla data di efficacia del recesso (se pagate anticipatamente, esse sono rimborsate in maniera proporzionale).

Entro i successivi 30 (trenta) giorni l'Esercente provvede al pagamento, in un'unica soluzione, degli importi risultanti dalla rendicontazione finale

LEGENDA

- **COMMISSIONE DI ACQUIRING:** Ammontare dovuto dall'Esercente a Nexi per i servizi di acquiring resi da quest'ultima. Si compone di una commissione percentuale applicata su ciascuna transazione e di un canone fisso applicato in parte su base una tantum e in parte su base mensile.
- **COMMISSIONE INTERBANCARIA:** (Interchange fee): la commissione corrisposta da Nexi all'emittente della carta per l'utilizzo della stessa presso gli Esercenti convenzionati.
- **EXTRA EEA:** termine utilizzato per indicare che la maggiorazione si applica alle transazioni effettuate con una Carta emessa da un prestatore di servizi di pagamento situato in un paese non facente parte dell'Area Economica europea.
- **MODELLO COMMISSIONI DIFFERENZIATE:** prevede commissioni differenziate per le diverse categorie di carte e marchi di pagamento che presentano

Reclami

L'Esercente può presentare reclami a Nexi - Servizio Clienti, tramite apposito form presente nella sezione Reclami del sito Nexi, con comunicazione scritta a mezzo lettera raccomandata A.R., via fax o per via telematica, rispettivamente, ai seguenti recapiti: Nexi - Servizio Clienti, corso Sempione n. 55, 20149 Milano; fax 02 - 3488.9154; indirizzo e-mail: c.satisfaction@nexi.it; indirizzo PEC: reclami.nexipayments@pec.nexi.it

È considerato valido il reclamo che contiene gli estremi di chi lo propone, i motivi del reclamo, la firma o analogo elemento che consenta di identificare con certezza l'Esercente. La Società darà riscontro al reclamo entro 15 (quindici) giornate operative dalla sua ricezione, indicando, in caso di accoglimento, i tempi previsti per risolvere il problema. Qualora l'Emittente venga a trovare nell'impossibilità di rispondere al reclamo entro le tempistiche sopra indicate, potrà sottoporre all'Esercente una risposta interlocutoria dettagliando le ragioni che hanno determinato l'impossibilità a rispondere entro le 15 (quindici) giornate operative. Le circostanze che hanno determinato l'impossibilità a rispondere entro 15 (quindici) giornate operative non devono, in ogni caso, essere dovute a volontà o negligenza dell'Emittente. Nei casi di risposta interlocutoria, l'Emittente dovrà comunque fornire una risposta definitiva al reclamo entro 35 (trentacinque) giornate operative. Se la Società non risponde al reclamo nei termini stabiliti oppure il reclamo non è accolto o se l'Esercente non è comunque soddisfatto della risposta, l'Esercente può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario ("ABF") nei casi espressamente previsti nella Guida pratica all'Arbitro Bancario Finanziario.

In alternativa all'ABF o per le questioni che esulano la sua competenza così come sopra delineata, l'Esercente può presentare, anche in assenza di preventivo reclamo a Nexi Payments SpA, domanda di mediazione finalizzata alla conciliazione presso uno degli organismi di mediazione autorizzati ai sensi di legge (Decreto Legislativo 4 marzo 2010, n. 28 e successive modifiche). In ogni caso, l'esperimento di tale procedimento di mediazione è condizione di procedibilità dell'eventuale domanda giudiziale. In aggiunta a quanto sopra, in caso di violazione da parte di Nexi delle regole di condotta che riguardano la prestazione dei servizi di pagamento, l'Esercente può presentare un esposto alla Banca d'Italia (ai sensi dell'art. 39 del D. Lgs. 11/2010).

In caso di grave inosservanza degli obblighi assunti da Nexi in relazione alla prestazione dei servizi di pagamento, saranno applicabili sanzioni amministrative pecuniarie, nella misura di volta in volta prevista ai sensi di legge (ai sensi del Titolo VIII del Testo Unico Bancario e dell'art. 32 del D. Lgs. 11/2010 e successive modifiche).

livelli diversi di Interchange Fee. Il modello prevede l'introduzione di una "Maggiorazione per operazioni Extra EEA", applicata in caso di operazione con carta emessa in Paesi non appartenenti all'EEA. In tali casi la "maggiorazione Extra EEA" andrà a sommarsi alla "commissione base".

- **MODELLO COMMISSIONE UNICA:** prevede 4 valori commissionali: VISA/MASTERCARD, PagoBancomat, JCB e UPI, il modello non prevede l'applicazione di maggiorazioni per operazioni con carte Extra EEA.
- **ONERI DI CIRCUITO:** i costi che Nexi deve sostenere nei confronti dei Circuiti Internazionali.
- **POS:** (Point of Sale): apparecchiatura fornita all'Esercente che consente la lettura elettronica delle carte di pagamento, la richiesta di autorizzazione e l'effettuazione della transazione.

Come contattare il Servizio Clienti Nexi Payments

Assistenza e Autorizzazioni 892.080(*)

Servizi automatici 24 ore su 24, 365 giorni all'anno
Servizi con operatore: 8.00-20.00, lunedì-venerdì

(*) Numero soggetto a tariffazione specifica, con costo dichiarato prima dell'inizio della comunicazione telefonica.